

H O T Ă R Ă R E

**privind înființarea unei instituții de asistență socială în structura Direcției
Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Prahova, precum și Raportul nr. 7.880 /14 mai 2014 al Serviciului resurse umane prin care se propune înființarea unei instituții de asistență socială în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova ;

- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, prevederile din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Legea nr. 188/1999 Statutul functionarului public, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din Legea – Cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice ;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 (1). Se aprobă înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, instituție cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B.

(2). Se stabilește numărul total de 34 de posturi pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați din care 2 posturi de conducere și 32 posturi de execuție .

(3). Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova modificate conform prevederilor alin.(1) și alin. (2) sunt cuprinse în anexele nr.1, nr. 2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova va lua măsurile necesare pentru funcționarea instituției nou înființate, finanțarea acesteia fiind asigurată din bugetul de venituri și cheltuieli al direcției, aprobat pentru anul 2014.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova.

PRESEDINTE,
MIRCEA COSMA

Contrasemnează,
SECRETAR
MIHAIL PAVEL

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind înființarea unei instituții de asistență socială în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

Văzând referatul nr. IA13211RU/ 13 mai 2014 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului se propune reorganizarea instituției și modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, astfel :

A. Înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, instituție cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B,

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova are în derulare proiectul „Restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați”, cu termen de finalizare 30.06.2014 și cu obiective specifice:

a) înființarea unui nou centru rezidențial, cu o capacitate de 50 de locuri, în orașul Urlați, conform standardelor specifice de calitate aflate în vigoare, pentru 50 de rezidenți transferați din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați;

b) diminuarea numărului de persoane cu handicap din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, prin restructurarea acestuia conform Strategiei Județene și a Planului Județean de Restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap.

B. În conformitate cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2010, privind aprobarea Standardelor de cost pentru serviciile sociale, pentru un centru de îngrijire și asistență, raportul beneficiar / angajat este de 1,45 / 1, rezultând un număr de 34 posturi din care 2 posturi personal de conducere și 32 posturi de execuție.

Se propune stabilirea numărului total de 34 posturi pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați și astfel numărul total de posturi la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova este de **1924** prin majorare de la 1890 de posturi.

Ocuparea unui număr de 14 posturi de execuție va fi asigurată prin preluarea personalului de la Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați.

- Pentru Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați se propune următoarea structură organizatorică:

1 post director;

- 1 post contabil șef ;
- 1 post medic;
- 2 posturi asistent social;
- 1 post psiholog;
- 6 posturi asistent medical;
- 2 posturi instructor ergoterapie;
- 12 posturi infirmier;
- 1 post administrator;
- 1 post bucatar;
- 1 post referent (contabil)
- 1 post kinetoterapeut;
- 1 post spălătoareasă;
- 1 post muncitor calificat;
- 2 posturi supraveghetor de noapte.

TOTAL 34 posturi

Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urmăriți vor fi finanțate, ca și în cazul celorlalte unități de asistență socială aflate în structura D.G.A.S.P.C. Prahova, de la:

- bugetul de stat;
- bugetul Consiliului Județean Prahova, prin D.G.A.S.P.C. Prahova;
- contribuții proprii ale beneficiarilor/întreținătorilor acestora, stabilite conform legislației în vigoare;
- donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
- fonduri externe nerambursabile și rambursabile;
- din alte venituri, în condițiile legii.

Avizăm favorabil proiectul de hotărâre cu încadrarea în fondul de salarii aprobat pentru anul 2014 .

Șef Serviciu,
Chiriță Steliana

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind înființarea unei instituții de asistență socială în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

În conformitate cu prevederile art.91 alin.(2) lit. c din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată „Consiliul județean aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova propune reorganizarea instituției, și majorarea cu 34 de posturi a numărului total de la 1890 la **1924** de posturi din care 64 posturi de conducere și 1860 posturi de execuție.

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova are în derulare proiectul - „Restructurarea Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați”, cu termen de finalizare 30.06.2014 și cu obiective specifice:

a) înființarea unui nou centru rezidențial, cu o capacitate de 50 de locuri, în orașul Urlați, conform standardelor specifice de calitate aflate în vigoare, pentru 50 de rezidenți transferați din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați;

b) diminuarea numărului de persoane cu handicap din cadrul Centrului de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, prin restructurarea acestuia conform Strategiei Județene și a Planului Județean de Restructurare avizat de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap.

