



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

## Raport autoevaluare CAF 2013 În cadrul Consiliului Județean Prahova

În cadrul proiectului de implementare a instrumentului de auto-evaluare CAF, a fost elaborat un chestionar, care a fost completat individual de fiecare dintre membrii grupului de autoevaluare CAF, format din 20 persoane, din cadrul CJ Prahova, în perioada 18-28.06 2019, după ce au fost instruiți în acest sens. În urma autoevaluării, raportată la Criteriile și subcriteriile CAF au rezultat următoarele;

### Capitolul I. Criteriile Factori

- Criteriile 1-5 se referă la practicile manageriale ale unei organizații, așa-numitele "Factori". Acestea determină ceea ce face organizația și modul în care își abordează sarcinile pentru a obține rezultatele dorite.

**Criteriul 1 - Conducerea - Nota obținută la acest criteriu a fost: 68**

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor este **68**, aparține intervalului 51-70, respectiv instituția se afla în faza de verificare a acțiunilor implementate.

**Sub-criteriul 1.1 - Analizați ce face conducerea pentru a furniza direcție organizației, dezvoltând misiunea, viziunea și valorile sale.**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Consiliul Județean Prahova a elaborat și aprobat Planul de dezvoltare durabilă a județului pentru perioada 2014-2020 care cuprinde obiectivele, misiunea și valorile organizației;
- Misiunea se actualizează ori de câte ori apar modificări legislative.
- Au fost elaborate Codul de etică și Codul de conduită al funcționarilor publici pentru personalul din cadrul organizației, Codul de conduită al personalului contractual și Contractul colectiv de muncă.
- A fost numit un consilier de etică și au fost elaborate proceduri în acest sens.
- Are loc instruirea periodică a angajaților în domeniul eticii și integrității.
- Conducerea gestionează prevenirea corupției prin identificarea domeniilor potențiale de conflict de interese și oferirea de îndrumări pentru angajați cu privire la modul de abordare a acestora.
- Instituția are în vedere dezvoltarea în mod real și continuu a unui sistem de management care să prevină comportamentul neetic, dar să sprijine personalul în abordarea dilemelor etice care apar atunci când diferite valori ale organizației sunt în conflict.

Prin urmare, la subcriteriul 1.1, au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Comunicarea către toți angajații și cetățeni a misiunii, viziunii, valorilor, obiectivelor strategice și operaționale.
- Consolidarea încrederii reciproce, loialității și respectului între manageri / angajați.
- Comunicarea între departamentele instituției.
- Dezvoltarea unui sistem de management care să prevină comportamentul neetic. Managementul comportamentului etic.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Monitorizarea realizărilor din planuri/ din strategia de dezvoltare.

La acest subcriteriu 1.1, grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Realizarea unui document care să precizeze misiunea, viziunea, obiectivele strategice și operaționale ale organizației care să fie comunicat tuturor angajaților;
- Stabilirea căilor de diseminare a informațiilor, a valorilor promovate de instituție, în rândul angajaților din toate departamentele, astfel încât aceștia să și le poată însuși.
- Organizarea de întâlniri periodice cu angajații pentru identificarea disfuncționalităților care apar în rezolvarea operativă a sarcinilor și obiectivelor stabilite.
- Implementarea sistemului de management al comportamentului etic.
- Testarea anuală a cunoștințelor cu privire la comportamentul etic și de integritate implementat conform legislației în vigoare.

**Sub-criteriul 1.2 - Gestionarea organizației, performanței și îmbunătățirii continue a acesteia - la acest criteriu nota obținută este 72**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- La nivelul CJ Prahova s-a implementat și se monitorizează periodic sistemul de management al organizației.
- Existența regulamentului de organizare și funcționare al organizației;
- S-au elaborat fișe de post actualizate care acoperă misiunea organizației și corespund obiectivelor strategice.
- S-au stabilit indicatori de performanță pentru atingerea obiectivelor.
- Este elaborat ROF care cuprinde activitățile desfășurate în cadrul fiecărei structuri din componența organizației și a fost aprobat în conformitate cu Legea administrației publice.
- S-a implementat un sistem informatic de management al documentelor, sistem informatic de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii.
- Este elaborată Procedura privind Managementul Riscului. Anual este revizuit Registrul de riscuri.
- Obiectivele instituției sunt SMART și sunt stabilite în conformitate cu nevoile identificate.
- Formularea și alinierea strategiei de e-guvernare la obiectivele strategice și operaționale ale organizației.
- Se are în vedere revizuirea periodică a performanțelor și a rezultatelor.
- Structura organizațională potrivită cu responsabilități clare pentru toate direcțiile din cadrul instituției.
- Audit intern funcțional.

