

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate
pentru activități nonprofit de interes județean pe anul 2016

Având în vedere :

Expunerea de motive prezentată de domnul Bogdan Andrei Toader, Vicepreședinte al Consiliului Județean Prahova, precum și Raportul comun nr.3053/18.02.2016 al Direcției Proiecte cu Finanțare Externă și al Compartimentului Sănătate, Cultură, Învățământ, Mass-media, Sport-Tineret, ONG-uri, Turism, prin care se propune aprobarea Ghidului Solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activitățile nonprofit de interes județean pe anul 2015;

- Prevederile Legii nr. 350/ 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.97 din Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activități nonprofit de interes județean pe anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește domnul Bogdan Andrei Toader, Vicepreședinte al Consiliului Județean Prahova, să semneze contractele de finanțare nerambursabilă.

Art.3. Serviciul Gestiune Documente și Relații Publice va aduce la cunoștință prezenta hotărâre persoanelor interesate.

P R E Ș E D I N T E
Mircea Cosma

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Mihail Pavel

Ploiești 26 feb 2016
Nr.021

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activități nonprofit de interes județean pe anul 2016

Având în vedere articolul 2, lit. b din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Prahova poate fi autoritate finanțatoare pentru realizarea unor obiective de interes local.

Potrivit atribuțiilor stabilite de acest act normativ, autoritatea finanțatoare trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care va cuprinde, așa cum de altfel prevede și legea, scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicată.

În conformitate cu prevederile Legii 350/2005, atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Județean, cu respectarea principiilor de liberă concurență, eficacitate a utilizării fondurilor publice, transparență, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate și cofinanțare.

În vederea selecției proiectelor, s-a elaborat **Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activități nonprofit de interes județean pe anul 2016.**

Obiectivul general al programului este **sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.**

Domeniile care se propun a fi finanțate sunt: educație și cultură, sănătate, tineret și sport,

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, va cuprinde: cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele limită și formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile pentru evaluarea și selecția proiectelor.

Documentația va fi postată pe site-ul Consiliului Județean și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați, iar anunțul de participare va fi făcut public prin intermediul a două cotidiane locale.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun Consiliului Județean spre aprobare proiectul de hotărâre , în forma prezentată.

VICEPREȘEDINTE,

Bogdan Andrei TOADER

Nr. 3053/18.02.2015

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activități nonprofit de interes județean pe anul 2016

Având în vedere prevederile Legii 350/2005 cu privire la regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Prahova va lansa în 2016 procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă .

Conform prevederilor Legii 350/2005, s-a elaborat **Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Prahova alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru anul 2016**, ce are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurilor specifice pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice și pentru implementarea acestora.

În cadrul acestui ghid au fost stabilite obiectivele, domeniile, activitățile eligibile și alocările financiare după cum urmează:

1. Obiectivul general al programului: **Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.**

2. Domenii

- Sănătate
- educație și cultură
- tineret și sport

3. Activități eligibile

Domeniul sănătate:

- campanii de promovare a sănătății: antidrog, antialcool, antitutun, planificare familială;
- activități și programe cu caracter educativ care tratează probleme privind alimentația, fumatul, alcoolul, bolile cu transmitere sexuală, prevenirea bolilor grave, prevenirea folosirii drogurilor și ecologia umană, etc.;
- organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice pe teme de sănătate;
- publicarea de broșuri informative;
- programe cu caracter informativ privind depistarea precoce a bolilor grave;

- activități și campanii de informare privind importanța prevenirii, depistării precoce, combaterii și tratării bolilor grave (cancer, diabet, TBC, etc.);
- campanii de promovare a donării de sânge.

Domeniul Tineret și sport:

- organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice pe teme de tineret;
- organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii
- sprijinirea pregătirii tinerilor pentru a fi capabili să elaboreze proiecte, pentru a participa în cadrul unor schimburi naționale și internaționale în domeniul activităților de tineret;
- organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- publicarea de broșuri informative;
- achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județ.

Domeniul Educație și Cultură

- Sprijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Prahova;
- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Prahova;;
- Sprijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Prahova;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Prahova prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Prahova;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ;
- organizarea de activități de sensibilizare cu privire la memoria istorică a județului.