- În cadrul Colegiului director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, s-a propus înființarea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați, instituție cu personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova cu sediul în orașul Urlați, str. Orzoaia de Jos, nr. 50B, cu o structură de 34 de posturi din care 2 posturi de conducere și 32 posturi de execuție, fiind adoptată în acest sens Hotărârea nr.2/15 aprilie 2014.

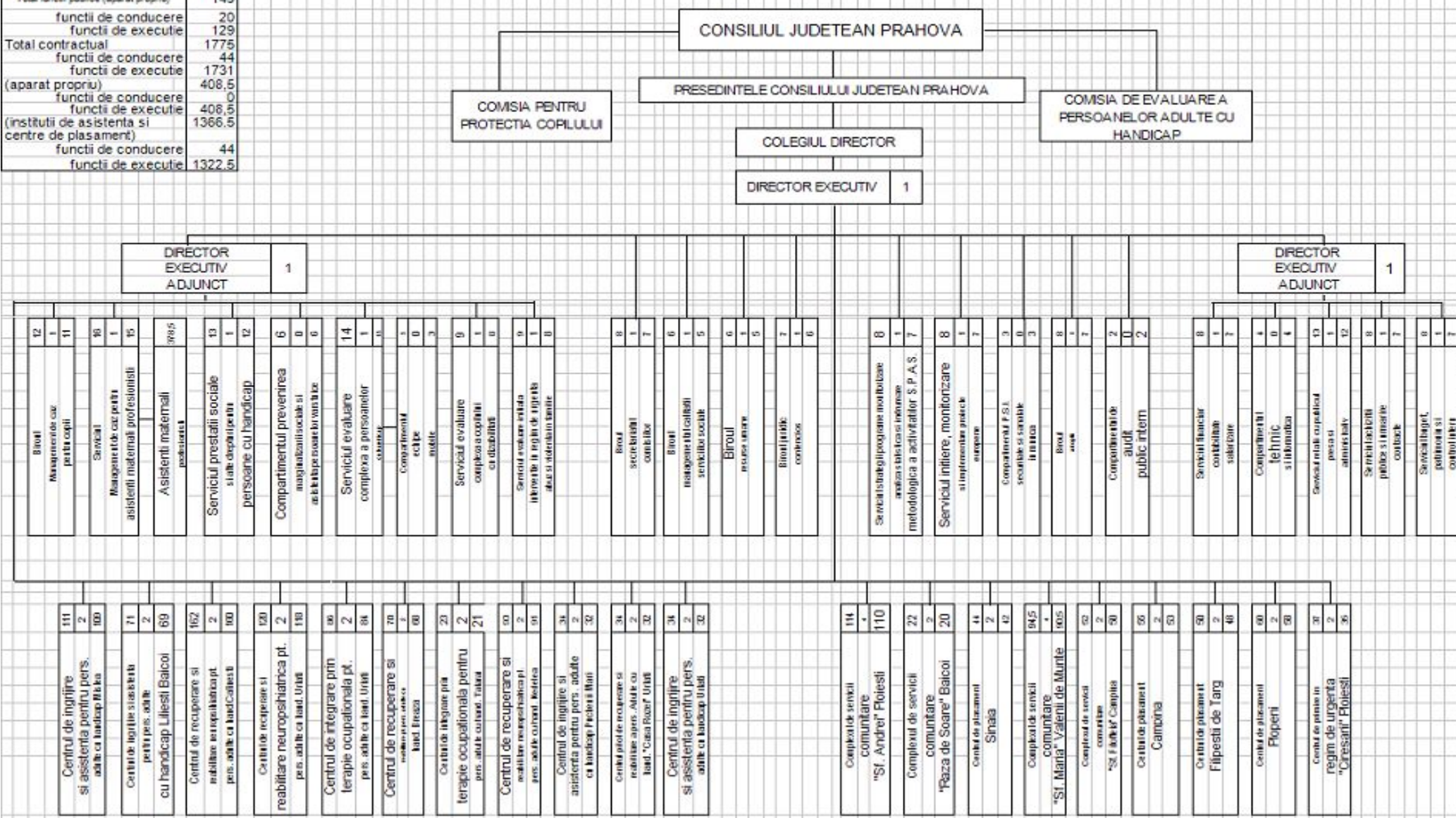
În baza propunerilor făcute de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, supun spre aprobare proiectul de hotărâre.

