

H O T Ă R Ă R E
privind modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice
în baza cărora președintele Consiliului județean
numește și eliberează din funcție administratorul public

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul nr.19.554/18 octombrie 2016 al Serviciului resurse umane prin care se propune modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public .

- Prevederile art.113 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.3 și ale art.4 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre :

Art.1 (1). Se aprobă modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public.

(2).Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice modificate conform prevederilor alin.(1) sunt cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre revocă hotărârea Consiliului județean Prahova nr.24/ 25 februarie 2013 privind modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public .

Art.3 Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre celor interesați.

PREȘEDINTE,
BOGDAN ANDREI TOADER

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Mihail Pavel

Ploiești, 31 oct 2016
Nr.164

Criteriile, procedurile si atribuțiile specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numeste și eliberează din funcție administratorul public

Funcția de administrator public, înființată la nivelul județului în limita numărului maxim de posturi aprobate de Consiliul județean Prahova, este funcție exercitată pe perioadă determinată care se ocupă prin concurs organizat în condițiile legii și al prezentei hotărâri, iar persoana numită în funcție își va desfășura activitatea în baza unui contract de management, pe durata maximă a unui mandat de președinte al consiliului județean .

Criterii generale:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției de administrator public, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activități de poliție politică, nu a semnat angajament sau note informative către fosta securitate.

Criterii specifice:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din următoarele domenii fundamentale : științe inginerești , științe sociale (economice, juridice, administrație publică)
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minim 10 ani -

- *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției* reprezintă experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu, ca profesie liberală , experiență dobândită în baza unui contract de mandat, de management, ca urmare a numirii sau alegerii într-o funcție de demnitate publică sau ca urmare a numirii în funcția de administrator (după absolvirea studiilor superioare) în baza actului constitutiv pentru organizații cu personalitate juridică ,
 - *vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției* se demonstrează cu documente corespunzătoare.
- c) aptitudini legate de procesul decizional, planificare și acțiune strategică, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, control și identificarea deficiențelor, precum și consiliere și îndrumare ,
- d) abilități, calități : abilități de negociere, de comunicare, gândire logică și clară și adaptabilitate la situațiile neprevăzute, de a evita și rezolva stările conflictuale,
- e) capacitatea de exprimare (scris, vorbit, citit)- nivel mediu în cel puțin o limbă străină de circulație internațională,
- f) experiența minimum 5 ani în funcții de conducere,
- g) experiență de minimum 5 ani în unul din următoarele domenii de activitate :
- administrație publică,
 - organisme prestatoare de servicii publice
 - de investiții,

Procedura de recrutare și selecție pentru această funcție:

Ocuparea funcției se face prin concurs organizat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public care va fi aprobat prin dispoziția președintelui consiliului Județean Prahova .

Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public se stabilește în conformitate cu prevederile art.30 din Codul Muncii – Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și a calendarului de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public aprobat prin dispoziția președintelui Consiliului județean Prahova .

Dispoziția președintelui Consiliului județean cuprinde prevederi cu privire la componența comisiei de concurs și respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, bibliografia de concurs, calendarul de organizare a concursului și cele 3 etape succesive – selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

În cadrul interviului se va susține și Proiectul de management cu referire la metode, strategii, programe, proiecte ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management urmărind realizarea unui management strategic și unitar care să permită luarea de decizii cu efecte benefice pentru județul Prahova.

Numirea în funcția de administrator public se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, pe perioadă determinată, dar nu mai mult decât durata maximă a

unui mandat de președinte al consiliului județean, perioada fiind prevăzută în contractul de management .

Salarizarea administratorului public se face conform prevederilor Legii nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, între limite, astfel : limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului de județ, iar limita maximă este indemnizația președintelui consiliului județean .

Încetarea contractului de management și eliberare din funcția de administrator public se va realiza în următoarele situații :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea președintelui Consiliului Județean în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de management, respectiv:
 - nerealizării indicatorilor de performanță asumați prin contractul de management, din motive imputabile acestuia;
 - săvârșirii de abuzuri sau abateri ;
- c) acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris ;
- d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, emisă în conformitate cu prevederile din Legea nr. 215/2001, prevederile din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, precum și de clauzele din contractul de management .

