

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”**

Având în vedere:

Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul Direcției Proiecte cu Finanțare Externă nr.13.279/VII/A/5/06.07.2017, prin care se propune aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”;

Prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele depuse în cadrul Axei prioritare 6 „Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale”;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. 1 lit. e, alin. 6 lit.c și art. 97 și din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1** Se aprobă încheierea unui parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”.

**Art.2** Se aprobă Acordul de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se mandatează domnul Bogdan Andrei Toader, Președintele Consiliului Județean Prahova, să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și orice document necesar realizării parteneriatului, în numele și pe seama acestuia, în calitate de lider de proiect și de parteneriat.

**Art.4** Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE, BOGDAN  
ANDREI TOADER**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR, Mihail  
Pavel**

**Ploiești, 10 iulie 2017**

**Nr. 114**

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500-km.30+000)”**

Consiliul Județean Prahova întreprinde demersuri pentru obținerea de fonduri europene nerambursabile în vederea modernizării și reabilitării drumului județean (DJ) 720 prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale”.

Prin proiectul „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500-km.30+000)” se urmărește modernizarea infrastructurii rutiere, fapt care va duce la dezvoltarea zonei din vestul județului Prahova, din punct de vedere agro – industrial, viticol și turistic. Totodată, traseul propus în vederea modernizării asigură continuitatea Traseului 2 propus de către județul Dâmbovița, precum și conectivitatea cu rețeaua TEN-T prin intermediul Drumului European E 60 (DN 1) – conectivitate primară.

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele depuse în cadrul Axei prioritare 6, unul dintre documentele obligatorii la data depunerii Cererii de finanțare este Acordul de Parteneriat, care trebuie completat și semnat de fiecare partener în parte.

Deoarece prin proiect se intervine pe secțiuni de drum care străbat comune, chiar dacă lucrările propuse vizează doar proprietatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Prahova, având în vedere prevederile Ghidului solicitantului aferent celui de-al doilea apel de proiecte, este necesară depunerea proiectului în parteneriat și anexarea, la Cererea de finanțare, a documentelor privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de Parteneriat și Hotărârile privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat (Hotărârea Consiliului Județean Prahova și Hotărârile Consiliilor Locale partenere).

Astfel, proiectul se va realiza de către UAT Județul Prahova, solicitant al finanțării nerambursabile și lider de proiect, în parteneriat cu UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure, în baza Hotărârii Consiliului Local Florești nr.44 / 28.06.2017 și Hotărârii Consiliului Local Filipeștii de Pădure nr.36 / 25.05.2017. Obiectul Acordului de Parteneriat îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului. Acestea sunt detaliate în Acordul de Parteneriat anexat.

Propunem Consiliului Județean Prahova spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

**PREȘEDINTE,**  
**Bogdan Andrei TOADER**

Nr. \_\_\_\_\_/VII/A/\_\_\_\_\_

## RAPORT

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”**

În vederea accesării de fonduri europene nerambursabile, Consiliul Județean Prahova are în pregătire proiectul „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”, propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale”.

Prin proiect se va asigura conectarea la rețeaua TEN-T prin intermediul drumului European E 60 (DN 1), modernizarea infrastructurii rutiere contribuind totodată și la dezvoltarea zonei din vestul județului Prahova.

Conform prevederilor Ghidului solicitantului aferent Axei Prioritare 6, la data depunerii Cererii de finanțare trebuie anexat în mod obligatoriu Acordul de Parteneriat încheiat între unitățile administrativ – teritoriale pe teritoriul cărora urmează a se derula investiția.

Întrucât prin proiect se intervine pe secțiuni de drum care străbat comunele Florești și Filipeștii de Pădure, parteneriatul se încheie între UAT Județul Prahova, solicitant al finanțării nerambursabile și lider de proiect, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure.

Acordul de Parteneriat, care trebuie completat și semnat de fiecare partener în parte, prevede drepturile, obligațiile și responsabilitățile ce le revin celor trei UAT-uri în implementarea activităților aferente proiectului.

Proiectul de hotărâre supus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și, față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Comuna Florești și UAT Comuna Filipeștii de Pădure pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 2 – Tronsonul Prahova – DJ720 (km.15+500- km.30+000)”.