4. **Alocarea financiară** stabilită prin bugetul anual al Consiliului Județean Prahova se va acorda în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Mărimea finanțărilor nerambursabile: Valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului:

- valoare minimă: 5000 RON
- valoare maximă: 20.000 RON

Împreună cu Ghidul Solicitantului au fost elaborate și anexele care vor însoți Cererea de Finanțare a Solicitanților.

Față de cele susmenționate, avizăm favorabil prezentul proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV,

Marius NICOLAE

**GHIDUL SOLICITANTULUI
PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE DIN
FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA
ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES JUDEȚEAN
PE ANUL 2016**

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

I. Scop și definiții

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Județean Prahova;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Prahova în calitate de autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Județului Prahova;
- g) fonduri publice - sume alocate din buget de către Consiliul Județean Prahova;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public județean inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al județului Prahova, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul județului Prahova.

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionare fluxurilor migratorii” (conform OUG 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general) , fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare .

Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

1. – pentru sănătate
2. – pentru tineret și sportive
3. – educație și cultură

III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

- a) Libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă;

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare

nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Prahova.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale și specifice** de evaluare prevăzute în acest ghid.

Orice **persoană fizică sau juridică, fără scop patrimonial, cu sediul în județul Prahova**, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform art.9 din Legea 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Consiliului Județean Prahova.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanțare** nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005**.

Potrivit art.12 alin.2 din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, **mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare**, nivelul finanțării nu poate depăși **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorității finanțatoare respective.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art.13 din Legea 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Consiliul Județean Prahova trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Consiliul Județean Prahova nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Etaplele procedurii de selecție de proiecte sunt prevăzute la art.6 din Legea 350/2005.

Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006

Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- b) Propunerea de proiect conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) Explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă.

După selectarea proiectelor, Președintele Consiliului Județean Prahova va negocia și va semna contractul.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparență și publicitate

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Prahova în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim **15 zile** de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Consiliului Județean Prahova.

VIII. Contestații

Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Consiliului Județean Prahova, în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 5 zile lucrătoare, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de selecție. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declarație de imparțialitate**.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în **tranșe**, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Consiliul Județean Prahova – autoritatea finanțatoare, își rezerva dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu art. 38, cap. III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G.

925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

X. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectelor de propuneri;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
 - prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită suma propusă în programul anual al finanțării nerambursabile, domeniu/obiective;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

XI. Contravenții și sancțiuni

Dispozițiile art. 293 – art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

XII. Alte prevederi

Prezentul ghid este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, iar Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIȚII SPECIFICE

I. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:

Denumirea autorității contractante : CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA ;

Cod fiscal: 2842889

Adresa: Ploiești, Bdul. Republicii, nr.2-4

Numărul de telefon: 0244-514.545

Fax: 0244-596.669

e-mail: cons_jud@cjph.ro

Consiliul Județean Prahova

Informații suplimentare: tel. 0244 514 545, int.131,

II. Obiective, domenii și alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața socială a comunității.

2. Domenii

- sănătate
- tineret și sport
- educație și cultură

3. Obiectivele proiectelor:

Domeniul Sănătate:

- Campanii de promovare a sănătății: antidrog, antialcool, antitutun, planificare familială;
- Activități și programe cu caracter educativ care tratează probleme privind alimentația, fumatul, alcoolul, bolile cu transmitere sexuală, prevenirea bolilor grave, prevenirea folosirii drogurilor și ecologia umană, etc.;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice pe teme de sănătate;
- Publicarea de broșuri informative;
- Activități și campanii de informare privind importanța prevenirii, depistării precoce, combaterii și tratării bolilor grave(cancer, diabet, TBC, etc.);
- Campanii de promovare a donării de sânge.

