

Plan de îmbunătățire a activității Consiliului Județean Prahova, conform CAF 2013

I. Criteriile Factori

Criteriul 1 - Conducerea

Sub-criteriul 1.1 - Furnizează direcția organizației, dezvoltând misiunea, viziunea și valorile sale

Măsură	Termen
Realizarea unui document care să precizeze misiunea, viziunea, obiectivele strategice și operaționale ale organizației care să fie comunicat tuturor angajaților;	2 ani
Stabilirea căilor de diseminare a informațiilor, a valorilor promovate de instituție, în rândul angajaților din toate departamentele, astfel încât aceștia să și le poată însuși.	2 ani
Organizarea de întâlniri periodice cu angajații pentru identificarea disfuncționalităților care apar în rezolvarea operativă a sarcinilor și obiectivelor stabilite.	2 ani
Implementarea unui sistem de management care să prevină comportamentul neetic.	2 ani
Testarea anuală a cunostințelor cu privire la comportamentul etic și de integritate implementat conform legislației în vigoare.	2 ani

Sub-criteriul 1.2 – Gestionarea organizației, performanței și îmbunătățirii continue a acestora

Măsură	Termen
Dezvoltarea unui sistem informatic de management integrat cu contribuția sistemului de management al riscului, a sistemului de control intern, a sistemului de management al documentelor, a sistemului de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii astfel încât	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

să fie monitorizată întreaga activitate a organizației.	
Promovarea performanțelor individuale și de grup. Stabilirea de indicatori de performanță pentru fiecare activitate și monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor strategice și operaționale.	2 ani
Structurarea proceselor, realizarea procedurilor, implementarea procedurilor și verificarea implementării a acestora.	2 ani

Sub-criteriul 1.3 - Motivarea și sprijinirea oamenilor în organizație

Măsură	Termen
Organizarea de cursuri de formare și perfecționare adaptate nevoilor identificate.	2 ani

Sub-criteriu 1.4 - Gestionare relațiilor eficiente cu autoritățile politice și cu alte părți interesate

Măsură	Termen
Cuantificarea gradului de conștientizare, reputație și recunoaștere a organizației și a serviciilor acesteia	2 ani

Criteriul 2: Strategia și planificarea

Sub-criteriul 2.1 - Obținerea informațiilor cu privire la nevoile actuale și viitoare ale părților interesate, precum și la informațiile de gestionare relevante.

Măsură	Termen
Actualizarea strategiei de dezvoltare județeană.	2 ani
Transpunerea obiectivelor din strategie în planuri, programe, obiective generale, specifice și individuale măsurabile.	2 ani
Rezultatele monitorizării implementării strategiei și planului de acțiuni să fie cunoscute de toți salariații cu scopul îmbunătățirii activității pe viitor.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Implementarea managementului riscului si evaluarea riscurilor identificate	2 ani
Analiza performantei organizatiei prin întocmirea unui raport de monitorizare a performantelor profesionale anuale.	2 ani

Sub-criteriul 2.2 - Dezvoltarea strategiei și planificarea, luând în considerare informațiile colectate

Măsură	Termen
Stabilirea unor indicatori de performanță specifici fiecarui proiect inițiat.	2 ani
Implicarea părților interesate în elaborarea strategiei și planificării, echilibrarea și prioritizarea așteptărilor și nevoilor acestora.	2 ani
Asigurarea disponibilității resurselor pentru dezvoltarea și actualizarea strategiei instituției	2 ani

Sub-criteriul 2.3 - Comunicarea și punerea în aplicare a strategiei și planificarea în întreaga organizație și le revizuieste în mod regulat

Măsură	Termen
Traducerea obiectivelor strategice și operaționale ale organizației în planuri și sarcini relevante pentru structurile funcționale și persoanele din cadrul organizație.	2 ani
Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean la orice actualizare a strategiei și in vederea preluării prevederilor acestuia în planurile urbanistice generale ale UAT-urilor din judet.	2 ani
Întâlniri periodice pe fiecare componenta și serviciu pentru analiză a stadiului de realizare al obiectivului.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 2.4 - Planificare, implementarea și revizuirea inovației și a schimbărilor

Măsură	Termen
Asigurarea implementării unui sistem eficient de management al calitatii (implementarea PDCA.).	2 ani
Implementarea semnăturii electronice pentru creșterea eficienței serviciilor furnizate	2 ani
Realizarea unei platforme online pentru creșterea interacțiunii dintre organizație și cetățeni.	2 ani

Criteriul 3: Oamenii

Sub-criteriul 3.1 - Planificarea, gestionarea și îmbunătățirea resurselor umane în mod transparent având în vedere strategia și planificarea

