

H O T Ă R Ă R E
privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de
specialitate al Consiliului Județean Prahova

Având în vedere:

-Expunerea de motive a domnului Toader Bogdan Andrei Vicepreședinte al Consiliului Județean Prahova și Raportul nr. 17.678 / 28 septembrie 2015 al Serviciului resurse umane prin care se propune modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova;

- Prevederile art. 107 și 112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și avizul nr. 46.708 /2015 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Prahova ;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul Județean Prahova adopta prezenta hotărâre:

Art.1 (1). Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova.

(2). Organigrama și statul de funcții modificate conform prevederilor alin.(1) sunt cuprinse în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3). Președintele Consiliului Județean Prahova va dispune măsurile necesare astfel încât, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prevederilor prezentei hotărâri, să fie supus aprobării Consiliului Județean regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean Prahova.

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu luna decembrie 2015 și vor fi aduse la îndeplinire de compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Prahova.

PREȘEDINTE,
MIRCEA COSMA

Contrasemnează,
SECRETAR
MIHAIL PAVEL

Ploiești 31 oct 105
Nr.123

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova

Având în vedere necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al Consiliului județean Prahova și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile reducerii cheltuielilor bugetare locale, prevederile art. 107 și 112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile din Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *se propune reorganizarea activității și modificarea organigramei și a statului de funcții cu menținerea în numărul total de 225 posturi aprobate* (190 funcții publice din care 27 funcții de conducere și 163 funcții de execuție și 35 funcții de natură contractuală din care 3 funcții de conducere și 32 funcții de execuție), astfel :

1. Compartimentul sănătate, cultură, învățământ, mass-media, sport- tineret, ONG-uri se reorganizează, își schimbă denumirea în *Compartimentul sănătate, cultură, învățământ, mass-media, sport - tineret, ONG-uri, turism* cu menținerea aceluiași nr. de posturi – funcții publice de execuție . (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 188/1999)

2. Se înființează *Compartimentul control al președintelui* cu 2 funcții publice de execuție vacante de consilier/ superior – funcții nou înființate și se desființează postul vacant de consilier superior – de la Compartimentul parteneriate din cadrul Direcției Tehnice și postul vacant de consilier superior de la Compartimentul dezvoltare regională, relații internaționale al Direcție Absorbție Fonduri Europene .

3. Se înființează *Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică* . Se înființează postul vacant - funcție publică de conducere de director executiv și se desființează postul vacant de referent / superior , clasa III de la Direcția Economică – Serviciul buget creanțe .

4. Subordonat directorului executiv al Direcției Juridic Contencios și Administrație Publică se înființează *Serviciul juridic contencios* cu 9 posturi (1 post ocupat șef serviciu și 8 posturi funcții publice de consilieri juridici), astfel :

- Se preiau 6 posturi de execuție de consilieri juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, relații publice, monitor oficial, ATOP (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 188/1999)

– prin mutarea definitivă a dnei Dan Vasilica – Consilier juridic / superior de la Direcția Tehnică – Compartimentul parteneriate, a dnei Duricu Mihaela – Consilier juridic/ superior de la Direcția Absorbție Fonduri Europene – Compartimentul achiziții publice și contracte și mutarea definitivă a dlui Petre Daniel Iulian – Consilier juridic /

superior de la Direcția Economică – Compartimentul decontari fonduri europene (cu respectarea prevederile art. 91 din Legea nr.188/1999).

5. Se înființează *Serviciul gestiune documente și relații publice* – cu 12 posturi funcții publice (1 post șef serviciu ocupat și 11 posturi funcții publice de execuție), astfel :

- Se preiau cele 8 posturi din – funcții publice din cadrul Serviciului gestiune documente și managementul calității ATOP (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr. 188/1999),

– prin mutarea definitivă a dlui Zidărescu Ion – consilier / superior, a dnei Soare Alina – consilier / superior, a dnei Cătălin Afrodita- consilier / superior și a dnei Pascal Georgeta – consilier/superior de la Serviciul juridic contencios, relații publice, monitor oficial, ATOP (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999),

6. La Direcția Juridic Contencios Administrație Publică în subordinea directorului executiv se preia Serviciul informatică și baze de date GIS din subordinea Arhitectului șef și își schimbă denumirea în *Serviciul informatică* (cu cele 8 posturi funcții publice - 1 post șef serviciu și 7 funcții de execuție și cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

7. Postul vacant de director executiv adjunct de la Direcția Economică se deființează și se înființează postul vacant de director executiv, gradul II la structura nou înființată *Direcția Achiziții și Servicii Publice*.