Atribuțiile specifice ale administratorului public :

Administratorul public poate îndeplini, în baza contractului de management încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean și a dispoziției acestuia următoarele categorii de atribuții :

- coordonare a unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate și/sau a unor servicii publice de interes județean, a fundațiilor în care Consiliul județean este membru și a societăților comerciale înființate sau reorganizate prin hotărâri ale Consiliului județean,
- urmărirea rezolvării de către structurile din cadrul Consiliului județean Prahova a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată,
 - propunerea de planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului județean Prahova și urmărește realizarea acestora,
 - reprezentarea instituției la diferite evenimente , în baza delegării de către Președintele Consiliului județean Prahova ,
 - calitatea de ordonator principal de credite .

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare la nivelul județelor, președintele poate propune consiliului județean înființarea funcției de administrator public, în limita numărului maxim de posturi aprobate, iar numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de președinte, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice .

Prevederile art. 3 și art. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizează criteriile generale necesare pentru recrutarea și selecția angajaților din instituțiile publice și se stabilește prin acest act normativ procedura de concurs .

Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr.24/ 25 februarie 2013 în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public se impun completate și modificate ca urmare a modificărilor legislative dar și datorită importanței expertizei acordată de persoana care ocupă acest post și de competențele care îi vor fi delegate.

Modificările și completările care se propun sunt :

I. Se propune ca funcția de administrator public, înființată la nivelul județului în limita numărului maxim de posturi aprobate de Consiliul județean Prahova și exercitată pe perioadă determinată să se ocupe prin concurs organizat în condițiile legii și al prezentei hotărâri, iar persoana numită în funcție să își desfășoare activitatea în baza unui contract de management, pe durata maximă a unui mandat de președinte al consiliului județean .

II. Criteriile specifice se completează la domeniul studiilor absolvite prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România, astfel în loc de studii tehnice sunt stabilite științe

ingineresti și se definește termenul de - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției*

III. Procedura de angajare se redenumeste procedura de recrutare și selecție și se modifică și completează prin obligativitatea aprobării prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean Prahova a unui Regulament de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public în conformitate cu prevederile legale din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Prin regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public se propune ca în cadrul interviului să se susțină și un Proiect de management cu referire la metode, strategii, programe, proiecte ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management urmărind realizarea unui management strategic și unitar care să permită luarea de decizii cu efecte benefice pentru județul Prahova. Tema proiectului de management se alege de potențialul candidat dintr-o Listă de teme propusă de instituție și afișată odată cu anunțul de organizare a concursului. Pentru redactarea proiectului de management, Președintele Consiliului județean prin aparatul de specialitate poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorității, precum și alte informații de interes public, în condițiile legii .

IV. Procedura de eliberare din funcție se modifică și completează prin stabilirea situațiilor în care încetează contractul de management, astfel :

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat ;
- b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea președintelui Consiliului Județean în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute contractual de management, respectiv:
 - nerealizării indicatorilor de performanță asumați prin contractual de management, din motive imputabile acestuia;
 - săvârșirii de abuzuri sau abateri ;
- c) acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris ;
- d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;
- e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, emisă în conformitate cu prevederile din Legea nr. 215/2001, prevederile din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, precum și de clauzele din contractul de management .

V. Atribuțiile specifice pe care le poate îndeplini administratorul public sunt stabilite în baza contractului de management încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean și a dispoziției acestuia, astfel :

- coordonare a unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate și/sau a unor servicii publice de interes județean, a fundațiilor în care Consiliul județean este membru și a societăților comerciale înființate sau reorganizate prin hotărâri ale Consiliului județean,
- urmărirea rezolvării de către structurile din cadrul Consiliului județean Prahova a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată,
 - propunerea de planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului județean Prahova și urmărește realizarea acestora,
 - reprezentarea instituției la diferite evenimente , în baza delegării de către Președintele Consiliului județean Prahova ,
 - calitatea de ordonator principal de credite .

