



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

ANALIZĂ DIAGNOSTIC A ACTIVITĂȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA

Analiza diagnostic a fost realizată ca urmare a implementării CAF la nivelul Consiliului Județean Prahova în perioada 18 iunie 2019 - 01 iulie 2019.

Având în vedere formularele de autoevaluare completate de către cei 20 evaluatori, respectiv analizate împreună cu consultantul CAF în cadrul reuniunii de consens, au fost identificate următoarele elemente ce caracterizează nivelul de dezvoltare administrativă a Consiliului Județean PRAHOVA.

Criteriul 1 – Leadership/Conducerea

Sub-criteriu 1.1 - Analizați ce face conducerea pentru a furniza direcție organizației, dezvoltând misiunea, viziunea și valorile sale.

➤ Puncte tari

- Consiliul Județean Prahova a elaborat și aprobat Planul de dezvoltare durabilă a județului pentru perioada 2014-2020 care cuprinde obiectivele, misiunea și valorile organizației;
- Misiunea se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative.
- Au fost elaborate Codul de etică și Codul de conduită al funcționarilor publici pentru personalul din cadrul organizației, Codul de conduită al personalului contractual și Contractul colectiv de muncă.
- A fost numit un consilier de etică și au fost elaborate proceduri în acest sens.
- Are loc instruirea periodică a angajaților în domeniul eticii și integrității.
- Conducerea gestionează prevenirea corupției prin identificarea domeniilor potențiale de conflict de interese și oferirea de îndrumări pentru angajați cu privire la modul de abordare a acestora.
- Instituția are în vedere dezvoltarea în mod real și continuu a unui sistem de management care să prevină comportamentul neetic, dar să sprijine personalul în abordarea dilemelor etice care apar atunci când diferite valori ale organizației sunt în conflict.

➤ Zone de îmbunătățit

- Comunicarea către toți angajații și cetățeni a misiunii, viziunii, valorilor, obiectivelor strategice și operaționale.
- Consolidarea încrederii reciproce, loialității și respectului între manageri / angajați.
- Crearea cadrului unei mai bune comunicări între departamentele instituției.
- Implementarea sistemului de management al comportamentului etic.
- Monitorizarea realizărilor din planuri/ din strategia de dezvoltare.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 1.2 - A gestiona organizația, performanța și îmbunătățirea continuă a acesteia

➤ Puncte tari

- La nivelul CJ Prahova s-a implementat și se monitorizează periodic sistemul de management al organizației.
- Existența regulamentului de organizare și funcționare al organizației;
- S-au elaborat fise de post actualizate care acoperă misiunea organizației și corespund obiectivelor strategice.
- S-au stabilit indicatori de performanță pentru atingerea obiectivelor.
- Este elaborat ROF care cuprinde activitățile desfășurate în cadrul fiecărei structuri din componența organizației și a fost aprobat în conformitate cu Legea administrației publice.
- S-a implementat un sistem informatic de management al documentelor, sistem informatic de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii.
- Este elaborată Procedura privind Managementul Riscului. Anual este revizuit Registrul de riscuri.
- Obiectivele instituției sunt SMART și sunt stabilite în conformitate cu nevoile identificate.
- Formularea și alinierea strategiei de e-guvernare la obiectivele strategice și operaționale ale organizației.
- Se are în vedere revizuirea periodică a performanțelor și a rezultatelor.
- Structura organizațională potrivită cu responsabilități clare pentru toate direcțiile din cadrul instituției.
- Audit intern funcțional.

➤ Zone de îmbunătățit

- Conștientizarea liderilor politici și personalului de conducere de responsabilitatea lor în îmbunătățirea performanței.
- Crearea condițiilor pentru o comunicare internă și externă eficientă și promovarea unei culturi a îmbunătățirii continue.
- Comunicarea eficientă între angajați și conducere.
- Repartizarea resurselor umane după competențe și abilități în funcție de volumul de muncă.
- Definirea obiectivelor măsurabile de realizare și rezultate pentru toate nivelurile și domeniile
- Identificarea și stabilirea priorităților pentru schimbările necesare în ceea ce privește structura, performanța și managementul organizației.
- Aplicarea principiilor TQM și implementarea sistemelor de management / certificare a calității, cum ar fi CAF sau EFQM sau ISO 9001.
- Managementul proceselor și proiectelor și lucrul în echipă.
- Comunicarea motivelor pentru inițiativele de schimbare și efectele așteptate ale acestora asupra angajaților și a părților interesate relevante.

Sub-criteriu 1.3 - A motiva și sprijini oamenii în organizație și pentru a acționa prin exemplu personal

➤ Puncte tari

- Se investeste în pregătirea profesională a salariaților



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Stimularea, încurajarea și împuternicirea angajaților prin intermediul delegării de autoritate, de responsabilități și competențe.
 - Respectarea și abordarea nevoilor individuale și a circumstanțelor personale ale angajaților.
 - Se recunosc meritele angajaților.
 - Se deleaga responsabilitati de autoritate catre angajati prin act administrativ.
 - Angajații sunt sprijiniți de lideri în mod real pentru a-și atinge obiectivele prin îndeplinirea îndatoririlor lor.
 - Există factori (promovare, cursuri, compensare) pentru motivarea și susținerea angajaților, factori care se regăsesc și în sistemul de conducere și de management.
 - Calificarea înaltă a angajaților, existenta resurselor umane capabile de performanță;
 - Oferirea siguranței locului de munca.
- Zone de îmbunătățit
- Formarea personalului, informarea și consultarea permanentă a angajaților cu privire la aspectele cheie legate de instituție.
 - Promovarea unei culturi a învățării și stimularea angajaților pentru a-și dezvolta competențe și pentru asumarea responsabilităților ce revin din acestea.
 - Crearea unui sistem de motivare și recompensare a angajaților cu rezultate deosebite care să conducă la performanțe mai înalte ale instituției (exclus stimulentele financiare)
 - Promovarea încrederii și a respectului reciproc între lideri și angajati
 - Furnizarea de feedback tuturor angajatilor pentru a îmbunătăți performanțele atât la nivel individual cât și de grup
 - Dificultati de comunicare internă care genereaza o anumita rezistenta la schimbare.
 - Standardele de evaluare nu sunt exact definite.