La subcriteriul 1.2 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Conștientizarea liderilor politici și personalului de conducere de responsabilitatea lor în îmbunătățirea performanței.
- Crearea condițiilor pentru o comunicare internă și externă eficientă și promovarea unei culturi a îmbunătățirii continue.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Comunicarea eficientă între angajați și conducere.
- Repartizarea resurselor umane după competențe și abilități în funcție de volumul de muncă.
- Definirea obiectivelor măsurabile de realizare și rezultate pentru toate nivelurile și domeniile
- Identificarea și stabilirea priorităților pentru schimbările necesare în ceea ce privește structura, performanța și managementul organizației.
- Aplicarea principiilor TQM și implementarea sistemelor de management / certificare a calității, cum ar fi CAF sau EFQM sau ISO 9001.
- Managementul proceselor și proiectelor și lucrul în echipă.
- Comunicarea motivelor pentru inițiativele de schimbare și efectele așteptate ale acestora asupra angajaților și a părților interesate relevante.

Acțiunile de îmbunătățire propuse s-au axat pe:

- Dezvoltarea unui sistem informatic de management integrat cu contribuția sistemului de management al riscului, a sistemului de control intern, a sistemului de management al documentelor, a sistemului de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii prin intermediul căruia să fie monitorizată întreaga activitate a organizației.
- Promovarea performanțelor individuale și de grup. Stabilirea de indicatori de performanță pentru fiecare activitate și monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor strategice și operaționale.
- Structurarea proceselor, realizarea procedurilor, implementarea procedurilor și verificarea implementării corecte a acestora.

**La Sub-criteriul 1.3 - A motiva și sprijini oamenii în organizație și pentru a acționa ca un exemplu de personal –nota obținută -64**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari::

- Se investeste în pregătirea profesională a salariaților
- Stimularea, încurajarea și împuternicirea angajaților prin intermediul delegării de autoritate, de responsabilități și competențe.
- Respectarea și abordarea nevoilor individuale și a circumstanțelor personale ale angajaților.
- Se recunosc meritele angajaților.
- Se delega responsabilitati de autoritate catre angajati prin act administrativ.
- Angajații sunt sprijiniți de lideri în mod real pentru a-și atinge obiectivele prin îndeplinirea îndatoririlor lor.
- Există factori (promovare, cursuri, compensare) pentru motivarea și susținerea angajaților, factori care se regăsesc și în sistemul de conducere și de management.
- Calificarea înaltă a angajaților, existența resurselor umane capabile de performanță;
- Oferirea siguranței locului de munca.

La subcriteriul 1.3 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Formarea personalului, informarea și consultarea permanentă a angajaților cu privire la aspectele cheie legate de instituție.
- Promovarea unei culturi a învățării și stimularea angajaților pentru a-și dezvolta competențe și pentru asumarea responsabilităților ce revin din acestea.
- Crearea unui sistem de motivare și recompensare a angajaților cu rezultate deosebite care să conducă la performanțe mai înalte ale instituției (exclus stimulentele financiare)
- Promovarea încrederii și a respectului reciproc între lideri și angajați
- Furnizarea de feedback tuturor angajaților pentru a îmbunătăți performanțele atât la nivel individual cât și de grup
- Dificultati de comunicare internă care generează o anumită rezistență la schimbare.
- Standardele de evaluare nu sunt exact definite.

Propunerile de acțiuni de îmbunătățire sunt:

- Organizarea de ședințe de lucru periodice în care sunt comunicate problemele/ provocările cu care se confruntă instituția și măsurile care se impun.
- Organizarea de cursuri de formare și perfecționare adaptate nevoilor identificate.

### Un alt subcriteriu 1.4 – a fost cel referitor la gestionarea relațiilor eficiente cu autoritățile politice și cu alte părți interesate - nota obținută 67

Printre cele mai reprezentative puncte tari se numără:

- Conducerea instituției are un dialog permanent cu autoritățile politice și cu celelalte părți interesate.
- Strategia instituției este stabilită conform politicilor publice în domeniu.
- Organizația se asigură ca obiectivele și țintele privind rezultatele cantitative și calitative sunt aliniate la politicile publice.
- Consiliul județean dezvoltă și menține parteneriate cu părți interesate importante (cetățeni, ONG-uri prin întâlniri periodice și susținerea și promovarea anuală a Ghidului Ong-urilor care oferă șansa acestora să promoveze diverse proiecte, conform liniilor de finanțare votate în ședințe de CJ și promovate prin acesta și alte autorități publice)
- Organizația participă la activitățile asociațiilor profesionale, organizațiilor reprezentative și a grupurilor de interes.
- Asistarea autorităților politice în definirea politicilor publice legate de organizație.
- Reputație solidă în județ a instituției
- Implicarea factorilor decidenți în dezvoltarea sistemului de management la instituție

La subcriteriul 1.4 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Prezentarea serviciilor realizate de către organizație, creșterea reputației și a gradului de recunoaștere a acesteia.
- Dezvoltarea unei analize a părților interesate, definirea nevoilor lor majore actuale și viitoare și diseminarea rezultatelor în interiorul organizației.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Asigurarea că obiectivele și țintele privind rezultatele cantitative și calitative sunt aliniate la politicile publice
- Menținerea relațiilor proactive și regulate cu autoritățile politice din domeniile executive și legislative corespunzătoare.
- Informările către ordonatorul principal de credite.
- Dezvoltarea unui concept de marketing orientat către servicii care să se concentreze asupra părților interesate.