8. La Direcția Economică :

- În cadrul Serviciului buget și creanțe din Direcția Economică sunt preluate Dna Grigore Oana Daniela – consilier superior, dna Brînzoii Ruxandra – consilier / superior și dna Bănică Nicoleta – consilier / superior de la Compartimentul decontare fonduri europene din cadrul Direcției Economice (cu respectarea prevederilor art.91 din Legea 188/1999) rezultând un număr total de 10 posturi din care 1 post șef serviciu și 9 posturi funcții publice de execuție.

- În cadrul Serviciului financiar contabilitate din cadrul Direcției Economice sunt preluate dna Costin Lazăr Ionelia Floricica – consilier/superior, dna Oprea Denisa Mariana- consilier/superior, dna Ionescu Carmen Dorina - consilier / superior, dna Luca Mara Florentina – consilier/principal și dna Drăgan Adriana de la Compartimentul decontare fonduri europene din cadrul Direcției Economice (cu respectarea prevederilor art.91 din Legea 188/1999) rezultând un număr total de 16 posturi din care 1 post ocupat de șef serviciu și 15 posturi – funcții publice de execuție.

9. Se înființează *Direcția Generală Tehnică și Patrimoniu* prin reorganizarea Direcției Tehnice și a Direcției Patrimoniu. (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

Direcția înființată este condusă de un Director general, post vacant nou înființat și se desființează postul vacant de referent de specialitate / superior, clasa II - SSD din cadrul Serviciului investiții în infrastructură .

10. Activitatea din domeniul tehnic este organizată de un director executiv – post de funcție publică de conducere ocupată și de un director executiv adjunct în subordinea căruia se regăsesc:

- Serviciul investiții în infrastructură cu 9 posturi (1 post șef serviciu și 8 posturi – funcții publice de execuție).

- Biroul proiectare cu 6 posturi (1 post șef birou și 5 posturi funcții publice de execuție).

- Se înființează *Compartimentul mediu* cu 1 post ocupat de funcție publică de execuție - dna Lucuț Lea – consilier / superior se preia din cadrul Compartimentului mediu și refacerea mediului (cu respectarea prevederilor art.91 din Legea 188/1999).

- Se înființează *Compartimentul urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor* cu 2 posturi ocupate - funcții publice de execuție prin preluarea dnei Nică Violeta Daniela – consilier /superior și a dnei Gică Lucia – consilier/superior de la Compartimentul mediu și refacerea mediului (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999).

- Compartimentul parteneriate are în componență 2 posturi ocupate – funcții publice de execuție (Moiceanu Iaroslava Mihaela – consilier / superior și dna Dumitru Marilena- consilier/ superior) .

- Serviciul Administrare Clădiri reorganizat cu o structură 12 posturi din care 1 post ocupat de șef serviciu și 11 posturi de execuție de natură contractuală trece în subordinea directorului executiv și a directorului executiv adjunct care se ocupă de activitate din domeniul tehnic .

11. În domeniul patrimoniului activitatea se reorganizează și este condusă de un director executiv – post ocupat care are în subordine următoarele:

- Serviciului urmărirea lucrări publice, gestionare patrimoniu și monitorizare servicii publice și societăți comerciale se redenumeste în *Serviciul urmărirea lucrări publice, gestionare patrimoniu și societăți comerciale* (are o structură de 13 posturi 1 post de șef serviciu și 12 posturi – funcții publice de execuție) (cu respectarea prevederile art.100 alin.1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

- Biroul administrativ, personal de întreținere și palatul Culturii cu 10 posturi de natură contractuală (1 post de șef birou și 9 posturi de execuție) .