Domeniul Tineret și Sport:

- Promovarea cooperării și a schimbului de experiențe în domeniul tineretului în vederea dezvoltării sociale și personale a tinerilor din județul Prahova;
- Dezvoltarea ofertei de activități de petrecere a timpului liber a tinerilor din județul Prahova prin acțiuni sportive și social-educative;
- Promovarea ideii de voluntariat în rândul tinerilor și creșterea numărului de voluntari;
- Creșterea gradului de informare și sensibilizare asupra vieții comunității și dezvoltarea unei atitudini civice a tinerilor;
- Sprijinirea sau organizarea competițiilor și concursurilor sportive desfășurate în județul Prahova considerate de autoritatea finanțatoare ca având un impact major asupra comunității, determinat prin numărul de participanți și numărul de spectatori (activități sportive cu caracter de fenomen social);
- Încurajarea practicării activității fizice și sportive în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, independent sau în cadru organizat.

Domeniul Educație și Cultură

- Sprijinirea asigurării unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare și a adulților la procesul educațional în județul Prahova;

- Facilitarea accesului la educația permanentă a persoanelor care doresc să dobândească noi cunoștințe și capacități în vederea adaptării la cerințele de pe piața muncii în județul Prahova;;
- Sprijinirea cercetării multidisciplinare și a inițiativelor educaționale inovatoare;
- Promovarea educației civice și a cunoștințelor despre administrația publică locală în vederea dezvoltării capacității de interacțiune cetățean-administrație în județul Prahova;
- Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
- Sporirea accesului la cultură pentru societatea civilă prin promovarea patrimoniului cultural, a turismului cultural;
- Promovarea valorilor culturale contemporane din Prahova prin intermediul proiectelor și acțiunilor culturale din domeniul artelor vizuale, artelor spectacolului, filmului și culturii scrise asigurând creatorilor oportunitatea de a-și face cunoscută opera;
- Organizarea de acțiuni de promovare a tradițiilor și obiceiurilor populare specifice județului Prahova;
- Organizarea de activități de promovare a produselor culturale oferite de organizații și instituții în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populație din județ;
- organizarea de activități de sensibilizare cu privire la memoria istorică a județului.

4. Alocarea financiară pusă la dispoziție de către autoritatea finanțatoare, pentru anul 2016 este de 100.000 LEI.

5. Mărimea finanțărilor nerambursabile:

Valorile următoare, minimă și maximă, se aplică finanțărilor nerambursabile pentru proiecte individuale care pot fi finanțate în cadrul programului:

- valoare minimă: 5.000 RON
- valoare maximă: 20.000 RON

III. Documentația de solicitare a finanțării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentația de solicitare a finanțării se va depune în **două exemplare** (original și copie) precum și în format electronic (pe suport fizic) la registratura Consiliului Județean Prahova, cu sediul în Ploiești, Bdul .Republicii nr. 2-4. Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat, la care se anexează scrisoarea de interes (Anexa 1-model atașat).

Documentația va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, pe fiecare pagină.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

În vederea organizării selecției, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare**.

2. Conținutul documentației solicitanților¹:

Documentul	Nr. anexa
Scrisoarea de interes	Anexa 1

Cererea de finanțare	Anexa 2
Bugetul de venituri și cheltuieli, surse de finanțare	Anexa 3
Calendarul activităților	Anexa 4
Dovada existenței surselor de cofinanțare (minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului): - contracte de sponsorizare; - bugetul de venituri și cheltuieli al solicitantului; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți; - document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului;	Anexa 5
Declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;	Anexa 6
Actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz	Anexa 7
Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie 2015, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice a municipiului Ploiești;	Anexa 8
CV-urile echipei de proiect	Anexa 9
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat	Anexa 10
Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local	Anexa 11
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.21 din Legea 350/2005	Anexa 12
Declarație pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 din Legea nr. 350/2005	Anexa 13
Alte documente considerate relevante de către solicitant (daca este cazul)	Anexa 14
La proiect se vor atașa și următoarele documente necompletate² (modele)	
Contract de finanțare nerambursabilă	Anexa 15
Model raport (tehnic si financiar)	Anexa 16 16.1 16.2
Cerere de plată	Anexa 17
Identificare financiară cont bancar (trezorerie}	Anexa 18
Declarație de imparțialitate	Anexa 19
Adresă de înaintare a raportului final sau intermediar	Anexa 20
Ghid explicativ	Anexa 21

¹ Aceste documente vor fi semnate pe fiecare pagina de către reprezentantul solicitantului sau de împuternicit, la fel ca restul documentelor proiectului (conform III.1), demonstrându-se astfel acceptarea formatului standard de contract și anexelor acestuia, care se va încheia în cazul acordării finanțării nerambursabile

² Anexele 15,16,17,18,19,20 vor fi atașate doar exemplarului original, nefiind necesare și în copie sau format electronic.

