

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea administrativ teritorială Județul Prahova și Unitățile administrativ teritoriale: Orașul Mizil, Orașul Urlați, Comuna Baba Ana, Comuna Ceptura, Comuna Ciorani, Comuna Fântânele, Comuna Fulga, Comuna Sălciile și Comuna Vadu Săpat în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ102K, DJ102D, DJ100C”

Având în vedere:

Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul Direcției Proiecte cu Finanțare Externă nr.13.287/07.07.2017, prin care se propune aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Orașul Mizil și UAT Orașul Urlați, UAT Comuna Baba Ana, UAT Comuna Ceptura, UAT Comuna Ciorani, UAT Comuna Fântânele, UAT Comuna Fulga, UAT Comuna Sălciile, UAT Comuna Vadu Săpat în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ 102K, DJ102D, DJ 100C”;

Prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele depuse în cadrul Axei prioritare 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la Infrastructura Ten-T, inclusiv a nodurilor multimodale”;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. 1 lit. e, alin. 6 lit.c și art. 97 și din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă încheierea unui parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Orașul Mizil și UAT Orașul Urlați, UAT Comuna Baba Ana, UAT Comuna Ceptura, UAT Comuna Ciorani, UAT Comuna Fântânele, UAT Comuna Fulga, UAT Comuna Sălciile, UAT Comuna Vadu Săpat în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ 102K, DJ102D, DJ 100C”

Art. 2 Se aprobă Acordul de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Orașul Mizil și UAT Orașul Urlați, UAT Comuna Baba Ana, UAT Comuna Ceptura, UAT Comuna Ciorani, UAT Comuna Fântânele, UAT Comuna Fulga, UAT Comuna Sălciile, UAT Comuna Vadu Săpat, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se mandatează domnul Bogdan Andrei Toader, Președintele Consiliului Județean Prahova, să semneze Acordul de Parteneriat prevăzut la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și orice document necesar realizării parteneriatului, în numele și pe seama acestuia, în calitate de lider de proiect și de parteneriat.

Art. 4 Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE, BOGDAN
ANDREI TOADER**

Ploiești, 10 iulie 2017

Nr. 117

CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETAR,
MIHAIL PAVEL**

Acord de parteneriat nr. __/_____
_____ pentru realizarea
proiectului:

**„Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene identificate in Prioritatea 1 a
Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 3 – tronsonul Prahova: DJ 102K, DJ 102D, DJ
100C”**

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în municipiul Ploiești, Bd. Republicii, nr. 2-4, județul Prahova, codul fiscal 2842889, reprezentata prin Toader Bogdan Andrei in calitate de Președinte, având calitatea de Lider de proiect, **Partener 1**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL URLAȚI** cu sediul în orasul Urlați, str. 23 August, nr.9, codul fiscal 2844189 având calitatea de **Partener 2**, reprezentata prin Machișescu Marian in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

3. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – ORAȘUL MIZIL** cu sediul în orașul Mizil, b-dul Unirii, nr.14, codul fiscal 15562570, având calitatea de **Partener 3**, reprezentata prin Negraru Silviu in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

4. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA CEPTURA** cu sediul în comuna Ceptura, codul fiscal 2845222, având calitatea de **Partener 4**, reprezentata prin Chioveanu Constantin in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

5. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA FÎNTÎNELE** cu sediul în comuna Fîntînele, nr. 440, codul fiscal 2843418, având calitatea de **Partener 5**, reprezentata prin Nițu Constantin in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

6. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA VADU SĂPAT** cu sediul în comuna Vadu Săpat, codul fiscal 16346508, având calitatea de **Partener 6**, reprezentata prin Iliescu Constantin in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

7. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA BABA ANA** cu sediul în comuna Baba Ana, codul fiscal 2843345, având calitatea de **Partener 7**, reprezentata prin Dragu Ion in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

8. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA FULGA** cu sediul în comuna Fulga, codul fiscal 2845435, având calitatea de **Partener 8**, reprezentata prin Badea Constantin in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

9. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA CIORANI** cu sediul în comuna Ciorani, codul fiscal 2845648, având calitatea de **Partener 9**, reprezentata prin Voicu in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

10. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – COMUNA SĂLCIILE** cu sediul în comuna Sălciile, codul fiscal 2843914, având calitatea de **Partener 10**, reprezentata prin Stan Nistor in calitate de Primar

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 3 – tronsonul Prahova: DJ 102K, DJ 102D, DJ 100C”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională”, Prioritatea de investiție 6.1 „Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”, Obiectiv specific „Cresterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene”, apel de proiecte POR 2016/6/6.1/2, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizatia	Roluri si responsabilitati
Lider de parteneriat - Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA	Activități realizate înaintea depunerii cererii de finanțare Pregătirea dosarului cererii de finanțare -Realizarea expertizei tehnice și a studiilor de teren -Pregătirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții -Obținerea de avize și acorduri - Realizarea auditului de siguranță a circulației -Pregătirea cererii de finanțare Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare Managementul proiectului

- Activitatea de coordonare a derulării proiectului
- Activitatea de monitorizare și evaluare internă
- Activitatea de raportare

Pregătirea documentației de achiziție și încheierea contractelor cu operatorii economici

- Achiziția serviciilor de realizare a proiectului
- Achiziția execuției de lucrări
- Achiziția serviciului de diriginte de șantier
- Achiziția serviciului de realizare a materialelor de informare și publicitate
- Achiziția serviciului de realizare a auditului extern a proiectului

Activitatea de pregătire a Proiectului Tehnic și obținerea Autorizației de Construire

- Pregătire Proiectului tehnic
- Obținerea Autorizației de Construire

Execuția lucrărilor de construcție

- Lucrări de modernizare și reabilitare drumuri
- Lucrări de poduri

Asistență tehnică diriginte de șantier

- Asistență tehnică din partea proiectantului
- Asistență tehnică – diriginte de șantier

Informare și publicitate în cadrul proiectului

- Publicarea comunicatului de presă de lansare a proiectului
- Realizarea și montarea panourilor temporare
- Realizarea și montarea plăcilor permanente
- Publicarea comunicatului de presă de încheiere a proiectului

Activitatea de audit

- Realizare audit intermediar
- Realizare audit final

Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL URLAȚI	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL MIZIL	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 4 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CEPTURA	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 5 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FÎNTÎNELE	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 6 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VADU SĂPAT	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 7 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BABA ANA	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 8 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FULGA	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 9 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CIORANI	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>
Partener 10 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂLCIILE	<p>-Furnizează informații și documente necesare pentru proiect</p> <p>-Participă la întâlnirile de lucru organizate de către liderul de parteneriat</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizatia	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat - Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile lei, reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibilelei, reprezentând% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului lei, reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului
Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL URLAȚI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului
Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL MIZIL	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului
Partener 4 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CEPTURA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor

	<p>neeligibile</p> <p>- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului</p>
<p>Partener 5 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FÎNTÎNELE</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile</p> <p>-Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile</p> <p>- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului</p>
<p>Partener 6 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VADU SĂPAT</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile</p> <p>-Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile</p> <p>- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului</p>
<p>Partener 7 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BABA ANA</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile</p> <p>-Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile</p> <p>- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului</p>
<p>Partener 8 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FULGA</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile</p> <p>-Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile</p>

	- Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului
Partener 9 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CIORANI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului
Partener 10 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂLCIILE	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0,00 lei, reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor eligibile -Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea cheltuielilor neeligibile - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei reprezentând 0,00% din valoarea valoarea totală a proiectului

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10

Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL URLAȚI;

Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL MIZIL;