Director Executiv, Marius  
ConstantinNICOLAE

Acord de parteneriat nr. \_\_/\_  
\_\_\_\_\_ pentru realizarea  
proiectului:

**”Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 2 – tronsonul Prahova– DJ 720 (km.15+500- km. 30+000)”**

**Art. 1. Părțile**

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în municipiul Ploiești, Bd. Republicii, nr. 2-4, județul Prahova, codul fiscal 2842889, reprezentata prin domnul Toader Bogdan Andrei în calitate de Președinte, având calitatea de Lider de proiect, **Partener 1**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: \_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: \_\_\_\_\_

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :

\_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : \_\_\_\_\_

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA FLOREȘTI**, cu sediul în comuna Florești, str. Principală, nr.604, codul fiscal 2843620, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată prin domnul David Eugen Eduard în calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: \_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: \_\_\_\_\_

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

\_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : \_\_\_\_\_

3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE**, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, codul fiscal 2843213, având calitatea de **Partener 3**, reprezentata prin domnul Morărescu Costel în calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: \_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: \_\_\_\_\_

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: \_\_\_\_\_

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : \_\_\_\_\_

au convenit următoarele:

### **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **”Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 2 – tronsonul Prahova– DJ 720 (km.15+500- km. 30+000)”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiție 6.1 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Obiectiv specific „Cresterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene”, apel de proiecte POR 2016 6/6.1/2, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>Lider de parteneriat - Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA</b>	<b>Activități realizate înaintea depunerii cererii de finanțare</b>  <b>Pregătirea dosarului cererii de finanțare</b> - Realizarea expertizei tehnice și a studiilor de teren - Pregătirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - Obținerea de avize și acorduri

- Realizarea auditului de siguranță a circulației
- Pregătirea cererii de finanțare

Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare

### **Managementul proiectului**

- Activitatea de coordonare a derulării proiectului
- Activitatea de monitorizare și evaluare internă
- Activitatea de raportare

### **Pregătirea documentației de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici**

- Achiziția serviciilor de realizare a proiectului
- Achiziția execuției de lucrări
- Achiziția serviciului de diriginte de șantier
- Achiziția serviciului de realizare a materialelor de informare și publicitate
- Achiziția serviciului de realizare a auditului extern a proiectului

### **Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic și obținerea Autorizației de Construire**

- Pregătirea Proiectului tehnic
- Obținerea Autorizației de Construire

### **Execuția lucrărilor de construcție**

- Lucrări de modernizare și reabilitare drumuri
- Lucrări de poduri

### **Asistență tehnică diriginte de șantier**

- Asistență tehnică din partea proiectantului
- Asistență tehnică – diriginte de șantier

### **Informare și publicitate în cadrul proiectului**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicarea comunicatului de presă de lansare a proiectului</li> <li>- Realizarea și montarea panourilor temporare</li> <li>- Realizarea și montarea plăcilor permanente</li> <li>- Publicarea comunicatului de presă de încheiere a proiectului</li> </ul> <p><b>Activitatea de audit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizare audit intermediar</li> <li>- Realizare audit final</li> </ul>
<b>Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FLOREȘTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</li> <li>- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</li> </ul>
<b>Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</li> <li>- Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</li> </ul>

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizatia</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
<b>Lider de parteneriat - Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA</b>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile _____ lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului _____ lei, reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului
<b>Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială</b>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor

<b>COMUNA FLOREȘTI</b>	eligibile - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului
<b>Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE</b>	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului

### (3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.



#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2 și 3**

**Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FLOREȘTI**

**Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE**

### **A. Drepturile Partenerilor 2 și 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 și 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2 și 3**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

## **Art. 7. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

## **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit /modernizat /reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc., ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

## **Art. 9. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

## **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

## Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

<b>Organizația</b>	<b>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data și locul semnării</b>
<b>Lider de parteneriat -Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA</b>	Președinte Consiliului Județean Prahova  Toader Bogdan Andrei		
<b>Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FLOREȘTI</b>	Primar,  David Eugen Eduard		
<b>Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FILIPESȚII DE PĂDURE</b>	Primar,  Morărescu Costel		