**PREȘEDINTE,
MIRCEA COSMA**

ORGANIGRAMA

TOTAL GENERAL	1924
din care:	
Total functii publice (apar propriu)	149
functii de conducere	20
functii de executie	129
Total contractual	1775
functii de conducere	44
functii de executie	1731
(apar propriu)	408,5
functii de conducere	0
functii de executie	408,5
(instituti de asistenta si centre de plasament)	1366,5
functii de conducere	44
functii de executie	1322,5

DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI



STAT DE FUNCTII
AL DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI PRAHOVA

Denumire functie/grad profesional/clasa salarizare baza	Clasa (nivel studii)	Categorie functie publica			Personal contractual
		Inalt functionar public	Conducere	Executie	
Total general din care:	-	-	20	129	1775
Director executiv Grad II, Clasa 80	I	-	1	-	-
Director executiv adjunct Grad II, Clasa 78	I	-	2	-	-
Sef serviciu Grad II, Clasa 76	I	-	11	-	-
Sef birou Grad II, Clasa 74	I	-	6	-	-
Consilier, inspector, consilier juridic, din care :	I	-	-	114	-
- gr.superior clasa 50				62	
- gr.principal clasa 39				26	
- gr.asistent clasa 34				20	
- gr. debutant clasa 24				6	
Consilier	I	-	-	95	
- gr. superior clasa 50				53	
- gr. principal clasa 39				17	
- gr. asistent clasa 34				19	
- gr. debutant clasa 24				6	
Consilier juridic	I	-	-	11	
- gr. superior clasa 50				6	
- gr. principal clasa 39				4	
- gr.asistent clasa 34				1	

Inspector	I	-	-	8	
- gr. superior clasa 50				3	
- gr. principal clasa 39				5	
Auditor	I	-	-	2	
- gr. superior clasa 55				1	
- gr. principal clasa 42				1	
Referent	III			13	
- gr. superior clasa 23				9	
- gr. principal clasa 19				3	
- gr. asistent clasa 15				1	
Personal	-	-	-	-	1775
Contractual					
- functie de conducere					44
- functie de executie					1731
Aparat propriu al DGASPC					408,5
- functie de conducere					-
- functie de executie					408,5
Institutiile de asistenta sociala –adulti					838
- functie de conducere					22
- functie de executie					816
Centre de plasament si complexe de servicii -copii					528.5
- functii de conducere					22
- functii de executie					506.5

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) **Direcția generală de asistență socială și protecția copilului Prahova**, denumită în continuare Direcția generală, este instituția publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Prahova, care asigură la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

(2) În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege Direcția generală îndeplinește următoarele funcții:

a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Județean;

b) de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul județului;

c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;

d) de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;

e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;

f) de reprezentare a Consiliului Județean Prahova, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

(3) Structura organizatorică, numărul de personal și bugetul Direcției generale se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

ART. 2

Cheltuielile necesare pentru susținerea activităților desfășurate de Direcția generală se finanțează din următoarele surse:

1. bugetul județului Prahova;
2. bugetul de stat;
3. donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești sau în natură, permise de lege;
4. programe de interes național, din fonduri alocate de la bugetul de stat cu aceasta destinație, din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, precum și din alte surse, în condițiile legii;
5. contribuția persoanelor beneficiare sau ale întreținătorilor acestora, după caz;
6. alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 3

Patrimoniul Direcției generale este alcătuit din bunurile mobile și imobile dobândite în condițiile legii de către serviciile publice reorganizate, respectiv Direcția Generală Județeană pentru Protecția Copilului Prahova și Direcția de Asistență Socială Prahova, stabilite pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31.03.2014, precum și din bunurile dobândite ulterior acestei date, în condițiile legii.

ART. 4

Direcția generală are cont propriu în bancă, ștampilă, iar actele proprii vor purta antetul „România - Consiliul Județean Prahova - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului” precum și datele de identificare ale instituției și vor fi semnate de directorul executiv, sau, după caz, de directorii executivi adjuncți; documentele financiar – contabile se semnează de către directorul executiv sau, după caz, de directorii executivi adjuncți.