Măsură	Termen
Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește recrutarea, promovarea, remunerarea și atribuirea funcțiilor de conducere.	2 ani
Echilibrarea repartizării sarcinilor pe resursele umane. Realizarea anuală, a evaluării sarcinilor fiecărui salariat și, în caz de suprasolicitare, acestea să se redistribuie.	2 ani
Dezvoltarea unor modalități de recunoaștere pe baza rezultatelor obținute individual și în echipă.	2 ani
Recrutarea de resurse umane implicate în dezvoltarea de noi tehnologii și gestionarea infrastructurii IT.	2 ani
Dezvoltarea și promovarea metodelor de formare modernă Identificarea nevoilor reale de pregătire profesională în funcție de domeniul de activitate în care acționează fiecare dintre cei interesați.	2 ani

Sub-criteriul 3.2 - Identificarea, dezvoltarea și utilizarea competențelor persoanelor, aliniind obiectivele individuale și organizaționale

Măsură	Termen
--------	--------



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Elaborarea unor planuri de dezvoltare a carierei angajaților. Interviuri semestriale direct cu personalul executiv.	2 ani
Alcatuirea proiectelor/activitate în funcție de competențe, analiza comparativă nevoi-așteptări-strategie pentru fiecare proiect propus.	2 ani
Dezvoltarea personală a salariaților prin participarea la cursuri Evaluarea impactului programelor de instruire și dezvoltare la locul de muncă precum și a transferului cunoștințelor dobândite către colegi	2 ani
Alocarea resurselor pentru formarea și perfecționarea continuă a salariaților.	2 ani
Management skills pt ca cei din conducere să știe cum să-și integreze oamenii noi.	2 ani

Sub-criteriul 3.3 - Implicarea angajaților prin dezvoltarea dialogului deschis și a abilității, susținând bunăstarea lor

Măsură	Termen
Îmbunătățirea Sistemului informatic de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii	2 ani

Criteriul 4: Parteneriate și resurse

Sub-criteriul 4.1 - Dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor cu organizațiile relevante

Măsură	Termen
Actualizarea bazei de date cu ONG-uri în vederea identificării celor cu care se pot încheia parteneriate. Crearea unei baze de date publice cu parteneriatele existente.	2 ani
Dezvoltarea și gestionarea unor acorduri de parteneriat adecvate pentru atingerea misiunii și strategiei elaborate.	2 ani
Realizarea de acțiuni concrete de monitorizare și evaluare periodică a implementării și a rezultatelor parteneriatelor.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 4.2 - Dezvoltarea și punerea în aplicare a parteneriatelor cu cetățenii / clienții

Măsură	Termen
Organizarea de dezbateri publice pentru toate proiectele cu impact in societate	2 ani
Identificarea unor noi canale de comunicare / consultare cu cetățenii	2 ani
Asigurarea transparenței în luarea deciziilor care îi privesc pe cetățeni.	2 ani
Gestionarea eficientă a așteptărilor factorilor interesați prin explicarea serviciilor pe care institutia le ofera inclusiv prin publicarea unui număr de indicatori de calitate și monitorizarea atingerii acestora	2 ani

Sub-criteriul 4.3 - Gestionarea finanțelor

Măsură	Termen
Introducerea analizei cost – beneficiu pentru proiectele de investitii finantate din fonduri externe Asigurarea gestionarii eficiente, eficiente si economice a resurselor financiare	2 ani
Dezvoltarea sistemelor de gestionare, stocare si evaluare a informațiilor în cadrul organizației, alocarea de resurse pentru achiziția celor mai noi programe in domeniu.	2 ani

Sub-criteriul 4.4 - Gestionarea informațiilor și cunoștințelor

Măsură	Termen
Dezvoltarea de canale interne pentru a disemina informații în cadrul organizației pentru a se asigura ca angajați au acces la informațiile si cunoștințele relevante pentru sarcinile si obiectivele lor (intranet, newsletter, informări interne etc.).	2 ani
Achiziționarea de abonamente la publicații de specialitate.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Asigurarea accesului la informațiile de interes public pentru persoanele cu deficiențe de vedere, persoane cu dizabilitati.	2 ani
---	-------

Sub-criteriul 4.5 - Gestionarea tehnologiei

Măsură	Termen
Sprrijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire a programelor informatice existente la nivel de entitate (îmbunatatirea Sistemului Integrat de Urbanism si Gestionarea Relatiei cu Cetatenii/sau inlocuirea cu un alt sistem informatic performat care sa contină și componenta de baze de date GIS și interconectarea acestuia cu Sistemul de management al documentelor).	2 ani
Extinderea categoriilor de servicii ce pot fi soluționate Online.	2 ani

Sub-criteriu 4.6 - Gestionarea facilităților

Măsură	Termen
Asigurarea accesibilitatii fizice adecvate a cladirilor, in conformitate cu nevoile și așteptările angajaților si cetățenilor (parcare).	2 ani
Renovarea rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități.	2 ani
Elaborarea unor masuri pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusiv reciclarea / eliminarea lor în condiții de siguranță	2 ani

