

Plan de îmbunătățire a activității D.J.E.P Prahova, conform CAF 2013

I. Criteriile Factori

Criteriul 1 - Conducerea

Sub-criteriul 1.1 - Furnizează direcția organizației, dezvoltând misiunea, viziunea și valorile sale

Măsură	Termen
Organizare de ședințe în vederea încurajării personalului în procesul de luarea deciziilor privind organizația.	2 ani
Creearea unui sistem de colectare a feedback-ului din partea salariaților.	2 ani
Sistematic și continuu să se facă monitorizarea implementării planurilor de acțiuni și evaluarea impactului pe care l-au avut rezultatele respective.	2 ani

Sub-criteriul 1.2 – Gestionarea organizației, performanței și îmbunătățirii continue a acestora

Măsură	Termen
Realizarea de analize periodice de identificare a disfuncționalităților care apar în rezolvarea operativă a sarcinilor și obiectivelor stabilite.	2 ani
Revizuirea periodică a performanțelor și a rezultatelor echipei.	2 ani

Sub-criteriul 1.3 - Motivarea și sprijinirea oamenilor în organizație

Măsură	Termen
Furnizarea de feedback permanent tuturor angajaților, încredere și comunicare deschisă, pentru îmbunătățirea	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMS 119511

performanțelor la nivel individual și de grup.	
Întâlniri periodice cu personalul pentru discutarea și soluționarea eventualelor probleme apărute la nivelul de desfășurare a activității fiecăruia.	2 ani
Informarea și consultarea permanentă a angajaților cu privire la aspectele cheie legate de organizație.	2 ani

Sub-criteriu 1.4 - Gestionare relațiilor eficiente cu autoritățile politice și cu alte părți interesate

Măsură	Termen
Crearea și creșterea gradului de conștientizare, reputație și recunoaștere a organizației și a serviciilor oferite.	2 ani

Criteriul 2: Strategia și planificarea

Sub-criteriul 2.1 - Obținerea informațiilor cu privire la nevoile actuale și viitoare ale părților interesate, precum și la informațiile de gestionare relevante.

Măsură	Termen
Întâlniri periodice cu șefii de departamente pentru evaluarea și planificarea activităților.	2 ani
Identificarea nevoilor părților interesate.	2 ani
Implementarea adecvată a managementului riscului și evaluarea corectă a riscurilor identificate	2 ani
Dezvoltarea unor programe moderne de colectare a informațiilor.	2 ani

Sub-criteriul 2.2 - Dezvoltarea strategiei și planificarea, luând în considerare informațiile colectate

Măsură	Termen
Redistribuirea sau completarea anumitor sarcini pentru soluționarea situațiilor de criză identificate în timpul colectării datelor.	2 ani
Implicarea tuturor angajaților care, prin participarea lor, pot contribui la soluționarea situațiilor de criză.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 2.3 - Comunicarea și punerea în aplicare a strategiei și planificarea în întreaga organizație și revizuirea acestora în mod regulat

Măsură	Termen
Aplicarea metodelor de măsurare a performanței organizației la toate nivelurile.	2 ani
Stabilirea priorităților, stabilirea unor termene, procese, proiecte și structura organizatorică adecvate.	2 ani
Întâlniri periodice pe fiecare componentă și serviciu de analiză a stadiului de realizare a obiectivelor.	2 ani

Sub-criteriul 2.4 - Planificare, implementarea și revizuirea inovației și a schimbărilor

Măsură	Termen
Promovarea utilizării instrumentelor de guvernare electronică pentru creșterea eficienței serviciilor furnizate și creșterea transparenței și interacțiunii dintre organizație și cetățeni.	2 ani

Criteriul 3: Oamenii

Sub-criteriul 3.1 - Planificarea, gestionarea și îmbunătățirea resurselor umane în mod transparent având în vedere strategia și planificarea

Măsură	Termen
Participarea personalului la cursuri de formare și perfecționare continuă.	2 ani
Dezvoltarea și promovarea metodelor de formare moderne.	2 ani
Analiza periodică a nevoilor actuale și viitoare de resurse umane, ținând seama de nevoile și așteptările părților interesate și de strategia organizației.	2 ani

Sub-criteriul 3.2 - Identificarea, dezvoltarea și utilizarea competențelor persoanelor, aliniind obiectivele individuale și organizaționale

Măsură	Termen
Consolidarea cunoștințelor prin promovarea metodelor de	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMS 119511

formare moderne	
Elaborarea unui plan de formare profesionala anual.	2 ani
Formarea continuă a personalului la locul de muncă, în funcție de nevoile identificate.	2 ani

Sub-criteriul 3.3 - Implicarea angajaților prin dezvoltarea dialogului deschis și a abilitării, susținând bunăstarea lor

Măsură	Termen
Implicarea angajaților și a reprezentanților acestora (de exemplu sindicatele) în elaborarea planurilor, strategiilor, obiectivelor, designului proceselor și identificării și implementării activităților de îmbunătățire	2 ani
Dotarea birourilor cu echipamente informatice performante	2 ani
Recompensarea angajaților în mod nefinanciar.	2 ani
Promovarea unei culturi de comunicare și dialog deschis și încurajarea muncii în echipă.	2 ani
Întâlniri periodice cu salariații pentru identificarea strategiilor optime de realizare a obiectivelor.	2 ani