Sub-criteriu 1.4 - A gestiona relații eficiente cu autoritățile politice și cu alte părți interesate

- Puncte tari
- Conducerea institutiei are un dialog permanent cu autoritățile politice și cu celelalte părți interesate.
 - Strategia instituției este stabilită conform politicilor publice în domeniu.
 - Organizația se asigura ca obiectivele și țintele privind rezultatele cantitative și calitative sunt alinate la politicile publice.
 - Consiliul județean dezvolta și menține parteneriate cu părți interesate importante (cetățeni, ONG-uri prin intalniri periodice și susținerea și promovarea anuală a Ghidului Ong-urilor care oferă șansa acestora să promoveze diverse proiecte, conform liniilor de finanțare votate în ședințe de CJ și promovate prin acesta și alte autorități publice)
 - Organizația participă la activitățile asociațiilor profesionale, organizațiilor reprezentative și a grupurilor de interes.
 - Asistarea autorităților politice în definirea politicilor publice legate de organizație.
 - Reputatie solidă în județ a instituției
 - Implicarea factorilor decidenți în dezvoltarea sistemului de management la institutie.
- Zone de îmbunătățit



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Prezentarea serviciilor realizate de către organizație, creșterea reputației și a gradului de recunoaștere a acestora.
- Dezvoltarea unei analize a părților interesate, definirea nevoilor lor majore actuale și viitoare și diseminarea rezultatelor în interiorul organizației.
- Asigurarea că obiectivele și țintele privind rezultatele cantitative și calitative sunt aliniate la politicile publice
- Menținerea relațiilor proactive și regulate cu autoritățile politice din domeniile executive și legislative corespunzătoare.
- Informările către ordonatorul principal de credite.
- Dezvoltarea unui concept de marketing orientat către servicii care să se concentreze asupra părților interesate.

Criteriul 2: STRATEGIE SI PLANIFICARE

Sub-criteriul 2.1 - Analizați ce face conducerea pentru a aduna informații referitoare la nevoile prezente și de perspectivă ale părților interesate, precum și informații relevante cu privire la management.

➤ Puncte tari

- Elaborează Strategii multianuale identificate pe domenii;
 - Întocmește rapoarte anuale de activitate care cuprind referiri la activitatea tuturor compartimentelor din cadrul organizației.
 - Identifică părțile interesate relevante și comunică rezultatele organizației;
 - Strategia județeană se actualizează la 5 ani
 - Colectează, analizează și revizuieste periodic informațiile relevante despre variabile importante precum evoluțiile politico-juridice, socio-culturale, de mediu, economice
 - Contribuie la implicarea partilor interesate pentru colectarea informațiilor relevante despre performanța organizației și comunicarea rezultatelor către întreaga organizație.
 - Elaborează Plan anual de acțiune.
 - Un rol important în elaborarea și implementarea strategiei și planificării în Consiliului Județean îl joacă ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT) monitorizarea acestor informații colectate precum și gestionarea finală a nevoilor prezente și viitoare ale angajaților, duc la o sprijinire eficientă a procesului de planificarea strategică și operațională fapt care a dus de fiecare dată spre înregistrarea unor performanțe la nivelul majorității nivelelor operaționale.
- ##### ➤ Zone de îmbunătățit
- Actualizarea obiectivelor de dezvoltare și strategiilor la nivel județean;
 - Colectarea permanentă a informațiilor despre performanța organizației.
 - Se cere o mai bună comunicare și identificarea tuturor părților interesate relevante și aceasta în vederea diseminării rezultatelor către întreaga organizație
 - Analiza sistematică a punctelor tari și a celor slabe precum și a riscurilor și oportunităților
 - Analizarea periodică a modului de funcționare a instituției pe toate nivelurile.

Sub-criteriul 2.2 - Desfășoarea strategii și planificări luând în considerare informațiile colectate

➤ Puncte tari



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Consiliul Județean stabilește obiectivele și identifică condițiile care trebuie îndeplinite pentru atingerea lor. Indicatorii și sistemele de monitorizare a rezultatelor utilizate în faza de execuție ulterioară sunt definite încă din timpul planificării. Misiunea și strategia cuprind obiective strategice și operaționale bazate pe o analiză solidă a riscurilor.
 - Proiectele cu finanțare europeană au o monitorizare riguroasă a indicatorilor de performanță stabiliți din faza de inițiere.
 - Asigură disponibilitatea resurselor pentru dezvoltarea și actualizarea strategiei organizației.
 - Evaluarea sarcinilor se realizează în funcție de rezultatele obținute.
- Zone de îmbunătățit
- Evaluarea planurilor strategice și operaționale în funcție de gradul lor de îndeplinire.
 - Echilibrarea sarcinilor și a resurselor în funcție de presiunile existente pe termen lung și pe termen scurt și precum și în funcție de cerințele părților interesate.
 - Dezvoltarea unei politici privind responsabilitatea socială și integrarea acesteia în strategia și planificarea organizației
 - Monitorizare performanței și a proiectelor finanțate din bugetul propriu.

Sub-criteriul 2.3 - Comunică și pune în aplicare strategia și planificarea în întreaga organizație și le revizuește în mod regulat

- Puncte tari
- Consiliul Județean a implementat strategia la fiecare nivel al organizației.
 - Conducerea monitorizează procesele, gestionează proiectele și programele, precum și structurile organizatorice corespunzătoare, pune în practică aceste demersuri de fond pentru a asigura implementarea eficientă și la timp a acesteia. Unitatea administrativă județeană monitorizează în mod constant și critic implementarea strategiei și a planificării pentru a adapta procesele, a le actualiza și personaliza, dacă este necesar.
 - Planurile și programele cuprind obiective și rezultate pentru fiecare structură funcțională, cu indicatori care să stabilească nivelul de schimbare care trebuie atins.
 - Implementarea strategiei și a planificării se realizează prin stabilirea priorităților, termenelor, proceselor, proiectelor și a structurii organizatorice adecvate.
 - Obiectivele strategice au fost trasate la nivel de județ astfel încât să se respecte prioritățile de investiție și să se asigure resursele necesare îndeplinirii obiectivelor.
- Zone de îmbunătățit
- Comunicare eficientă pentru a se disemina obiectivele, planurile și sarcinile în cadrul organizației.
 - Dezvoltarea și aplicarea metodelor de monitorizare, măsurare și / sau evaluare la intervale regulate a performanței organizației



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Evaluarea necesității de a reorganiza și de a îmbunătăți strategiile și metodele de planificare care implică părțile interesate.
- Planificarea pe termen mai scurt (anuala sau bianuala) sau revizuirea planurilor județene când se impune.