12. În subordinea Arhitectului Șef și a directorului executiv adjunct se înființează *Serviciul planificare teritoriu, urbanism și cadastru* cu 13 posturi (1 post vacant de șef serviciu înființat și se desființează postul vacant de consilier/ superior de la Compartimentul disciplină, control în construcții și autorizare) prin preluarea a 12 posturi funcții publice de execuție ocupate de la Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și cadastru(cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

Dna Anghelescu Tania –consilier/superior se mută definitiv de la Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și cadastru la Compartimentul disciplină, control în construcții și autorizare . (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999).

13. Se înființează *Direcția Achiziții și Servicii Publice* .

Directorul executiv adjunct cu atribuții în domeniul achizițiilor publice împreună cu toată structura subordonată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice (Compartimentul achiziții publice și contracte) aflați în Direcția Absorbție Fonduri Europene se mută în Direcția Achiziții și Servicii Publice (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

- Serviciul transport cu 8 posturi (1 post șef serviciu și 7 posturi funcții publice de execuție) - se mută definitiv de la Direcția Tehnică la *Direcția Achiziții și Servicii Publice* (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999).

Subordonat Serviciului transport se înființează *Compartimentul personal auto* – cu 8 posturi de execuție de șoferi –funcții de natură contractuală care se mută definitiv din cadrul Serviciului Administrare Clădiri .

- Se înființează *Compartimentul monitorizare servicii publice* – cu 1 post ocupat de funcție publică de execuție - dnul Bobeică Sandu – consilier/superior care se mută definitiv de la Serviciul urmărire lucrări publice, gestionare patrimoniu și monitorizare servicii publice și societăți comerciale. (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999).

14. Direcția Absorbție Fonduri Europene se reorganizează și își schimbă denumirea în *Direcția Proiecte cu Finanțare Externă* . (cu respectarea prevederile art.100 alin. 1 și alin.2 din Legea nr.188/1999)

Conducerea direcției se realizează de un director executiv – post ocupat - funcție publică de conducere și un director executiv adjunct – post ocupat.

- Se înființează *Serviciul proiecte cu finanțare externă*. Are în componență 13 posturi, funcții publice din care 1 post de șef serviciu și 12 posturi funcții publice de execuție, astfel :

- prin preluarea dnei Năchilă Andreea Magdalena – șef serviciu, a dnului Ionescu Gheorghe – consilier/superior, a dnei Creangă Cristina Victoria – consilier/superior, a dnei Stoichiță Diana Maria – consilier / superior, a dnei Năftănăilă Cristina Dana – consilier/superior, a dnei Badea Corina – consilier/superior, a dnei Done Ana Iolanda- consilier/principal și a dnei Pavel Cristina Daniela – consilier / superior de la Serviciul proiecte cu finanțare europeană .

- prin mutarea definitivă a dnei Șimon Doina –consilier/superior, a dnei Busioc Georgica – consilier/superior, a dnei Alixandrescu Florentina Liliana- consilier/superior, a dnei Chircu Cristina- consilier/superior și a dnei Badea Carmen – consilier/superior) de la Compartimentul UIP sistem de management . (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999).

- Se înființează *Compartimentul prognoze și strategii*- structura cu 2 posturi funcții publice de execuție prin preluarea dnei Florescu Alina Magdalena – consilier / superior de la Serviciul proiecte cu finanțare europeană și a dnei Culea Claudia – consilier/superior de la Compartimentul UIP sistem de management (cu respectarea prevederile art.91 din Legea nr.188/1999)

- În subordinea directorului executiv adjunct se află și Compartimentul dezvoltare regională, relații internaționale – structură cu 5 posturi funcții publice de execuție (4 funcții publice de execuție ocupate și 1 post de consilier / principal –vacant).

- Structura UIP sistem de management integrat al deșeurilor este un Compartiment înființat odată cu implementarea **proiectului „ Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”** și are în componență 3 posturi – funcții publice de execuție.

Avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

**ȘEF SERVICIU,
CHIRIȚĂ STELIANA**

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova

Văzând prevederile din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean Prahova, ca autoritate deliberativă a administrației publice locale, aprobă, la propunerea președintelui, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate.