Criteriul 5: Procese

Sub-criteriul 5.1 - Identificarea, proiectarea, gestionarea și inovarea proceselor în mod continuu, implicând părțile interesate

Măsură	Termen
--------	--------



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Revizuirea periodică a procedurilor operationale și de sistem; Identificarea proceselor/activităților care necesită a fi documentate și elaborarea procedurilor necesare.	2 ani
Implicarea angajaților în conceperea și îmbunătățirea proceselor de lucru	2 ani

Sub-criteriul 5.2 - Dezvoltarea și furnizarea de servicii orientate către cetățeni

Măsură	Termen
Implicarea cetățenilor la îmbunătățirea serviciilor, consultări publice cu privire la proiectele prioritare	2 ani
Informarea comunității cu privire la gradul de realizare a obiectivelor CJ și a factorilor care au dus sau nu la realizarea obiectivelor.	2 ani

Sub-criteriul 5.3 - Coordonarea proceselor din cadrul organizației și cu alte organizații relevante

Măsură	Termen
Înființarea unor grupuri de lucru sau întâlniri, între CJ și primăriile din județ, pentru rezolvarea problemelor aparute în desfășurarea proceselor comune.	2 ani

Capitolul II. Criteriile Rezultate

Criteriul 6: Rezultate orientate către cetățeni/clienti

Sub-criteriul 6.1 - Măsurători ale percepției

Măsură	Termen
Efectuarea unei platforme on-line sau îmbunătățirea site-ului oficial prin alocarea unui spațiu pentru sondaje de percepție/satisfacție a cetățeanului	2 ani
Organizarea de conferințe de presă.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Actualizarea la zi a site-ului CJ Prahova și a site-ului siugrc-cjph.ro	2 ani
Propunere și proiecte cu privire la explicarea legislației aplicabile și consultări ale cetățenilor în procesul de luare a deciziilor. Prezentarea periodică a conferințelor de presă și întâlnirilor cu factorii interesați (mediul privat, instituții publice)	2 ani

Sub-criteriul 6.2 - Masurători ale performanței

Reducerea timpului de procesare a reclamațiilor;	2 ani
Consultarea online a documentelor de către persoanele împuternicite.	2 ani
Utilizarea unor modalități noi de relaționare cu cetățenii.	2 ani
Implementarea unor sisteme electronice pentru depunere și eliberare documente;	2 ani

Criteriul 7: Rezultate privind angajații instituției

Sub-criteriul 7.1- Masurători ale percepției

Realizarea unor proceduri clare pentru evitarea anumitor situații de conflict de interese sau comportament neetic.	2 ani
--	-------

Sub-criteriul 7.2 - Masurători ale performanței

Identificarea de resurse financiare pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională	2 ani
Participarea personalului la cursuri de dezvoltare personală și la cursuri de comunicare.	2 ani

Criteriul 8: Rezultate cu privire la responsabilitatea socială

Sub-criteriul 8.1 - Masurători ale percepției



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Măsură	Termen
Masurarea percepției societății asupra performanței organizației prin sondaj de opinie, formulare de feedback după fiecare proiect cu implicații sociale majore.	2 ani

Sub-criteriul 8.2 - Masurători ale performanței

Oferirea sprijinului pentru implicarea civică a cetățenilor, a altor părți interesate și a angajaților.	2 ani
Organizare de campanii de informare, contracte de parteneriat, parteneriat public – privat în realizarea de proiecte de mediu, în domeniul sănătății, educației și turismului, la nivel județean.	2 ani
Organizarea de conferințe deschise, consultarea cetățenilor cu privire la nevoia de investiții, care pot fi susținute și implementate de organizație.	2 ani

Criteriul 9: Rezultatele cheie referitoare la performanță

Sub-criteriul 9.1 - Masurători ale percepției

Efectuare de analize, inspecții, audituri asupra rezultatelor activităților și beneficiilor obținute.	2 ani
Misiuni de audit intern desfășurate în toate compartimentele organizației.	2 ani
Crearea unui sistem prin care să se comunice angajaților rezultatele inspecțiilor și auditurilor, astfel încât aceștia să-și poată îmbunătăți activitatea.	2 ani

Sub-criteriul 9.2 - Masurători ale performanței

Stabilirea impactului activităților desfășurate în raport cu obiectivele propuse.	2 ani
---	-------



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Creșterea tehnologizării informației și comunicațiilor în procesul de activitate internă a organizației.	2 ani
Diversificarea domeniilor din care pot fi atrase fonduri.	2 ani

Elaborat

Consultant

Pop Constantin

S.C. LIFE SKILLS SRL



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020