



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Ploiești, Bd. Republicii, nr.2-4, telefon: 0244/514545, fax: 0244/596669
e-mail: cons_jud@cjph.ro, site: www.cjph.ro

BULETIN INFORMATIV (ANUL 2021)

PRIVIND INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC COMUNICATE DIN OFICIU CONFORM ART. 5 DIN LEGEA NR. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

a. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Judetean Prahova

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadru nr. 153/20017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2007 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;

b. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale Consiliului Județean Prahova

- Structura organizatorică – organigrama și statul de funcții aprobate prin HCJ nr. 106/28.08.2019 - vizualizare
<https://www.cjph.ro/files/HotarariCJP/2019/Hot%C4%83r%C3%A2rea%20nr.%2037%20din%20data%2019-04-2019.pdf>

- Atribuțiile departamentelor – regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al președintelui Consiliului Județean Prahova – aprobat prin HCJ nr. 171/2018 - vizualizare
<https://www.cjph.ro/files/Regulamente/ROF-noiembrie2018.pdf>
<http://www.cjph.ro/aparatul-de-specialitate/regulamente?download=25:regulament-de-organizare-si-functionare>

- Programul de funcționare: <https://www.cjph.ro/contact>

REGISTRATURA (persoane juridice/persoane fizice)				
Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 18.30	08.00 - 14.00
RELAȚII CU PUBLICUL (persoane fizice)				
Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 18.30	08.00 - 14.00

- Programul de audiențe: <https://www.cjph.ro/contact>

Audiențele acordate de conducerea Consiliului județean Prahova se asigură **în fiecare zi de joi a săptămânii, în intervalul orar 9.00 -11.00**, pe bază de cerere prealabilă

Audiențele la vicepreședintele Consiliului Județean Prahova, Apostol Constantin Cristian:

prin înscrieri la adresa de mail: audiente.apostolcristian@cjph.ro

https://www.cjph.ro/index.php?option=com_contact&view=contact&id=3

(În funcție de evoluția situației epidemiologice generată de virusul SARS-CoV-2, audiențele se pot suspenda succesiv)

c. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean Prahova și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.

<https://www.cjph.ro/consiliul-județean/conducerea>

CONDUCEREA CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA			
Funcția	Nume și prenume	Telefon / fax	E-mail
Președinte	IULIAN DUMITRESCU	004-0244 514 820 004-0244 596 669	presedinte@cjph.ro
Vicepreședinte	TUDONE DUMITRU	004-0244 514 805 004-0244 521 511	vice1cjph@cjph.ro
Vicepreședinte	APOSTOL CONSTANTIN RĂZVAN	004-0244 514 806 004-0244 514 816	vice2cjph@cjph.ro
Secretar	BÎGIU HERMINA ADI	004-0244 514 808 004-0244 514 449	secretar@cjph.ro
Administrator public	VASILE ANNA-MARIA	004-0244 514 545/int. 108 004-0244 590 488	anna.vasile@cjph.ro

RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMATIILOR PUBLICE			
– CERERI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC –			
https://www.cjph.ro/contact			
Nume și prenume	Funcția	Telefon	E-mail
PÎRVU NICOLETA ADRIANA	Consilier, Serviciul gestiune documente și relații publice	004-0244 514 545 / int.126 004-0244 526 498	informatii@cjph.ro
RESPONSABIL PENTRU RELATIA CU MASS-MEDIA			
Nume și prenume	Funcția	Telefon	E-mail
MOȘU RĂZVAN	Consilier, Biroul sănătate, cultură, învățământ, mass-media, sport-tineret, ONG-uri, turism	004-0244 514 545 / int.131 004-0244 526 498	
RESPONSABIL PENTRU RELATII CU PUBLICUL – PETITII			
Nume și prenume	Funcția	Telefon	E-mail
SOARE ALINA	Consilier, Serviciul gestiune documente și relații publice	004-0244 514 545 / int. 157 004-0244 597 171	relatii@cjph.ro

d. Coordonatele de contact ale Consiliului Județean Prahova:

<https://www.cjph.ro/contact>

Denumirea: CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Sediul: Municipiul Ploiești, B-dul Independenței nr. 2-4, Palatul
Administrativ, județul Prahova, cod 100066

Telefon: 004-0244 514 545

Fax: 004-0244 596 669

E-mail: cons_jud@cjph.ro

Web: www.cjph.ro

e. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.

Sursele financiare

Conform Legii nr. 50/2019 a bugetului de Stat

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare

Bugetul Județului

[Hotărârea nr. 71 din data 22-04-2021](#)

[Hotărârea nr. 79 din data 06-05-2021](#)

Bilanțul

<http://www.cjph.ro/economic/bilant/category/1277-2020>

f. Programele și strategiile proprii.

Programele și strategiile proprii pot fi consultate pe site-ul instituției

www.cjph.ro , **Secțiunea Strategii - Programe**

[Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Prahova pentru perioada 2021-2027](#)

g. Lista cuprinzând documentele de interes public.

- Legislația care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- Conducerea instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare;
- Organigrama;
- Lista și datele de contact ale instituțiilor subordonate;
- Carieră – anunțurile pentru posturile scoase la concurs din cadrul instituției;
- Programe și strategii proprii;
- Rapoarte (rapoarte de activitate și alte rapoarte cerute de lege);
- Numele și prenumele responsabilului pentru accesul la informații de interes public și datele de contact;
- Model de cerere tip/ formular - solicitare în baza Legii nr. 544/2001

- Modalitatea de contestare a deciziei;
- Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001;
- Buletinul informativ al informațiilor de interes public;
- Bugetul - sursele financiare ale instituției, precum și rectificările bugetare ale instituției;
- Execuția bugetară – situația plăților;
- Situația drepturilor salariale;
- Bilanțurile contabile semestriale;
- Programul anual de achiziții publice;
- Centralizatorul achizițiilor publice;
- Declarații de avere și declarații de interese
- Datele de contact ale autorității;
- Programul de funcționare al instituției;
- Program de audiențe;
- Petiții - e-mail pentru transmiterea petițiilor/formular electronic pentru petiții.

h. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.

Nomenclatorul arhivistic al Consiliului Județean Prahova aprobat prin Dispoziția nr. 91/2017 a Președintelui Consiliului Județean Prahova
<http://www.cjph.ro/aparatul-de-specialitate/regulamente?download=4527:nomenclatorul-arhivistic-al-consiliului-judetean-prahova&start=20>

i. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Potrivit dispozițiilor art. 32, art. 33 și art.34 din Hotărârea nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, **în cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat**, acesta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale normelor metodologice.

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, după caz, va menționa măsurile dispuse, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității publice, în termen de 30 zile de la data expirării termenelor de soluționare prevăzute de lege pentru cererile de informații de interes public, respectiv 10 zile sau 30 de zile, după caz, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

Întocmit,

**Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001
PÎRVU NICOLETA ADRIANA**