Conform prevederilor art. 107 și 112 alin.(1) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.53/2003, prevederile din Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere necesitatea eficientizării activității aparatului de specialitate al Consiliului județean Prahova și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile reducerii cheltuielilor bugetare locale, *se propune reorganizarea activității și modificarea organigramei și a statului de funcții cu menținerea în numărul total de 225 posturi aprobate (190 funcții publice din care 27 funcții de conducere și 163 funcții de execuție și 35 funcții de natură contractuală din care 3 funcții de conducere și 32 funcții de execuție), astfel :*

1. Compartimentul sănătate, cultură, învățământ, mass-media, sport- tineret, ONG- uri se reorganizează, își schimbă denumirea în *Compartimentul sănătate, cultură, învățământ, mass-media, sport- tineret, ONG-uri, turism* cu menținerea aceluiași nr. de posturi – funcții publice de execuție .

2. Se înființează *Compartimentul control al președintelui* cu 2 funcții publice de execuție vacante .

3. Se înființează *Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică* și se creează postul vacant - funcție publică de conducere de director executiv prin desființarea postului vacant de referent / superior , clasa III de la Direcția Economică – Serviciul buget creanțe .

4. Subordonat directorului executiv al Direcției Juridic Contencios și Administrație Publică se reorganizează Serviciul juridic contencios, relații publice, monitor oficial, ATOP și se înființează *Serviciul juridic contencios* .

5. Se reorganizează Serviciul gestiune documente și managementul calității în *Serviciul gestiune documente și relații publice* .

6. La Direcția Juridic Contencios Administrație Publică în subordinea directorului executiv se mută Serviciul informatică și baze de date GIS din subordinea Arhitectului șef și se reorganizează în *Serviciul informatică* .

7. Postul vacant de director executiv adjunct de la Direcția Economică se deființează și se înființează postul vacant de director executiv, gradul II la structura nou înființată *Direcția Achiziții și Servicii Publice*.

8. Compartimentul decontare fonduri europene din cadrul Direcției Economice se desființează și posturile funcții publice de execuție și angajații sunt mutați definitiv după cum urmează :

- La Serviciul buget și creanțe și la Serviciul financiar contabilitate.

9. Se înființează *Direcția Generală Tehnică și Patrimoniu* prin reorganizarea Direcției Tehnice și a Direcției Patrimoniu.

Direcția nou înființată este condusă de un Director general post vacant nou înființat prin desființarea postului vacant de referent de specialitate / superior, clasa II-SSD din cadrul Serviciului investiții în infrastructură .

10. Activitatea din domeniul tehnic este organizată de un director executiv – post de funcție publică de conducere ocupată și de un director executiv adjunct în subordinea căruia se regăsesc:

- Serviciul investiții în infrastructură, Biroul proiectare, se înființează *Compartimentul mediu*, se înființează *Compartimentul urmărirea în exploatare a construcțiilor*, *Compartimentul parteneriate*, Serviciul Administrare Clădiri

- În domeniul patrimoniului activitatea se reorganizează și este condusă de un director executiv – post ocupat care are în subordine următoarele:

- *Serviciul urmărire lucrări publice, gestionare patrimoniu și societăți Comerciale* - serviciu nou înființat prin reorganizarea Serviciului urmărire lucrări publice, gestionare patrimoniu și monitorizare servicii publice și societăți comerciale , Biroul administrativ, personal de întreținere și palatul Culturii.

- În subordinea Arhitectului Șef și a directorului executiv adjunct se reorganizează *Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și cadastru* și se înființează *Serviciul planificare teritoriu, urbanism și cadastru* și *Compartimentul disciplină, control în construcții și autorizare*).

11. Se înființează *Direcția Achiziții și Servicii Publice* . În subordinea directorului executiv – post vacant se află directorul executiv adjunct – post ocupat și *Compartimentul achiziții publice* și (structuri mutate definitiv din cadrul Direcției Absorbție Fonduri Europene).