Sub-criteriul 2.4 - Planifică, implementează și revizuește inovația și schimbările

- Puncte tari
 - Conducerea este deschisă și susține sugestiile de îmbunătățire a activității.
 - Conducerea promovează utilizarea instrumentelor de guvernare electronică pentru creșterea calitatii serviciilor oferite către cetățeni. Crearea Sistemului Integrat pentru Gestionarea Relației cu cetățenii.
 - Se asigură disponibilitatea resurselor necesare pentru implementarea modificărilor planificate.
 - Județul Prahova a înregistrat eficiență în inovare și în schimbarea practicilor necesare a face față noilor așteptări din partea cetățenilor, fapt care sporește calitatea serviciului și reducerea costurilor.
 - Conducerea asigură transparența și interacțiunea între organizație și cetățeni
- Zone de îmbunătățit
 - Echilibrarea între o abordare de schimbare de sus în jos și de jos în sus.
 - Crearea și dezvoltarea unei noi culturi / pregătirea pentru inovare prin formare, învățare din exemplele organizațiilor care au rezultate superioare și înființarea de procese pentru învățare.
 - Promovarea utilizării semnăturii electronice pentru creșterea eficienței serviciilor furnizate și creșterea transparenței și interacțiunii dintre organizație și cetățeni / clienți.
 - Implementare prin participare comună la nivelul sistemului, a proceselor de modernizare și inovare, planificate, fapt care ar genera și susține implicarea cât mai eficientă cu rezultate finale pozitive asupra instituției generatoare.

Criteriu 3: ANGAJAȚII INSTITUȚIEI. Analizați ceea ce face organizația pentru ... :

Sub-criteriul 3.1 - Planificarea, gestionarea și îmbunătățirea resurselor umane în mod transparent, cu referire la strategie și planificare

- Puncte tari
 - Conducerea analizează periodic nevoile actuale și viitoare de resurse umane, ținând seama de nevoile și așteptările părților interesate și de strategia organizației.
 - Organigrama instituției și statul de funcții sunt adaptate și modificate periodic astfel încât să răspundă nevoilor identificate și îndeplinirii obiectivelor.
 - Instituția elaborează și implementează politici clare care să conțină criterii obiective în ceea ce privește recrutarea, promovarea, remunerarea, recompensele și atribuirea funcțiilor de conducere.
 - Există un Program anual de pregătire profesională;
 - Există procedura operațională și regulamente ce conțin criterii obiective în ceea ce privește recrutarea funcționarilor publici și a personalului contractual;
 - Există reguli, norme și politici fundamentate legal și concise de: recrutare și selecție, promovare, mobilitate în corp profesional, evaluare a performanțelor profesionale, a modalităților de încetare și eliberare din funcție a funcționarilor publici.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Se monitorizează și se raportează periodic activitatea comisiilor paritare și de disciplină, precum și a consilierului de etică.

➤ Zone de îmbunătățit

- Asigurarea capacității resurselor umane
- Sprijinirea unei culturi a performanței (de exemplu, prin aplicarea unor sisteme transparente de remunerare / recunoaștere pe baza rezultatelor obținute individual și în echipă).
- Utilizarea profilurilor de competență și a descrierilor funcțiilor și specificațiilor posturilor pentru
(a) recrutarea
(b) planurile de dezvoltare personală atât pentru angajați, cât și pentru manageri.
- Existența unui registru unic al funcțiilor care să cuprindă principalele responsabilități / atribuții
- Gestionarea recrutării și dezvoltării carierei în ceea ce privește corectitudinea ocupării forței de muncă, egalitatea de șanse și aspectele legate de diversitate (de exemplu, sexul, orientarea sexuală, dizabilitatea, vârsta, rasa și religia).
- Adaptarea politicii de gestionare a resurselor umane cu strategia de dezvoltare a județului
- Acordarea unei atenții deosebite resurselor umane necesare dezvoltării și funcționării serviciilor și a serviciilor informatice .
- Recrutarea personalului pe baza de competente în specialitatea necesară și stabilirea unui profil al candidatului,

Sub-criteriul 3.2 Identificarea, dezvoltarea și folosirea acelor competențe ale personalului, ce se aliniază Țelurilor individuale și organizaționale

➤ Puncte tari

- Se elaborează un plan de formare bazat pe nevoile actuale și viitoare de competență organizațională și individuală, în limita bugetului aprobat
- Cunoștințele dobândite se comunică în cadrul instituției, și personalul instruit devine formator pentru colegii din echipa cu care lucrează.
- Se elaborează plan de măsuri pentru ducerea la îndeplinire a planului de formare, pregătire și dezvoltare personală pentru salariați.
- Instituția creează cadre pentru a permite oamenilor să-și dezvolte în mod continuu propriile competențe, să-și asume o mai mare responsabilitate și să-și asume mai multă inițiativă,
- Participarea personalului la cursuri de formare.