CAPITOLUL II – ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ART. 5 Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții principale:

a. În domeniul protecției sociale a persoanelor adulte cu nevoi speciale de protecție socială

1. stabilește măsuri de intervenție în sprijinul persoanelor în nevoie și de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială la nivelul județului Prahova;
2. asigură mijloacele umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiei cu privire la prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
3. asigură realizarea activităților de asistență socială, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, și anume:
 - a. asistența socială a familiilor aflate în situație de dificultate prin programe de suport pentru acestea;

- b. prevenirea și combaterea violenței în familie și realizarea bazei de date pentru gestionarea situațiilor de violență în familie și înființarea centrelor pentru adăpostirea acestora;
 - c. asistență socială de specialitate pentru persoanele cu dizabilități instituționalizate și neinstituționalizate;
 - d. crearea de servicii alternative, adaptate nevoilor individuale sociale a persoanelor adulte cu handicap;
 - e. monitorizarea accesibilizării publice arhitecturale, stradale și de transport;
 - f. monitorizarea încadrării în muncă a persoanelor cu nevoi speciale, prin politici abordate de sistem;
4. realizează managementul prin evaluarea situației socio - economice a persoanei adulte aflată în dificultate, a nevoilor și resurselor acesteia, ca cel mai bun instrument de aplicare practică a serviciilor sociale orientate către nevoile individuale ale beneficiarilor;
 5. asigură furnizarea de informații și servicii adecvate în vederea refacerii și dezvoltării capacităților individuale și a celor familiale necesare pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate după epuizarea măsurilor prevăzute în planul individualizat privind măsurile de asistență socială;
 6. depune diligențele necesare pentru reabilitarea persoanei adulte conform planului individualizat privind măsurile de protecție socială;
 7. acordă persoanei adulte asistență și sprijin pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei;
 8. depune diligențe pentru clarificarea situației juridice a persoanei adulte aflată în dificultate, inclusiv pentru înregistrarea tardivă a nașterii;
 9. verifică și reevaluează ori de câte ori este cazul, modul de îngrijire a persoanei adulte aflată în nevoie, pentru care s-a instituit o măsură de protecție socială în formă instituționalizată sau neinstituționalizată, în vederea menținerii modificării sau revocării măsurii stabilite;
 10. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a persoanei adulte aflată în dificultate, inclusiv prin organizarea și asigurarea funcționării în structura proprie a unor centre specializate;
 11. organizează crearea de servicii alternative adaptate nevoile sociale individuale a persoanelor adulte cu nevoi speciale:
 - a. asigurarea serviciilor comunitare în zonele rurale și urbane,
 - b. extinderea numărului beneficiarilor de servicii sociale;
 - c. organizarea campaniilor de informare și asistență privind integrarea socială a persoanelor cu nevoi speciale de asistență socială;
 12. coordonează și monitorizează activitatea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

b) in domeniul protectiei drepturilor copilului:

1. identifică copiii aflați în dificultate pe teritoriul județului și pregătește stabilirea măsurilor de protecție ale acestora;
2. întocmește raportul de evaluare inițială a copilului și familiei acestuia și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială;

3. monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
4. depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului – reintegrarea în familia naturală sau, după caz, adopția;
5. identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copilul;
6. monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;
7. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți maternali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora;
8. acordă asistență și sprijin părinților copilului separat de familie, în vederea reintegrării în mediul său familial;
9. reevaluează, cel puțin o dată la 3 luni și ori de câte ori este cazul, împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială și propune, după caz, menținerea, modificarea sau încetarea acestora;
10. îndeplinește demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în evidența sa;
11. identifică familiile sau persoanele cu domiciliul în România care doresc să adopte copii; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și eliberează atestatul de familie sau de persoană aptă să adopte copii;
12. monitorizează evoluția copiilor adoptați, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate ale copilului o permit;
13. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență; în acest scop organizează și asigură funcționarea serviciului de prevenire și recuperare pentru copilul abuzat / neglijat; acordă asistență și sprijin de urgență părinților copilului, urmărind dacă aceștia își pot asuma responsabilitățile, dacă își îndeplinesc obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului; în acest scop, se organizează și funcționează centrul maternal, centrele de primire și îngrijire de zi, centrul de primire în regim de urgență, servicii de consiliere și sprijin pentru părinți, servicii de monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispușe să își abandoneze copilul;
14. acționează pentru prevenirea abandonului copiilor, inclusiv prin planning familial și prin educație contraceptivă; în acest scop, se organizează și funcționează servicii de prevenire a abandonului copilului prin planning familial și prin educație contraceptivă;
15. asigură asistență și sprijin copilului aflat în sistemul de protecție până la dobândirea capacității depline de exercițiu, precum și a tânărului care își continuă studiile într-o formă de învățământ de zi, pe toată durata studiilor, dar fără a depăși 26 de ani, la cererea acestuia exprimată după dobândirea capacității depline de exercițiu;