Partener 4 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CEPTURA

Partener 5 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FÎNTÎNELE

Partener 6 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VADU SĂPAT

Partener 7 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BABA ANA

Partener 8 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FULGA

Partener 9 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CIORANI

Partener 10 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂLCIILE

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6,7,8,9,10 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit /modernizat /reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc., ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 11 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Lider de parteneriat -Partener 1 - Unitatea Administrativ Teritorială JUDEȚUL PRAHOVA	Președinte, Consiliul Județean Prahova Toader Bogdan Andrei		
Partener 2 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL URLAȚI	Primar, Machișescu Marian		
Partener 3 - Unitatea Administrativ Teritorială ORAȘUL MIZIL	Primar, Negru Silviu		
Partener 4 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CEPTURA	Primar, Chioveanu Constantin		
Partener 5 - Unitatea Administrativ Teritorială	Primar, Nițu Constantin		

COMUNA FÎNTÎNELE			
Partener 6 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA VADU SĂPAT	Primar, Iliescu Constantin		
Partener 7 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BABA ANA	Primar, Dragu Ion		
Partener 8 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA FULGA	Primar, Badea Constantin		
Partener 9 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA CIORANI	Primar, Voicu Marin		
Partener 10 - Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA SĂLCIILE	Primar, Stan Nistor		

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea administrativ teritorială Județul Prahova și Unitățile administrativ teritoriale: Orașul Mizil, Orașul Urlați, Comuna Baba Ana, Comuna Ceptura, Comuna Ciorani, Comuna Fîntînele, Comuna Fulga, Comuna Sălciile și Comuna Vadu Săpat în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ102K, DJ102D, DJ100C”

Consiliul Județean Prahova întreprinde demersuri pentru obținerea de fonduri europene nerambursabile în vederea modernizării și reabilitării drumurilor județene DJ 102K, DJ102D, DJ 100C prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale”.

Prin proiectul „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ 102K, DJ102D, DJ 100C” se urmărește modernizarea infrastructurii rutiere, fapt care va duce la dezvoltarea zonei din sud-estul județului Prahova, din punct de vedere agro-industrial, viticol și turistic, având în vedere că drumul județean DJ 102 K reprezintă cel mai important tronson din „Drumul vinului”. De asemenea traseul propus modernizării asigură accesul la Parcurile Industriale Urlați și Mizil și asigură conectivitatea cu rețeaua TEN-T prin intermediul drumului European E 577 (DN 1 B). DJ 100 C parcurge o zona preponderent agricolă și piscicolă, cu exploatații și ferme zootehnice și o salbă de lacuri cu funcțiuni economice și turistice care continuă în județul Ialomița cu acces prin DJ102 D la DN1D. Este necesară modernizarea întregului traseu propus pentru a favoriza dezvoltarea economică a zonei, prin conectivitatea directă la rețeaua TEN-T (E577).

În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului pentru proiectele depuse în cadrul Axei prioritare 6, unul dintre documentele obligatorii la data depunerii Cererii de finanțare este Acordul de Parteneriat, care trebuie completat și semnat de fiecare partener în parte.

Deoarece prin proiect se intervine pe secțiuni de drum care străbat orașe și comune, chiar dacă lucrările propuse vizează doar proprietatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Prahova, având în vedere prevederile Ghidului solicitantului aferent celui de-al doilea apel de proiecte, este necesară depunerea proiectului în parteneriat și anexarea, la Cererea de finanțare, a documentelor privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de Parteneriat și Hotărârile privind aprobarea încheierii Acordului de Parteneriat (Hotărârea Consiliului Județean Prahova și Hotărârile Consiliilor Locale partenere).

Astfel, proiectul se va realiza de către UAT Județul Prahova, solicitant al finanțării nerambursabile și lider de proiect, în parteneriat cu Unitățile administrativ teritoriale: Orașul Mizil, Orașul Urlați, Comuna Baba Ana, Comuna Ceptura, Comuna Ciorani, Comuna Fîntînele, Comuna Fulga, Comuna Sălciile și Comuna Vadu Săpat. Obiectul Acordului de Parteneriat îl constituie stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului. Acestea sunt detaliate în Acordul de Parteneriat anexat.