➤ Zone de îmbunătățit

- Identificarea competențelor actuale ale persoanelor la nivel individual și organizațional în termeni de cunoștințe, aptitudini și atitudini și compararea sistematică a acestora cu nevoile instituției.
- Dezvoltarea personală a angajaților prin participarea angajaților la cursuri de formare, în corelare cu activitățile desfășurate, conform fisei postului
- Conducerea și sprijinirea oamenilor noi (de exemplu prin mentorat, coaching, consiliere individuală).
- Strategia de dezvoltare a competențelor relationale a conducerii cu personalul de execuție



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 3.3 - Implicarea angajaților prin dezvoltarea dialogului deschis și a abilitării, susținând bunăstarea lor

➤ Puncte tari

- Asigurarea unor bune condiții de muncă în cadrul organizației, inclusiv prin luarea în considerare a cerințelor de sănătate și siguranță.
- Dotarea cu echipamente IT
- Promovarea unei culturi de comunicare și dialog deschis și încurajarea muncii în echipa
- Sunt asigurate condiții bune la locul de muncă în cadrul organizației
- Asigurarea condițiilor astfel încât să contribuie la realizarea unui echilibru rezonabil între viața profesională și viața privată a angajaților.
- Mediu sigur și sănătos, cu resurse materiale alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activității,
- Se încurajează munca în echipa și pentru anumite sarcini de serviciu sunt constituite prin act administrativ comisii interdisciplinare și cu reprezentanții ai sindicatului pentru ducerea acestora la îndeplinire.

➤ Zone de îmbunătățit

- Posibilitatea angajaților de a oferi feedback cu privire la calitatea managementului pe care îl primesc de la șefii lor ierarhici.
- Crearea proactivă a unui mediu propice pentru a obține idei și sugestii de la angajați și pentru a dezvolta mecanisme adecvate (de exemplu, sugestii, grupuri de lucru, brainstorming).
- Implicarea angajaților și a reprezentanților acestora (de exemplu sindicatele) în elaborarea planurilor, strategiilor, obiectivelor, designului proceselor și identificării și implementării activităților de îmbunătățire.
- Promovarea unei culturi de comunicare și dialog deschis și încurajarea muncii în echipă
- Realizarea de sondaje de satisfacție a personalului.

Criteriul 4: Parteneriate și resurse: Ce face organizația ca să....

Sub-criteriul 4.1 - Dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor cu organizațiile relevante

➤ Puncte tari

- Parteneriate publice cu primăriile din județ în vederea realizării obiectivelor
- Parteneriate cu ONG-uri
- Realizarea schimbului de bune practici cu partenerii externi
- Se monitorizează și evaluează periodic implementarea și rezultatele parteneriatelor.
- Au fost stabilite responsabilitățile fiecărui partener în gestionarea parteneriatelor, inclusiv a controalelor, precum și a evaluării și revizuirii.
- Selectarea furnizorilor cu profil social responsabil în contextul achizițiilor publice.
- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte cu finanțare nerambursabilă din bugetul organizației pentru activități non-profit;
- Parteneriate cu asociații interne și internaționale având drept scop promovarea unității administrative teritoriale; Instituția gestionează relațiile cu alte organizații pentru a-și realiza obiectivele strategice.
- Acestea sunt parteneri neguvernamentali și publici, respectiv:



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- ONG-uri prin aplicare anuală conform Ghid ONG conform hotărârii de Consiliu Județean
- diverse instituții publice

➤ Zone de îmbunătățit

- Identificarea nevoii de parteneriate public-privat pe termen lung (PPP) și realizarea acestora acolo unde este cazul.
- Schimbul de "bune practici" cu partenerii și utilizarea benchlearning-ului și benchmarking-ului.
- Monitorizarea și evaluarea periodică a implementării și a rezultatelor parteneriatelor

Sub-criteriul 4.2 - Dezvoltarea și punerea în aplicare a parteneriatelor cu cetățenii / clienții

➤ Puncte tari

- Cetățenii sunt încurajați să se organizeze, să-și exprime nevoile și cerințele, sunt sprijinite parteneriatele cu aceștia, cu grupurile reprezentative de cetățeni și organizațiile societății civile.
- Cetățenii sunt informați despre funcționarea organizației, despre structura/procesele/proiectele din organizație (prin publicarea rapoartelor anuale, organizarea de conferințe de presă și publicarea de informații pe internet).
- Există proceduri stabilite prin lege, în toate domeniile de activitate, cu privire la informarea publicului
- Cetățenii și reprezentanții acestora sunt încurajați să se implice prin consultare și participarea activă la procesele decizionale ale instituției prin: ședințe de Consiliu Județean cu participare deschisă, ore de audiență facute publice pe site-ul Consiliului Județean, etc

➤ Zone de îmbunătățit

- Definirea cadrului pentru a căuta în mod activ idei, sugestii și reclamații ale cetățenilor / clienților, colectându-le prin mijloace adecvate (de exemplu, sondaje de opinie, grupuri de consultare, chestionare, etc.). Analiza și exploatarea acestor informații și diseminarea rezultatelor.
- Asigurarea unei politici proactive de informare (de ex. despre modul în care funcționează organizația, despre competențele diferitelor autorități publice, despre structura și procesele organizației etc.).
- Definirea și acceptarea modalităților de dezvoltare a rolului cetățenilor / clienților în calitate de co-producători de servicii (de exemplu, în contextul gestionării deșeurilor)
- Transparența în luarea deciziilor care îi privesc pe beneficiari
- Dezvoltarea unei gestionari eficiente a așteptărilor cetățenilor

Sub-criteriul 4.3 - Gestionarea finanțelor

➤ Puncte tari

- Județul Prahova are un sistem de planificare și monitorizare bugetară și a costurilor (de ex. bugetele multianuale, programul bugetelor de proiecte, bugetele pentru energie, bugetele de gen / diversitate)
- Sunt utilizate sisteme contabile eficiente
- Se asigură transparența financiară și bugetară
- Alinierea managementului la obiectivele strategice.
- Planificarea și proiectarea bugetului



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Management financiar de calitate exercitat în conformitate cu prevederile legale.
- Zone de îmbunătățit
- Identificarea de surse financiare extrabugetare
- Fundamentarea deciziilor privind investițiile și controlul financiar pe analize cost / beneficiu, de durabilitate și etică.
- Analizarea riscurilor și oportunităților în luarea deciziilor financiare
- analiza cost-beneficiu, de durabilitate și de etică în realizarea proiectelor.
- Sistemul de gestionare, stocare a informațiilor în cadrul organizației
- Asigurarea gestionării eficiente, economice și a resurselor financiare prin analiza cost/beneficiu.
- Introducerea sistemelor de planificare și monitorizare bugetară și a costurilor