16. asigură protecție specială tânărului care a dobândit capacitate deplină de exercițiu și a beneficiat de o măsură de protecție, dar care nu își continuă studiile și nu are posibilitatea revenirii în propria familie, pe o perioadă de până la 2 ani, în scopul facilitării integrării sale sociale;
17. determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt, precum și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei;
18. asigură protecția specială a copilului care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și nu răspunde penal; pe toata durata aplicării măsurilor de protecție speciale, vor fi asigurate servicii specializate, pentru a-l asista în procesul de reintegrare în societate;
19. asigură măsurile corespunzătoare pentru a facilita readaptarea fizică și psihologică și reintegrarea socială a oricărui copil care a fost victima oricărei forme de neglijență, exploatare sau abuz, de tortura sau pedeapsa ori tratamente crude, inumane sau degradante;
20. asigură măsurile corespunzătoare pentru protecția copilului împotriva exploatării acestuia prin muncă, împotriva folosirii ilicite de stupefiante și substanțe psihotrope;
21. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

c) alte atribuții:

1. coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
2. coordonează metodologic activitatea de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cea de admitere a adultului în instituții sau servicii, desfășurate la nivelul serviciilor publice de asistență socială;
3. acordă asistența tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
4. evaluează și pregătește persoane, identificate de serviciul public local de asistență socială, care pot deveni asistenți personali ai persoanei cu handicap, și supraveghează activitatea acestor asistenți;
5. colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale și protecției copilului sau cu agenți economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
6. dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor pentru protecția copilului, în funcție de nevoile comunității locale;
7. colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
8. asigură la cerere consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului; colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
9. propune consiliului județean înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea instituțiilor publice de asistență socială, precum și a serviciilor pentru protecția copilului;

10. prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean, rapoarte de evaluare a activităților desfășurate;
11. asigură acordarea și plata drepturilor cuvenite, potrivit legii, persoanelor cu handicap;
12. sprijină și dezvoltă un sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și oricărui persoane aflate în nevoie, precum și familiilor acestora, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
13. acționează pentru promovarea alternativelor de tip familial la protecția instituționalizată a persoanelor în nevoie, inclusiv îngrijirea la domiciliu;
14. organizează activitatea de selectare și angajare a personalului din aparatul propriu și instituțiile / serviciile din subordine, de evaluare periodică și de formare continuă a acestuia;
15. asigură serviciile administrative și de secretariat ale comisiei pentru protecția copilului, respectiv ale comisiei de expertiza medicală a persoanelor adulte cu handicap;
16. elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială și protecția copilului;
17. asigură implementarea strategiilor prevăzute mai sus după aprobarea lor de către Consiliul Județean Prahova, întocmind proiecte detaliate pentru realizarea măsurilor prevăzute de aceste strategii;
18. colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de asistență socială și protecția copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;
19. monitorizează și analizează situația copiilor / persoanelor adulte aflați / aflate în dificultate pe teritoriul județului, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
20. acordă Comisiei pentru protecția copilului și Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, la cererea acestora, asistență și sprijin de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, potrivit legii;
21. ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap;
22. colaborează cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului din celelalte județe și din sectoarele Municipiului București în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;
23. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului județean.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ART. 6 Structura organizatorică a Direcției generale este următoarea:

a) Servicii /birouri / compartimente aflate in subordinea directorului executiv adjunct care coordoneaza activitatea in domeniul protectiei drepturilor copilului si ale persoanelor adulte

1. Biroul Management de caz pentru copii;
2. Serviciul Management de caz pentru asistenți maternali profesioniști in a carui subordine se afla asistentii maternali profesioniști;
3. Serviciul Evaluare complexă a copilului cu dizabilități;
4. Serviciul Evaluare complexă a persoanelor cu handicap in a carui subordine se afla Compartimentul echipe mobile;
5. Serviciul Prestatii sociale si alte drepturi pentru persoane cu handicap;
6. Serviciul Evaluare initiala, intervenție în regim de urgență, abuz si violenta in familie;
7. Compartimentul Prevenirea marginalizarii sociale si asistenta persoanelor varstnice;

b) Servicii /birouri /compartimente aflate in subordinea directorului executiv adjunct care coordoneaza activitatea in domeniul economic si administrativ