Prezentarea documentelor de mai sus reprezintă **cerință minimă de calificare** solicitată de autoritatea finanțatoare, aplicanților.

3. Termenii de referință

Durata maximă de implementare prevăzută este de 8 luni .

În **cererea de finanțare**, solicitanții trebuie să descrie explicit următoarele elemente:

- identificarea principalelor constrângeri și necesități din zona țintă;
- grupul țintă și beneficiarii;
- activitățile și graficul de realizare al acestora;

- metodologia utilizată pentru desfășurarea activităților, inclusiv modalități de evaluare internă;
- echipa propusă pentru implementarea proiectului;
- descrierea partenerilor și rolului acestora, dacă este cazul;
- resursele necesare și modul de asigurare a acestora;
- experiența relevantă a echipei de proiect și disponibilitatea acesteia pe durata implementării;
- estimarea impactului proiectului și **indicatori de evaluare a acestuia**;
- descrierea solicitantului și partenerilor (resurse proprii, personal, experiență similară).

4. Activități pentru care se acordă finanțare nerambursabilă:

Domeniul Sănătate :

- Organizarea de activități și programe cu caracter educativ care tratează probleme privind alimentația, fumatul, alcoolul, bolile cu transmitere sexuală, prevenirea bolilor grave, prevenirea folosirii drogurilor și ecologia umană, etc.;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice pe teme de sănătate;
- Publicarea de broșuri informative;
- Organizarea de activități de promovare a sănătății: antidrog, antialcool, antitutun, planificare familială;
- Organizarea de activități programe și campanii cu caracter informativ privind importanța prevenirii, depistării, combaterii și tratării bolilor grave;
- Organizarea de campanii de promovare a donării de sânge.

Domeniul Tineret si Sport:

- Organizarea de activități de instruire, informare, consiliere, training;
- Organizarea de seminarii, conferințe, dezbateri publice pe teme de tineret
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, campionate, competiții pe diverse domenii;
- Înființarea de centre de voluntariat;
- Organizarea de activități care promovează formarea tinerilor ca buni cetățeni, cunoașterea și respectarea normelor morale, a normelor civice, cunoașterea drepturilor și îndatoririlor cetățenești în scopul conviețuirii armonioase cu semenii
- Sprijinirea pregătirii tinerilor pentru a fi capabili să elaboreze proiecte, pentru a participa în cadrul unor schimburi naționale și internaționale în domeniul activităților de tineret;
- Organizarea de activități sportive și social-educative, concursuri, competiții pe diverse domenii;
- Organizarea de programe și acțiuni de atragere a populației la practicarea activităților fizice și sportive;
- Publicarea de broșuri informative;
- Achiziționarea de logistică în vederea organizării de competiții sportive în județ.

Domeniul Educație și Cultură

- Întocmirea de studii, planuri sau lucrări;
- Desfășurarea de activități de instruire, training, consiliere de către personal specializat;
- Organizarea de seminarii, conferințe, simpozioane;
- Proiecte pilot urmărind inovarea în procesul educațional;
- Organizarea de internship-uri în vederea întăririi legăturii dintre studenți și piața muncii;

- Organizarea unor study-visit în scopul realizării unui schimb de experiență cu profesioniști din locațiile vizitate;
- Organizarea de târguri, expoziții, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural.

5. Costuri eligibile:

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte prețurile pieței, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

- a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract și să respecte principiile unui management financiar sănătos; respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, așa cum este definită în contract;
- c) să fi fost într-adevăr realizate și înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie susținute de actele originale și toate documentele justificative corespunzătoare;

Următoarele costuri vor fi **eligibile**:

a. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remunerații pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect.** Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuțiile la asigurările sociale și celelalte costuri legate de remunerație, cu condiția ca acestea să nu depășească sumele practice în mod obișnuit de beneficiar;

b. **Transport:** bilete și abonamente transport public, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;

c. **Diurne:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localității în care solicitantul își are sediul, în interesul justificat al proiectului.