Criteriul 4: Parteneriate și resurse

Sub-criteriul 4.1 - Dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor cu organizațiile relevante

Măsură	Termen
Promovarea acțiunilor benefice și în corelație cu nevoile identificate în comunitate.	2 ani

Sub-criteriul 4.2 - Dezvoltarea și punerea în aplicare a parteneriatelor cu cetățenii / clienții

Măsură	Termen
Dezvoltarea unei gestionări eficiente a așteptărilor cetățenilor prin explicarea serviciilor pe care organizația le oferă și le va dezvolta.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Sub-criteriul 4.3 - Gestionarea finanțelor

Măsură	Termen
Evaluarea corectă și la timp a investițiilor propuse în parametrii optimi.	2 ani

Sub-criteriul 4.4 - Gestionarea informațiilor și cunoștințelor

Măsură	Termen
Asigurarea unui transfer permanent de cunoștințe între personalul din organizație.	2 ani

Sub-criteriul 4.5 - Gestionarea tehnologiei

Măsură	Termen
Atenția permanentă la inovațiile tehnologice și revizuirea politicii dacă este necesar.	2 ani
Introducerea inovațiilor tehnologice.	2 ani
Asigurarea unei utilizări sigure și eficiente a tehnologiei, acordând o atenție deosebită aptitudinilor oamenilor.	2 ani

Sub-criteriu 4.6 - Gestionarea facilităților

Măsură	Termen
Dezvoltarea unei politici integrate pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusiv reciclarea.	2 ani

Criteriul 5: Procese

Sub-criteriul 5.1 - Identificarea, proiectarea, gestionarea și inovarea proceselor în mod continuu, implicând părțile interesate

Măsură	Termen
Simplificarea proceselor în mod regulat, prin respectarea cerințelor legale.	2 ani
Revizuirea periodică a procedurilor operaționale.	2 ani



JUDEȚUL PRAHOVA



Sub-criteriul 5.2 - Dezvoltarea și furnizarea de servicii orientate către cetățeni

Măsură	Termen
Promovarea accesibilității organizației (de exemplu, ore de deschidere flexibile și documente într-o varietate de formate, de exemplu pe hârtie, precum și o versiune electronică, limbi corespunzătoare, postere, Braille și panouri audio).	2 ani

Sub-criteriul 5.3 - Coordonarea proceselor din cadrul organizației și cu alte organizații relevante

Măsură	Termen
Încheierea de parteneriate cu unități similare din alte județe, pentru organizarea schimburilor de experiență.	2 ani

Capitolul II. Criteriile Rezultate

Criteriul 6: Rezultate orientate către cetățeni/clienti

Sub-criteriul 6.1 - Masurători ale percepției

Măsură	Termen
-	

Sub-criteriu 6.2 - Masurători ale performanței

Utilizarea unor modalități noi de relaționare cu cetățenii.	2 ani
Simplificarea modalităților de comunicare.	2 ani

Criteriul 7: Rezultate privind angajații instituției

Sub-criteriul 7.1- Masurători ale percepției

Încurajarea salariaților de a-și exprima părerea.	2 ani
---	-------



JUDEȚUL PRAHOVA



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Promovarea colaborării între compartimente.	2 ani
---	-------

Sub-criteriu 7.2 - Masurători ale performanței

Recunoașterea meritelor persoanelor/echipelor (sistem de recompensare, întâlniri în cadrul cărora sunt recunoscute eforturile individuale și de echipă).	2 ani
Crearea de noi căi de dialog și comunicare cu angajații pentru gestionarea și prevenirea eventualelor situații conflictuale.	2 ani

Criteriul 8: Rezultate cu privire la responsabilitatea socială

Sub-criteriul 8.1 - Masurători ale percepției

Măsură	Termen
Organizarea de conferințe deschise, consultarea cetățenilor, respectarea strictă a principiilor serviciilor publice.	2 ani

Sub-criteriu 8.2 - Masurători ale performanței

Schimbul productiv de cunoștințe și informații cu alții (numărul de conferințe organizate, numărul de intervenții în colocvii naționale și internaționale).	2 ani
---	-------

Criteriul 9: Rezultatele cheie referitoare la performanță

Sub-criteriul 9.1 - Masurători ale percepției

Cresterea gradului de calificare a personalului. Formare profesională continuă.	2 ani
---	-------

Sub-criteriu 9.2 - Masurători ale performanței

Realizarea unor analize privind serviciile oferite și prezentarea rezultatelor obținute liderilor instituției.	2 ani
--	-------



JUDEȚUL PRAHOVA





"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Actualizarea permanentă a documentelor de gestionare a riscurilor și a măsurilor de atenuare a acestora.	2 ani
Implementarea recomandărilor rezultate în urma auditurilor.	2 ani
Utilizarea eficientă a resurselor.	2 ani

Elaborat

Consultant

Pop Constantin

S.C. LIFE SKILLS SRL



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020