1. Serviciul Financiar contabilitate salarizare;
2. Serviciul Buget, patrimoniu si control intern;
3. Serviciul Relatii cu publicul, presa si administrativ;
4. Serviciul Achizitii publice si urmarire contracte;
5. Compartimentul Tehnic si informatica;

c) Servicii /birouri /compartimente aflate sub coordonarea directă a directorului executiv

1. Biroul Juridic contencios;
2. Biroul Resurse umane;
3. Biroul Adoptii;
4. Biroul Managementul calitatii serviciilor sociale;
5. Biroul Secretariatul comisiilor;
6. Serviciul Strategii, programe, monitorizare, analiza statistica si indrumare metodologica a activitatilor S.P.A.S.;
7. Serviciul Initiere, monitorizare si implementare proiecte europene;
8. Compartimentul P.S.I., securitate și sănătate în muncă;
9. Compartimentul de Audit public intern.

e) Institutii de ocrotire

e1) Institutii de asistenta sociala- copii

1. Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Andrei” Ploiești

- Centru de plasament pentru copilul cu handicap;
- Centru de zi pentru copii cu dizabilitati;
- Serviciul de consiliere și sprijin pentru parinti si copii;
- Centru maternal;

- Compartiment intretinere.

2. Complexul de Servicii Comunitare „Rază de soare” Băicoi

- Centru de plasament;
- Cabinet de consiliere și asistență socială.

3. Centrul de Plasament Sinaia

4. Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Maria” Vălenii de Munte

- Centru de plasament;
- Centru de îngrijire de zi;
- Centru de resurse și asistență socială;
- Centru de zi pentru copii cu dizabilități;
- Centru rezidențial de tip familial Izvoarele;
- Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
- Serviciul pentru protecția victimelor violentei în familie și trafic persoane adulte.

5. Complexul de Servicii Comunitare „Sf. Filofteia” Câmpina

- Centru de plasament;
- Centru de zi pentru copii cu dizabilități;
- Serviciul de consiliere și sprijin integrare / reintegrare familială a copiilor cu handicap aflați în dificultate;
- Centru de resurse și asistență socială;
- Centrul rezidențial de tip familial Brebu;

6. Centrul de Plasament Campina

- Centrul rezidențial de tip familial Secăria;

7. Centrul de Plasament Filipeștii de Târg

8. Centrul de Plasament Plopeni

9. Centrul de primire în regim de urgență „Cireșarii” Ploiești

e2) Instituții de asistență socială - adulți

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Mislea

2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Liliești Baicoi

3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călinești

4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați

5. Centrul Pilot de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor Adulte cu Handicap „Casa Rozei” Urlați

6. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Urlați

7. Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Handicap Breaza

8. Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoane Adulte cu Handicap Tătărăi

9. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Nedelea

10. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Puchenii Mari

11. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Uralati.

ART. 7

În vederea exercitării și realizării atribuțiilor Direcției generale, Consiliul Județean Prahova poate aproba organizarea și a altor compartimente decât cele prevăzute la art. 6, asigurând resursele necesare funcționării acestora.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ART. 8

(1) Conducerea Direcției generale se asigură de **directorul executiv și de colegiul director**.

(2) Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului este ajutat de **directori executivi adjuncți**, care coordonează:

- activitatea din domeniul protecției drepturilor copilului și ale persoanelor adulte;
- activitatea din domeniul economic și administrativ.

ART. 9

(1) **Colegiul director** al Direcției generale este compus din **directorul executiv, directorii executivi adjuncți, personalul de conducere din cadrul Direcției generale** (șefii serviciilor din cadrul aparatului propriu de specialitate și directorii / șefii instituțiilor de ocrotire / serviciilor alternative din subordinea Direcției generale), precum și **3 consilieri județeni**, având cu precădere studii socioumane, propuși de președintele consiliului județean.

(2) **Președintele** colegiului director este **secretarul județului**.

(3) În situația în care președintele colegiului director nu își poate exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate de către directorul executiv al Direcției generale.

ART. 10

(1) **Colegiul director** se întrunește în ședința ordinară trimestrial, la convocarea directorului executiv, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului executiv, a președintelui colegiului director sau a unuia dintre directorii executivi adjuncți.

(2) La ședințele colegiului director pot participa, fără drept de vot, președintele consiliului județean, membrii comisiei pentru protecția copilului și alți consilieri județeni, membrii comisiei de

expertiza medicală a persoanelor adulte cu handicap, precum și alte persoane invitate de membrii colegiului director.