Sub-criteriul 4.4 - Gestionarea informațiilor și cunoștințelor

- Puncte tari
- Asigura accesul și schimbul de informații și date relevante cu toate părțile interesate.
- Utilizarea rețelei intranet
- Monitorizează permanent informațiile și cunoștințele organizației
- Angajații au acces rapid la informațiile și cunoștințele corespunzătoare de care au nevoie pentru a-și face treaba eficient.
- Se dezvoltă canale interne pentru a disemina informații în cadrul organizației pentru a se asigura că angajații au acces la informațiile și cunoștințele relevante pentru sarcinile și obiectivele lor precum : intranet, pagina CJPH, newsletter, informații interne etc.).
- Informațiile cheie sunt furnizate, prelucrate, utilizate și stocate în mod responsabil
- Zone de îmbunătățit
- diseminarea informației în cadrul organizației
- Asigurarea unui transfer permanent de cunoștințe între personalul din organizație (de exemplu mentorat, coaching, manuale scrise).
- Asigurarea aparatului necesare pentru a avea acces la informații
- Îmbunătățirea sistemului de gestionare, stocare a informațiilor în cadrul organizației.

Sub-criteriul 4.5 - Gestionarea tehnologiei

- Puncte tari
- Adoptarea cadrului TIC și a resurselor necesare pentru furnizarea de servicii online inteligente și eficiente, pentru a îmbunătăți furnizarea serviciilor către clienți.
- Sprijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire
- Județul Prahova asigură o utilizare sigură și eficientă a tehnologiei, acordând o atenție deosebită oamenilor;
- interacțiuni bune cu părțile interesate și cu parteneri
- Se asigură utilizarea sigură, eficiența a tehnologiei în atingerea obiectivelor organizației, în gestionarea proiectelor și sarcinilor.
- Zone de îmbunătățit



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Evaluarea rentabilitatii tehnologiei utilizate
- Atenția permanentă la inovațiile tehnologice și revizuirea politicii dacă este necesar.
- Aplicarea eficientă a tehnologiei adecvate spre exemplu:
 - gestionarea proiectelor și a sarcinilor;
 - gestionarea cunoștințelor;
 - sprijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire;
 - sprijinirea interacțiunii cu părțile interesate și cu partenerii;
 - susținerea dezvoltării și întreținerea serviciilor interne și externe
- Asigurarea unei utilizări sigure și eficiente a tehnologiei, acordând o atenție deosebită aptitudinilor oamenilor
- Accesul la servicii electronice pentru public
- Servicii electronice eficiente care pot facilita accesul cetățenilor și îmbunătățirea serviciilor adresate cetățenilor.
- Aplicarea eficientă a tehnologiei adecvate și accesul la servicii electronice pentru public.

Sub-criteriu 4.6 - Gestionarea facilităților

- Puncte tari
- Se asigură întreținerea eficientă și durabilă a clădirilor, birourilor echipamentelor și materialelor utilizate.
- Asigurarea facilităților de birou adaptate la nevoile salariaților
- Este evaluată starea infrastructurii organizației
- Asigurarea unei utilizări sigure, eficiente și eficace a facilităților de birou;
- Asigurarea accesibilității fizice adecvate a clădirilor, în conformitate cu nevoile și așteptările angajaților și cetățenilor / clienților (de exemplu, accesul persoanelor cu handicap, parcare sau transport public etc.).
- Punerea facilităților la dispoziția comunității locale.
- Zone de îmbunătățit
- Asigurarea resurselor financiare necesare.
- Dezvoltarea unei politici integrate pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusiv reciclarea.
- Asigurarea unei întrețineri eficiente, rentabile și durabile a clădirilor, birourilor, echipamentelor și materialelor utilizate
- -eficacitate și eficiența infrastructurii instituției
- Echilibrarea eficacității costurilor infrastructurii cu nevoile și așteptările personalului și ale clienților

Criteriul 5: Procese: Ce face organizația ca să....

Sub-criteriul 5.1 - Identifice, schițeze, administreze și să înnoiască procesele în mod permanent, implicând părțile interesate.

- Puncte tari
- Au fost identificate, descrise și documentate procesele în mod continuu
- Analiza și evaluarea proceselor
- Au fost elaborate proceduri operationale și proceduri de sistem
- - Identificarea, maparea, descrierea și documentarea proceselor în mod continuu.
- Procesele sprijină obiectivele strategice și sunt planificate și gestionate pentru a atinge obiectivele stabilite



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Procedurile operationale elaborate au fost identificati responsabilii de process.
- -alocarea resurselor pentru procese se face pe baza importantei in vederea atingerea obiectivului
- - Alocarea resurselor pentru realizarea obiectivelor strategice ale organizatiei
- - Stabilirea obiectivelor de performanță și implementarea indicatorilor de performanță pentru a monitoriza eficacitatea proceselor
- -Identificarea responsabililor de proces in procedurile operationale elaborate
- Asigurarea faptului că procesele sprijină obiectivele strategice, sunt planificate și gestionate pentru a atinge obiectivele stabilite

➤ Zone de imbunătățit

- Procedurarea tuturor activitatilor
- Alocarea resurselor pentru procese pe baza importanței și a contribuției acestora la realizarea obiectivelor strategice ale organizației. Simplificarea proceselor în mod regulat, propunând modificări ale cerințelor legale.
- Analiza și evaluarea proceselor, a riscurilor și a factorilor de succes critici, ținând cont de obiectivele organizației și de mediul în care se află, aflat la rândul său în continuă schimbare.
- Stabilirea obiectivelor de performanță orientate către părțile interesate și implementarea indicatorilor de performanță pentru a monitoriza eficacitatea proceselor (de exemplu, BSC, contractele de performanță / acordurile la nivel de servicii).
- Simplificarea proceselor în mod regulat, propunând modificări legislative daca este necesar.
- imbunatatirea/simplificarea/inovarea permanenta a proceselor
- Identificarea, maparea, descrierea și documentarea proceselor în mod continuu.