- Serviciul transport - structură mutată definitiv din cadrul Direcției Tehnice. Subordonat Serviciului transport se înființează *Compartimentul personal auto* – cu 8 posturi de execuție de șoferi –funcții de natură contractuală care se mută definitiv din cadrul Serviciului Administrare Clădiri .

- *Compartimentul monitorizare servicii publice* – este structură nou înființată cu 1 post ocupat de funcție publică de execuție .

Direcția Absorbție Fonduri Europene se reorganizează și își schimbă denumirea în *Direcția Proiecte cu Finanțare Externă* .

Conducerea direcției se realizează de un director executiv – post ocupat - funcție publică de conducere și un director executiv adjunct – post ocupat care are în subordine următoarele :

- *Serviciul proiecte cu finanțare externă* – serviciu nou înființat prin reorganizarea Serviciului proiecte cu finanțare europeană .

- *Compartimentul prognoze și strategii* se înființată cu 2 posturi funcții publice de execuție .

- În subordinea directorului executiv adjunct se află și Compartimentul dezvoltare regională, relații internaționale .

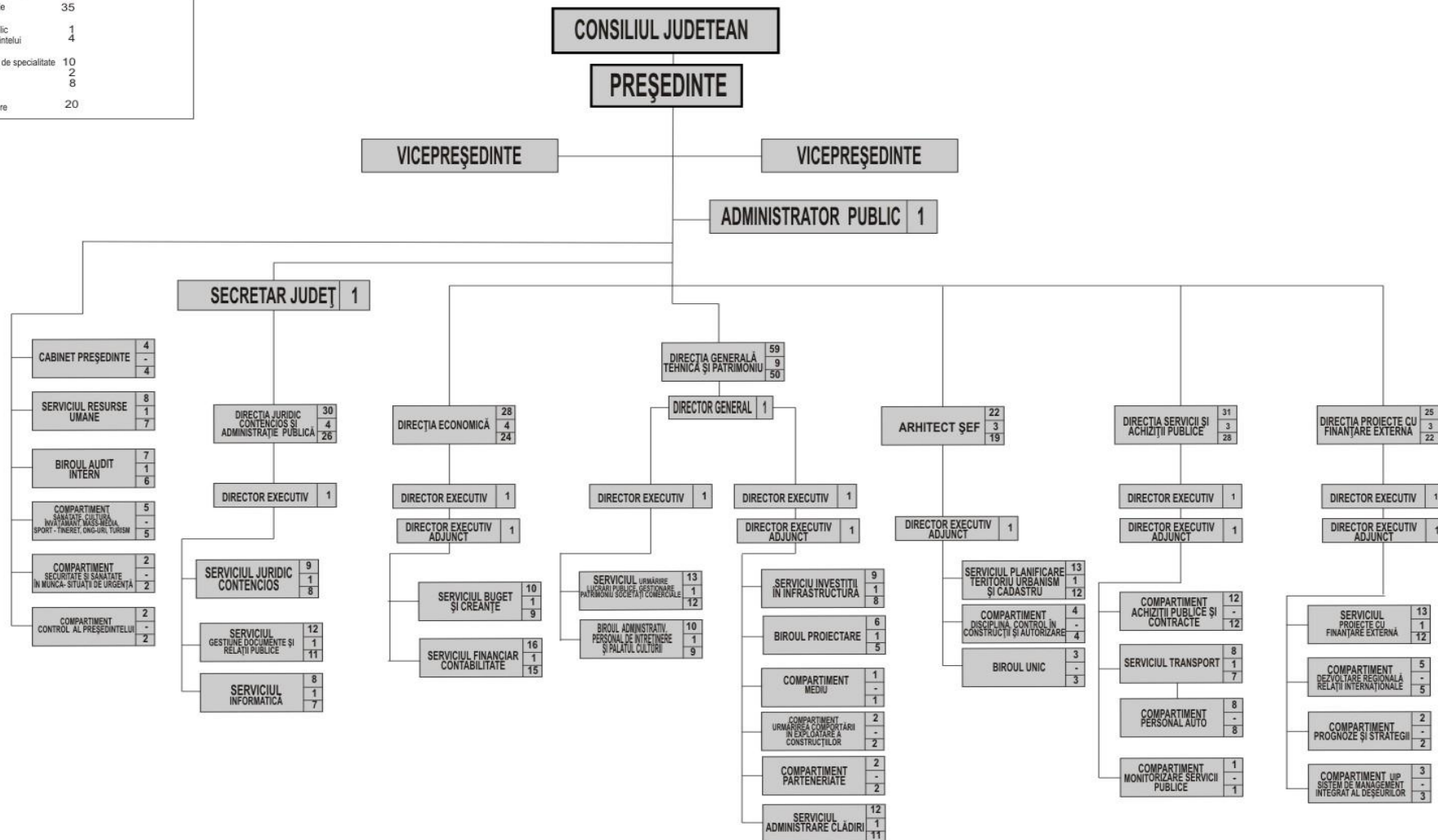
- Structura UIP sistem de management integrat al deșeurilor este un compartiment înființat odată cu implementarea proiectului SIMD în județul Prahova și are în componență 3 posturi – funcții publice de execuție.