Propunem Consiliului Județean Prahova spre aprobare proiectul de hotărâre anexat.

PREȘEDINTE,
Bogdan Andrei TOADER

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat între Unitatea administrativ teritorială Județul Prahova și Unitățile administrativ teritoriale: Orașul Mizil, Orașul Urlați, Comuna Baba Ana, Comuna Ceptura, Comuna Ciorani, Comuna Fîntînele, Comuna Fulga, Comuna Sălciile și Comuna Vadu Săpat în vederea pregătirii și implementării proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ102K, DJ102D, DJ100C”

În vederea accesării de fonduri europene nerambursabile, Consiliul Județean Prahova are în pregătire proiectul „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ 102K, DJ102D, DJ 100C”, propus pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 6 „Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere De Importanță Regională”, Prioritatea de investiții 6.1. „Stimularea Mobilității Regionale Prin Conectarea Nodurilor Secundare Și Terțiare La Infrastructura Ten-T, Inclusiv A Nodurilor Multimodale”.

Prin proiect se urmărește modernizarea infrastructurii rutiere, fapt care va duce la dezvoltarea zonei din sud-estul județului Prahova, din punct de vedere agro-industrial, viticol și turistic, având în vedere că drumul județean DJ 102 K reprezintă cel mai important tronson din „Drumul vinului”. De asemenea traseul propus modernizării asigură accesul la Parcurile Industriale Urlați și Mizil și asigură conectivitatea cu rețeaua TEN-T prin intermediul drumului European E 577 (DN 1 B). DJ 100 C parcurge o zona preponderent agricolă și piscicolă, cu exploatații și ferme zootehnice și o salbă de lacuri cu funcțiuni economice și turistice care continuă în județul Ialomița cu acces prin DJ102 D la DN1D. Este necesară modernizarea întregului traseu propus pentru a favoriza dezvoltarea economică a zonei, prin conectivitatea directă la rețeaua TEN-T (E577).

Conform prevederilor Ghidului solicitantului aferent Axei Prioritare 6, la data depunerii Cererii de finanțare trebuie anexat în mod obligatoriu Acordul de Parteneriat încheiat între unitățile administrativ – teritoriale pe teritoriul cărora urmează a se derula investiția.

Întrucât prin proiect se intervine pe secțiuni de drum care străbat orașe și comune, parteneriatul se încheie între UAT Județul Prahova, solicitant al finanțării nerambursabile și lider de proiect, UAT Orașul Mizil și UAT Orașul Urlați, UAT Comuna Baba Ana, UAT Comuna Ceptura, UAT Comuna Ciorani, UAT Comuna Fîntînele, Comuna Fulga, UAT Comuna Sălciile, UAT Comuna Vadu Săpat.

Acordul de Parteneriat, care trebuie completat și semnat de fiecare partener în parte, prevede drepturile, obligațiile și responsabilitățile ce le revin celor trei UAT-uri în implementarea activităților aferente proiectului.

Proiectul de hotărâre supus aprobării respectă prevederile legale în vigoare și, față de cele prezentate mai sus, propunem aprobarea Acordului de Parteneriat între UAT Județul Prahova, UAT Orașul Mizil și UAT Orașul Urlați, UAT Comuna Baba Ana, UAT Comuna Ceptura, UAT Comuna Ciorani, UAT Comuna Fîntînele, Comuna Fulga, UAT Comuna Sălciile, UAT Comuna Vadu Săpat pentru realizarea proiectului „Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – Traseul Regional 3 – Tronsonul Prahova – DJ 102K, DJ102D, DJ 100C”.

**Director Executiv, Marius
Constantin NICOLAE**