Sub-criteriul 5.2 - Desfășoare și să ofere servicii și produse orientate către cetățean/client.

➤ Puncte tari

- Dezvoltarea sistemelor și procedurilor de comunicare cu cetățeanul, de gestionare a petițiilor și reclamațiilor.
- Sunt identificate și dezvoltate servicii orientate către cetățeni.
- Se asigura disponibilitatea informatiilor in scopul sprijinirii cetatenilor precum si de a-i informa cu privire la schimbarile implementate.;
- Se promoveaza accesibilitatea organizatiei prin usurarea accesului la documente;
- Exista un sistem de gestionare eficienta a petitiilor si reclamatiiilor; acesta activitate de gestionare a neconformitatior sesizate de cetateni este procedurata-procedura operationala privind solutionarea petiilor.
- Identificarea rezultatelor (serviciilor și produselor) proceselor de bază.

➤ Zone de imbunătățit

- Promovarea accesibilității organizației (de exemplu, ore de deschidere flexibile și documente într-o varietate de formate, de exemplu pe hârtie, precum și o versiune electronică, limbi corespunzătoare, postere, broșuri, Braille și panouri audio).
- Implicarea cetatenilor in elaborarea standardelor de calitate a sevicilor/produselor si unor noi tipuri de servicii



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Dezvoltarea sistemelor și procedurilor de comunicare cu cetățeanul
- Implicarea cetățenilor în conceperea și îmbunătățirea serviciilor și a produselor

Sub-criteriul 5.3 - Coordoneze procese la nivelul organizației, precum și cu alte organizații relevante.

- Puncte tari
 - Sunt definite responsabilitățile fiecărui compartiment în vederea oferirii serviciilor .
 - lanțul de livrare a serviciilor este bine definit
 - Coordonarea și corelarea proceselor cu partenerii cheie din sectorul privat, ONG și sectorul public.
 - Crearea unor grupuri de lucru între organizații - furnizori de servicii pentru rezolvarea problemelor
 - Definirea lanțului de livrare a serviciilor la care aparțin organizația și partenerii săi.
- Zone de îmbunătățit
 - Creșterea calitatii serviciilor oferite prin implicarea beneficiarilor de servicii .
 - Dezvoltarea unui sistem comun cu partenerii implicați în furnizarea serviciilor/produselor pentru facilitarea schimbului de date
 - Reevaluarea responsabilităților și proceselor în Direcția Economic și Juridic și Contencios Administrativ (proiecte de hotărâri întocmite de departamentele care realizează referatul de specialitate)
 - Construirea unui cadru de stimulare (și condiții) pentru management și angajați pentru a crea procese inter-organizaționale
 - Coordonarea și corelarea proceselor cu partenerii cheie din sectorul privat, ONG și sectorul public.
 - Crearea unor grupuri de lucru între organizații / furnizori de servicii pentru rezolvarea problemelor
 - Implicarea cetățenilor în elaborarea standardelor de calitate a serviciilor/produselor și unor noi tipuri de servicii.

Criteriul 6 - REZULTATE ORIENTATE CĂTRE CETĂȚENI/CLIEŢI

Sub-criteriu 6.1 - Măsurători ale percepției

- Puncte tari
 - CJPH este prezent ca imagine generală a organizației și reputației publice prin amabilitatea, corectitudinea tratamentului, deschiderea, claritatea informațiilor furnizate, flexibilitatea și abilitatea de a aborda soluțiile individuale.
 - Consiliul Județean a promovat de-a lungul timpului o imagine generală pozitivă, dând dovadă în oricare situație de deschidere, de amabilitate, de claritate a informațiilor furnizate, disponibilitatea angajaților de a asculta, recepta, dând dovadă de flexibilitate și abilitate de a aborda soluțiile individuale sau de altă natură.
 - Județul Prahova a dat dovadă de transparență cu privire la funcționarea organizației, la explicarea legislației aplicabile și la procesul de luare a deciziilor
 - Sunt publicate informațiile disponibile: cantitatea, calitatea, fiabilitatea, transparența, lizibilitatea,
 - În funcție de nevoile cetățenilor se realizează diferențierea serviciilor oferite de instituție
 - Instituția asigură accesibilitate la serviciile oferite
 - Primirea informațiilor de către cetățean / client.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Instituția asigură accesibilizarea serviciilor, conform nevoilor identificate (rampe de acces, evaluări în teren pentru clienții nedepasabili , ac Transparența cu privire la functionarea institutiei si la procesul de luare a deciziilor
 - - Nivelul de incredere publica fata de organizatie si serviciile acesteia
 - - Institutia asigura accesibilitatea serviciilor conform nevoilor identificate (accesibilitatea la informatiile publicate pe site-ul institutiei)accesibilizarea site-lui institutiei etc).
- Zone de imbunătățit
- Implicarea și participarea cetățeanului la procesele de lucru și de luare a deciziilor.
 - Masurarea satisfactiei/perceptiei cetatenilor asupra serviciilor furnizate/performanta CJ Informațiile disponibile: cantitatea, calitatea, fiabilitatea, transparența, lizibilitatea, adecvarea pentru grupul țintă.
 - Chestionare / sondaje de opinie a cetățenilor / clienților despre instituție. Frecvența sondajelor de opinie a beneficiarilor despre organizație
 - Instrumente de masurare a gradului de satisfactie al clientilor.
 - Nivelul de încredere publică față de organizație și serviciile acesteia