ART. 11

(1) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și controlează activitatea Direcției generale; propune directorului executiv măsurile necesare pentru îmbunătățirea activităților Direcției generale;
- b) avizează proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) avizează proiectul strategiei și rapoartelor elaborate de directorul executiv al Direcției generale, potrivit art. 8 alin. (3) lit. d) și e) al H.G.R. nr. 1434/2004; avizul este consultativ;
- d) propune Consiliului Județean modificarea structurii organizatorice și a regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției generale, precum și rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității acesteia;
- e) propune Consiliului Județean înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției generale, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- f) propune Consiliului Județean concesionarea sau închirierea de bunuri ori servicii de către Direcția generală, prin licitație publică organizată în condițiile legii;
- g) întocmește și propune spre avizare, respectiv aprobare, potrivit legii, statul de funcții, precum și premiarea și sporurile care se acordă la salariul personalului Direcției generale, cu încadrarea în resursele financiare alocate de consiliul județean.

(2) Colegiul director îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau prin hotărâre a consiliului județean.

(3) Ședințele colegiului director se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin colegiul director adoptă **hotărâri** cu votul majorității membrilor prezenți.

ART. 12

(1) Directorul executiv al Direcției generale asigură conducerea executivă a acesteia și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul executiv **emite dispoziții**.

(2) Directorul executiv reprezintă Direcția generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

(3) Directorul executiv îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoana juridică;
- b) exercită funcția de ordonator secundar de credite;
- c) întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;

d) elaborează și supune aprobării consiliului județean proiectul strategiei anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, având avizul colegiului director și al comisiei;

e) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială și protecție a drepturilor copilului, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit. d) și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director;

f) aprobă statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean, statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;

g) controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;

h) constată contravențiile și propune aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 135 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

i) este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;

j) asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.

(4) Directorul executiv îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a consiliului județean.

(5) În absența directorului executiv, atribuțiile acestuia se exercită de unul dintre directorii executivi adjuncți, desemnat prin dispoziție a directorului executiv.

(6) Prevederile cuprinse la alin.(5) se aplică și în cazul vacanței funcției de director executiv, până la finalizarea procedurilor legale de ocupare a postului respectiv .

(7) Conducătorilor instituțiilor de asistența socială pentru copii din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, organizate în afara aparatului propriu în regim de componente funcționale fără personalitate juridică li se delegă calitatea de ordonator terțiar de credite în limitele și în condițiile stabilite de lege, după cum urmează:

a) faze ale execuției bugetare:

- ordonanțarea, lichidarea și plata cheltuielilor în baza angajamentelor legale asumate de ordonatorul secundar de credite;

b) exercitarea controlului financiar preventiv propriu;

c) întocmirea și transmiterea situațiilor financiare contabile prevăzute de lege.

CAPITOLUL V – ATRIBUȚIILE SERVICIILOR / BIROURILOR / COMPARTIMENTELOR / INSTITUȚIILOR DE OCROTIRE DIN CADRUL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Art. 13. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, după aprobarea prezentului regulament de către Consiliul Județean Prahova, va elabora:

- atribuțiile fiecărui serviciu/birou/compartiment nou înființat în cadrul aparatului propriu;
- metodologiile de organizare și funcționare ale instituțiilor de asistență socială din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, cu respectarea prevederilor H.G.R. nr.1007/2005 privind modificarea H.G.R. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale.

CAPITOLUL VI – STATUTUL PERSONALULUI DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Art. 14. Organigrama, numărul de personal și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova, cu avizul consultativ al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art. 15. Funcționarii publici sunt numiți de către directorul executiv, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 188/1999.

Art. 16. Personalul din aparatul de lucru al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, care efectuează activități de secretariat-administrative, protocol, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire, este angajat cu contract individual de muncă. Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public; acestora li se aplică legislația muncii.

Art.17. Aprobarea fișei postului pentru fiecare salariat în parte este de competența directorului executiv, a directorilor executivi adjuncți, iar pentru instituțiile de asistență socială este de competența directorilor/sefilor de complexe/centre/servicii.

Art. 18. Personalul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului are obligația să respecte confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 19. Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului executiv se fac la propunerea președintelui consiliului județean, prin hotărâre a Consiliului Județean.

Art. 20. Salarizarea directorului executiv se stabilește prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean, conform legii.