d. **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități

e. **Consumabile**

f. **Achiziții echipamente și bunuri,** cu excepția autovehiculelor

g. **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținere aparatură, publicații (tipărituri, broșuri, pliante, afișe etc), publicitate etc;

h. **Alte cheltuieli:** tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai susmenționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.

i. **Costuri administrative:** un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca și cost indirect : chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile:**

- a. Achiziționarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri**
- b. **Contribuțiile în natură** ale beneficiarului
- c. Dezvoltarea **infrastructurii** solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.
- d. **Datorii și provizioane** pentru pierderi sau datorii;
- e. **Dobânzi datorate;**
- f. **Articole deja finanțate** prin orice altă sursă de finanțare;
- g. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse de studiu, sponsorizări individuale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, nici pentru activitățile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este cel stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a **prelungi termenul de depunere** a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu pct. III.2, capitolul 2, din prezentul Ghid.

Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi **respins în mod automat.**

Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului și partenerilor, respectiv dacă aceștia sunt **persoane juridice fără scop patrimonial cu sediul în județul Prahova**, care desfășoară activități nonprofit.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

3. Eligibilitatea proiectului

Se verifică dacă scopul și obiectivul propunerii corespund cu obiectivele stabilite din ghid.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ sunt depuse de solicitanți eligibili și au obiective eligibile se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

4. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de Evaluare prezentată în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la aceasta secțiune vor fi evaluați din punct de vedere al criteriilor de acordare.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul și rezultatul programului. Proiectul include activități eligibile în cadrul domeniilor finanțate prin programul anual.

Aceste informații vor fi ulterior verificate prin efectuarea unor vizite în teren la solicitanții recomandați pentru finanțare nerambursabilă ca rezultat al evaluării efectuate, înainte de procesul de contractare.

Numai solicitanții care obțin un minim de **25 de puncte** la această secțiune vor fi incluși în lista potențialilor beneficiari ce vor putea primi finanțare.

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanților) în ordinea punctajelor obținute.

Secțiune	Punctaj Maxim
1. Criterii de selecție	50
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect (în domeniul finanțat)?	15
Solicitantul și/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică? (cunoștințe legate de domeniul abordat)	15
Posedă solicitantul și partenerii acestuia suficientă capacitate de management? (incluzând personal, echipament și abilitatea de a administra bugetul proiectului)?	10
Dispun solicitantul și/sau partenerii de surse de cofinanțare stabile și suficiente?	10
2. Criterii de acordare	50
Sunt activitățile propuse adecvate și în concordanță cu obiectivul și domeniile finanțate? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acțiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activitățile sunt detaliate)	15
Cât de coerent sunt definiți grupul țintă și beneficiarii proiectului? Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile grupurilor țintă?	15
Conține proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului?	10

Sunt cheltuielile propuse cu adevărat necesare pentru implementarea proiectului?	10
Punctaj total maxim	100

V. Procedura de finanțare, raportare și control

Finanțarea se acordă unui beneficiar în contul acestuia deschis la o bancă în localitatea în care acesta are sediul.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată.

Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare depuse în timpul derulării contractului se returnează către Autoritatea Finanțatoare.

În termen de **10 de zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului Județean Prahova raportul final și documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat, și va înainta cererea de plată a **tranșei a treia**. În situația în care beneficiarul nu va putea justifica prin documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituie sumele rămase nejustificate dar primite prin tranșa anterioară, **în maxim 5 zile** de la solicitarea Autorității Finanțatoare.

Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa 16** la ghid, vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și pe suport magnetic și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Prahova cu adresa de înaintare (**Anexa 20**). Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanțării nerambursabile, cât și a contribuției proprii.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșelor aferente și vor urma procedurile specifice.

În funcție de calendarul efectiv al procesului de evaluare, Comisiile de Evaluare pot **modifica duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.**

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoțită de chitanța/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont.

- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii: contract furnizare sau servicii, proces verbal de recepție, NIR, factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont.
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată, extras de cont.
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existența obligației de plată (contract), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare, extras de cont.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. **Auditarea** sumelor utilizate se va face de către **compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Prahova**. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit sau control ulterior.