Sub-criteriu 6.2 - Măsurători ale performanței

- Puncte tari
- Exista rezultate ale accesibilitatii organizatiei
 - Numarul de canale de informare si eficienta acestora(site, SIUGRC, ziar)
 - Exista o monitorizare a numarului de sugestii primite si implementate
 - Programul de lucru al diferitelor servicii (departamente), ex. program cu registratura unitatii decalat si prelungit pentru acoperirea nevoilor cetatenilor,
 - Program de primire SIUGR – documentatie de urbanism online permanent .
 - De asemenea, ca o politică internă și o hotărâre care o putem înregistra ca factor benefic în ceea ce privește rezultat pozitiv și deschidere, respectiv flexibilitate și transparență este exista orelor de audiență a liderilor județului, acestea fiind publicate pe pagina oficială a CJ,
 - Numar redus al reclamatilor la institutii superioare/ externe.
 - Disponibilitatea si exactitatea informatiilor.
 - Numărul de sugestii primite și implementate.
 - Extinderea utilizării unor modalități noi și inovatoare în relația cu cetățenii / clienții.
 - Indicatori de respectare a aspectelor de gen și a diversității culturale și sociale în ceea ce privește cetățenii / clienții.
 - Timpul de așteptare. Timpul de prelucrare / livrare a serviciului.
 - Se respectă standardele minime de calitate prevăzute în legislația în vigoare
 - Gradul de implicare al partilor interesate
- Zone de imbunătățit
- Calitatea serviciilor/produselor oferite catre cetatean
 - Îmbunătățirea disponibilității și transparenței informațiilor.
 - Creșterea eficienței canalelor de informare.
 - Extinderea eforturilor de îmbunătățire a disponibilității, acurateței și transparenței informațiilor.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Reducerea numărului de reclamații
- Extinderea utilizării unor modalități noi și inovatoare în relația cu cetățenii
- Numărul de sugestii primite și implementate de la cetățeni, ONG, etc.
- Timpul de așteptare consultare documente la nivelul diferitelor direcții se poate îmbunătăți
- Simplificarea modului de comunicare;
- Identificarea și analiza continuă și cuprinzătoare a așteptărilor clienților.

Criteriul 7 - REZULTATE PRIVIND ANGAJAȚII INSTITUȚIEI

Sub-criteriu 7.1 - Măsurători ale percepției

- Puncte tari
 - Există și funcționează mecanisme de consultare și dialog. Sarcinile angajaților sunt distribuite prin fișe de post și proceduri de lucru. Proiectarea și gestionarea diferitelor procese ale organizației
 - Evaluarea anuală a performanțelor profesionale
 - Implicarea angajaților în organizație, procesul de luare a deciziilor și conștientizarea lor cu privire la misiunea, viziunea și valorile sale
 - Conștientizarea personalului cu privire la posibilele conflicte de interese și importanța comportamentului etic.
 - Implicarea angajaților în activități de îmbunătățire
 - Diviziunea sarcinilor personalului și evaluarea anuală a performanțelor profesionale
- Zone de îmbunătățit
 - Măsurarea percepției angajaților asupra organizației
 - Dezvoltarea carierei și competențelor personalului.
 - Accesul și calitatea instruirii personalului pentru atingerea obiectivelor stabilite.
 - Imaginea și performanța generală a organizației (pentru societate, cetățeni / clienți, alte părți interesate).
 - Implicarea angajaților în organizație, procesul de luare a deciziilor și conștientizarea lor cu privire la misiunea, viziunea și valorile sale.
 - mecanisme de consultare și dialog

Sub-criteriu 7.2 - Măsurători ale performanței

- Puncte tari
 - Nivel superior de utilizare a tehnologiilor informației
 - Nivelul de implicare în activitățile de îmbunătățire.
 - Evaluarea anuală a performanțelor profesionale..
 - Indicatori privind performanța personală



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Atmosfera de lucru (de exemplu, modul de abordare a conflictelor, nemulțumiri sau probleme de personal, modul de adresare în ședințe etc.) și cultura organizației (de exemplu, promovarea colaborării între departamente, unități etc.).
 - Personalul are un nivel mare de implicare în activitățile de îmbunătățire
 - Nu sunt raportate dileme etice și posibile conflicte de interese
- Zone de îmbunătățit
- Indicatori privind comportamentul oamenilor
 - Indicatori privind motivația și implicarea
 - Indicatori privind dezvoltarea abilităților
 - Recunoașterea meritelor persoanelor și a echipelor.
 - Implicarea în activitățile de îmbunătățire a activității.
 - Creșterea nivelului de utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor.
 - Conștientizarea personalului cu privire la posibilele conflicte de interese și importanța comportamentului etic.
 - Măsurarea și analizarea gradului de satisfacție a angajaților
 - Stabilirea indicatorilor privind capacitatea oamenilor de a trata cetățenii/ clienții și de a răspunde nevoilor acestora.

Criteriul 8: REZULTATE CU PRIVIRE LA RESPONSABILITATEA SOCIALĂ

Sub-criteriu 8.1 - Măsurători ale percepției

- Puncte tari
- Organizația este implicată în comunitate prin natura activității pe care o desfășoară, prin organizarea de evenimente culturale sau sociale, etc.
 - Sensibilizarea publicului asupra impactului performanței organizației asupra calității vieții cetățenilor
 - Implicarea în comunitate prin organizarea de evenimente în domenii precum sănătate, cultură, sport, acțiuni umanitare.
 - Schimb productiv de informații cu alte instituții similare
 - Unul din segmentele promovate anual este acela al susținerii diverselor proiecte, conform liniilor de finanțare urmărite prin Ghidul anual privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al județului, alocate pentru activități non – profit de interes județean, ghid susținut și votat prin ședințe de Consiliu Județean. Liniile de finanțare din proiecte urmăresc următoarele linii: mediu, cultură, învățământ, sport de performanță, individuale sau sport pentru toți, tineret, sănătate.
 - Una din condițiile de bază ale proiectelor castigate este aceea ca efectele acestora să se regăsească pe plan local.
 - Percepția impactului economic și social pozitiv asupra societății la nivel județean.
- Zone de îmbunătățit
- Comunicarea privind acțiunile și rezultatele acțiunilor.
 - Creșterea reputației organizației prin diseminarea de informații legate de contribuția organizației la societatea locală.
 - Percepția instituției în ceea ce privește mediatizarea activităților sale de dezvoltare a responsabilității sociale



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Percepția abordării problemelor de mediu referitor la protecția împotriva zgomotului și a poluării aerului
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu alte organizații publice, mass-media, furnizori, cetățeni.