Având în vedere cele expuse mai sus și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare s-a întocmit prezentul raport de specialitate, pe care îl supunem spre analiză și aprobare.

**ȘEF SERVICIU,
ION ELENA**

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public

Numirea și eliberarea din funcție a administratorului public se face de președintele consiliului județean, pe baza unor criterii, proceduri și atribuții specifice, aprobate de consiliul județean. Numirea în funcție se face pe baza de concurs.

Criteriile, procedurile și atribuțiile specifice aprobate prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr.24/25 februarie 2013 în baza cărora președintele Consiliului județean numește și eliberează din funcție administratorul public se impun completate și modificate ca urmare a modificărilor legislative dar și datorită importanței expertizei acordată de persoana care ocupă acest post și de competențele care îi vor fi delegate.

Modificările și completările care se propun sunt :

I. Se propune ca funcția de administrator public, înființată la nivelul județului în limita numărului maxim de posturi aprobate de Consiliul județean Prahova și exercitată pe perioadă determinată să se ocupe prin concurs organizat în condițiile legii și al prezentei hotărâri, iar persoana numită în funcție să își desfășoare activitatea în baza unui contract de management, pe durata maximă a unui mandat de președinte al consiliului județean .

II. Criteriile specifice se completează la domeniul studiilor absolvite prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România, astfel în loc de studii tehnice sunt stabilite științe inginerești și se definește termenul de - *vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției*

III. Procedura de angajare se redenumesc procedura de recrutare și selecție și se modifică și completează prin obligativitatea aprobării prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean Prahova a unui Regulament de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public în conformitate cu prevederile legale din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Prin regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de administrator public se propune ca în cadrul interviului să se susțină și un Proiect de management cu referire la metode, strategii, programe, proiecte ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management urmărind realizarea unui management strategic și unitar care să permită luarea de decizii cu

efecte benefice pentru județul Prahova. Tema proiectului de management se alege de potențialul candidat dintr-o Listă de teme propusă de instituție și afișată odată cu anunțul de organizare a concursului. Pentru redactarea proiectului de management, Președintele Consiliului județean prin aparatul de specialitate poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorității, precum și alte informații de interes public, în condițiile legii .

IV. Procedura de eliberare din funcție se modifică și completează prin stabilirea situațiilor în care încetează contractul de management, astfel :

b) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat ;

b) revocarea din funcție a administratorului public, care se face la propunerea președintelui Consiliului Județean în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute contractual de management, respectiv:

- nerealizării indicatorilor de performanță asumați prin contractual de management, din motive imputabile acestuia;

- săvârșirii de abuzuri sau abateri ;

c) acordul de voință al părților semnatare, consemnat în scris ;

d) apariția unei situații de incompatibilitate prevăzută de lege;

e) renunțarea de către administratorul public la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

Eliberarea din funcția de administrator public se face prin dispoziția președintelui consiliului județean, emisă în conformitate cu prevederile din Legea nr. 215/2001, prevederile din Legea nr.53/2003- Codul Muncii, republicată, precum și de clauzele din contractul de management .

V. Atribuțiile specifice pe care le poate îndeplini administratorul public sunt stabilite în baza contractului de management încheiat în acest sens cu președintele consiliului județean și a dispoziției acestuia, astfel :

- coordonare a unor compartimente din cadrul aparatului de specialitate și/sau a unor servicii publice de interes județean, a fundațiilor în care Consiliul județean este membru și a societăților comerciale înființate sau reorganizate prin hotărâri ale Consiliului județean,

- urmărirea rezolvării de către structurile din cadrul Consiliului județean Prahova a sarcinilor rezultate din corespondența repartizată,

- propunerea de planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor Consiliului județean Prahova și urmărește realizarea acestora,

- reprezentarea instituției la diferite evenimente , în baza delegării de către Președintele Consiliului județean Prahova ,

- calitatea de ordonator principal de credite .

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice în baza cărora se numește și eliberează din funcție administratorul public.

**PREȘEDINTE,
BOGDAN ANDREI TOADER**