În baza celor mai sus menționate, supun spre aprobare proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova.

**VICEPREȘEDINTE,
TOADER BOGDAN ANDREI**

ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA ȘI CABINETUL PREȘEDINTELUI

TOTAL POSTURI	225 și 3 funcții de demnitate publică
din care:	
funcții publice	190
secretar de conducere de execuție	1
	26
	163
funcții contractuale	35
din care:	
administrator public cabinetul președintelui	1
	4
personal contractual de specialitate de conducere de execuție	10
	2
	8
personal de întreținere	20



**STAT DE FUNCȚII AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA**

Denumire funcție /grad profesional/clasa de salarizare -bază	Clasa (nivel studii)	Categorie funcție publică		Personal contractual	
		Conducere	Execuție	Conducere	Execuție
Total general din care:	225	27	163	3	32
Secretar al județului-gradul II/clasa de salarizare 91	I	1			
Director general gradul II/ clasa sal. 82	I	1			
Arhitect sef-gradul II – clasa de salarizare 81	I	1			
Director executiv - gradul II – clasa de salarizare 80	I	6			
Director executiv adjunct-gradul II – clasa de salarizare 78	I	5			
Sef serviciu-gradul II – clasa de salarizare 76	I	11			
Sef birou-gradul II– clasa de salarizare 74	I	2			
Administrator public Clasa de salarizare 91	S			1	
Sef serviciu-gradul II / clasa de salarizare 74	S			1	
Sef birou-gradul II /clasa de salarizare 72	S			1	
Consilier, inspector, consilier juridic, auditor din care :	I		152		
gr. prof. superior			134		
gr. prof.principal			13		
gr. prof. asistent			2		
gr. debutant			3		
din care :					
Consilier	I		134		
gr. prof. superior/ clasa de salarizare 50			121		
gr. prof.principal/ clasa de salarizare 39			13		
Inspector	I		4		
gr. prof. asistent/ clasa de salarizare 34			1		

gr. prof. debutant / clasa de salarizare 24			3		
Consilier juridic	I		8		
gr. prof. superior/ clasa de salarizare 50			7		
gr. prof. asistent / clasa de salarizare 34			1		
Auditor	I		6		
gr. prof. superior/ clasa de salarizare 55			6		
gr. prof. principal/ clasa de salarizare 42			0		
Referent de specialitate din care :	II		1		
gr. prof. superior/ clasa de salarizare 39			1		
Referent din care :	III		10		0
gr. prof. superior/ clasa de salarizare 23			10		
Inspector de specialitate/ gradul IA / clasa de salarizare 48 (personal contractual)	S				2
Inspector de specialitate/ gradul I / clasa de salarizare 38 (personal contractual)	S				6
Inspector de specialitate/ gradul II / clasa de salarizare 33 (personal contractual)	S				0
Personal contractual la Cabinetul Președintelui -Consilieri - / clasa de salarizare 68	S				3
Personal contractual la Cabinetul Președintelui -Referent - / clasa de salarizare 39	M				1
Personal de intretinere si deservire	M				20