Sub-criteriu 8.2 - Măsurători ale performanței

➤ Puncte tari

- Participarea mass media la întâlnirile, acțiunile organizate de instituție.
- Sprijin dedicat cetățenilor dezavantajați prin programe derulate de către direcțiile județene cu specific în asistența socială, subordonate organizației.
- Sustenabilitatea parteneriatelor
- Percepția instituției în ceea ce privește mediatizarea activităților sale de dezvoltare a responsabilității sociale.
- Organizația este implicată în comunitate prin natura activității pe care o desfășoară,
- Abordării problemelor de mediu, protecția împotriva poluării aerului, gestionarea deșeurilor
- Percepția abordării problemelor din domeniul sănătății prin investițiile realizate în infrastructura de sănătate județeană
- Susținerea unităților de cult prin asigurarea cofinanțării în vederea implementării de proiecte privind reabilitarea unor monumente istorice.
- Realizarea coordonării metodologice a primăriilor
- Calitatea relației cu autoritățile relevante
- Cantitatea și importanța acoperirii media pozitive și negative (numărul de articole, conținutul).
- Una din acțiunile importante susținute și derulate în parteneriat cu foruri implicate în acest proces este întrunirea periodică a comisiei mixte formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Prahova, ai Consiliului Județean Prahova, Inspectoratului Școlar Prahova, Direcției de Sănătate Publică Prahova, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova. Deciziile acestora vin în sprijinul elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ și acoperă o serie de situații de risc care apar la acest nivel.

➤ Zone de îmbunătățit

- Comunicarea privind acțiunile și rezultatele acțiunilor.
- Măsurarea internă a performanței organizației
- Reputația organizației (de exemplu, ca angajator / contribuitor la societatea locală).
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu companii, alte organizații publice, mass-media, furnizori, cetățeni / clienți și comunitatea.
- Sensibilizarea publicului asupra impactului performanței organizației asupra calității vieții cetățenilor / clienților
- Contribuția la dezvoltarea durabilă a componentelor sale economice, sociale și de mediu, la calitatea vieții comunității, protecția mediului.
- Sprijin pentru proiectele de dezvoltare internațională și participarea angajaților la activitățile filantropice.
- Rezultatul măsurării responsabilității sociale
- Sprijin dedicat cetățenilor dezavantajați din punct de vedere social.
- Sprijin pentru implicarea civică a cetățenilor.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Criteriul 9 : REZULTATE-CHEIE REFERITOARE LA PERFORMANTA

Sub-criteriu 9.1 - Măsurători ale percepției

- Puncte tari
 - Atingerea obiectivelor propuse Rezultatele externe sunt bine evaluate in proiectele finantate din fonduri europene
 - Obiectivele de activitate principale sunt atinse.
 - Nivelul calității serviciilor în legătură cu standardele minime și reglementările legislative.
 - Rezultatele inspecțiilor și auditurilor rezultatelor și beneficiilor.
 - Rezultatele sunt în conformitate cu misiunea și viziunea organizației
 - Rezultatele inspecției si auditurilor efectuate.
 - Gradul de realizare a contractelor / acordurilor între autorități și organizație.
 - Câteva rezultate cheie ale performanței se referă la ceea ce organizația a determinat ca realizări esențiale, măsurabile pentru succesul organizației pe termen scurt și lung și acestea ar putea fi:
 - ZIARUL "JUDEȚUL PRAHOVA"
 - Pagina online VISIT PRAHOVA
- Zone de îmbunătățit
 - Gradul de realizare al contractelor/acordurilor între
 - organizație și furnizorii de servicii, produse
 - Rezultatele obținute din proiecte cu finanțare proprie
 - Nivelul calității serviciilor sau produselor livrate în legătură cu standardele și reglementările
 - Rezultate în termeni de producție (cantitate și calitate în livrarea de servicii și produse).
 - Rezultatele benchmarking-ului
 - Măsurarea nivelului calitatii serviciilor sau a gradului de realizare a contractelor.

Sub-criteriu 9.2 - Măsurători ale performanței

- Puncte tari
 - Eficacitatea parteneriatelor cu primăriile și ONG-uri.
 - Instituția a reușit să atragă fonduri europene și de la bugetul de stat
 - Eficiența organizației în gestionarea resurselor disponibile, inclusiv resurse umane, gestionarea cunoștințelor și facilităților într-un mod optim
 - Se realizează audit și inspecții pe toate componentele activității desfășurate.
 - Răspunsul liderilor la rezultatele și constatările măsurătorilor, inclusiv gestionarea riscurilor
 - Rezultatele măsurătorilor prin inspecții și audituri privind funcționarea organizației
 - În cadrul instituției s-a înregistrat conștientizarea, promovarea și asumarea diverselor părghii care au dus totodată la eficiențizare sporită prin renunțarea la o serie de cheltuieli și apariția, gestionarea și promovarea unei publicații județene, ca obiectiv pozitiv la nivelul județului.
 - Astfel, putem spune că folosind și gestionând resurse umane/tehnice/administrative economice proprii, folosind cunoștințe și informațiile ce recurg din acestea într-un mod optim putem promova, sprijini și disemina o imagine pozitivă a unității administrative teritoriale județene.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- De asemenea, bazându-se pe aceleași resurse, județul a promovat și asumat și o pagina online VISIT PRAHOVA în care se regăsesc obiective educative, culturale, muzeale, economice și de petrecere a timpului liber, etc.
 - Bugetul și îndeplinirea obiectivelor financiare.
 - Rezultatele inspecțiilor și auditurilor privind gestiunea financiară.
- Zone de îmbunătățit
- Creșterea calitatii serviciilor din punct de vedere al satisfacției cetățeanului
 - Îndeplinirea obiectivelor strategice și a planului anual de acțiune.
 - Bugetul și îndeplinirea obiectivelor financiare.
 - Reducerea numărului de documente și simplificarea circuitului acestora.
 - Utilizarea tehnologiei, informației și comunicațiilor pentru creșterea eficienței activității.
 - Eficiența organizației în gestionarea resurselor disponibile
 - Eficacitatea parteneriatelor
 - Rezultatele îmbunătățirilor performanței și inovării produselor și serviciilor

Elaborat

Consultant

Pop Constantin

S.C. LIFE SKILLS SRL



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

www.poca.ro