Propunerile de acțiuni de îmbunătățire se axează pe:

- Cuantificarea gradului de conștientizare, reputație și recunoaștere a organizației și a serviciilor acesteia.

## Criteriul 2: Strategia și planificarea. Nota obținută-63

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor este **63**, aparține intervalului 51-70 respectiv instituția se afla în faza de verificare a acțiunilor implementate.

### **Sub-criteriul 2.1 - Analizați ce face conducerea pentru a aduna informații referitoare la nevoile prezente și de perspectivă ale părților interesate, precum și informații relevante cu privire la management. - Nota 63**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Elaborează Strategii multianuale identificate pe domenii;
- Întocmește rapoarte anuale de activitate care cuprind referiri la activitatea tuturor compartimentelor din cadrul organizației.
- Identifică părțile interesate relevante și comunică rezultatele organizației;
- Strategia județeană se actualizează la 5 ani
- Colectează, analizează și revizuieste periodic informațiile relevante despre variabile importante precum evoluțiile politico-juridice, socio-culturale, de mediu, economice
- Contribuie la implicarea partilor interesate pentru colectarea informațiilor relevante despre performanța organizației și comunicarea rezultatelor către întreaga organizație.
- Elaborează Plan anual de acțiune.
- Un rol important în elaborarea și implementarea strategiei și planificării în Consiliului Județean îl joacă ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT) monitorizarea acestor informații colectate precum și gestionarea finala a nevoilor prezente și viitoare ale angajaților, duc la o sprijinire eficientă a procesului de planificarea strategică și operațională fapt care a dus de fiecare data spre înregistrarea unor performanțe la nivelul majorității nivelelor operaționale.

La subcriteriul 2.1 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Actualizarea obiectivelor de dezvoltare și strategiilor la nivel județean;



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Colectarea permanentă a informațiilor despre performanța organizației.
- Se cere o mai bună comunicare și identificarea tuturor părților interesate relevante și aceasta în vederea diseminării rezultatelor către întreaga organizație
- Analiza sistematică a punctelor tari și a celor slabe precum și a riscurilor și oportunităților
- Analizarea periodică a modului de funcționare a instituției pe toate nivelurile.

La subcriteriul 2.1, grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Actualizarea strategiei de dezvoltare județeană.
- Transpunerea obiectivelor din strategie în planuri, programe, obiective generale, specifice și individuale măsurabile, astfel încât să poată fi realizate cu succes.
- Rezultatele monitorizării implementării strategiei și planului de acțiuni să fie cunoscute de toți salariații cu scopul îmbunătățirii activității pe viitor.
- Implementarea adecvată a managementului riscului și evaluarea corectă a riscurilor identificate
- Analiza performanței organizației prin întocmirea unui raport de monitorizare a performanțelor profesionale anuale.

### Sub-criteriul 2.2 - Desfășoarea strategii și planificări luând în considerare informațiile colectate - nota 68

Au fost evidențiate ca puncte tari următoarele:

- Consiliul Județean stabilește obiectivele și identifică condițiile care trebuie îndeplinite pentru atingerea lor. Indicatorii și sistemele de monitorizare a rezultatelor utilizate în faza de execuție ulterioară sunt definite încă din timpul planificării. Misiunea și strategia cuprind obiective strategice și operaționale bazate pe o analiză solidă a riscurilor.
- Proiectele cu finanțare europeană au o monitorizare riguroasă a indicatorilor de performanță stabiliți din faza de inițiere.
- Asigură disponibilitatea resurselor pentru dezvoltarea și actualizarea strategiei organizației.
- Evaluarea sarcinilor se realizează în funcție de rezultatele obținute.

La subcriteriul 2.2 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Evaluarea planurilor strategice și operaționale în funcție de gradul lor de îndeplinire.
- Echilibrarea sarcinilor și a resurselor în funcție de presiunile existente pe termen lung și pe termen scurt și precum și în funcție de cerințele părților interesate.
- Dezvoltarea unei politici privind responsabilitatea socială și integrarea acesteia în strategia și planificarea organizației
- Monitorizare performanței și a proiectelor finanțate din bugetul propriu.

La subcriteriul 2.2, grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Stabilirea unor indicatori de performanță specifici fiecărui proiect inițiat.
- Implicarea părților interesate în elaborarea strategiei și planificării, echilibrarea și prioritizarea așteptărilor și nevoilor acestora.
- Asigurarea disponibilității resurselor pentru dezvoltarea și actualizarea strategiei instituției



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

### **Sub-criteriul 2.3 - Comunică și pune în aplicare strategia și planificarea în întreaga organizație și le revizuieste în mod regulat nota 62**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Consiliul Județean a implementat strategia la fiecare nivel al organizației.
- Conducerea monitorizează procesele, gestionează proiectele și programele, precum și structurile organizatorice corespunzătoare, pune în practică aceste demersuri de fond pentru a asigura implementarea eficientă și la timp a acestora. Unitatea administrativă județeană monitorizează în mod constant și critic implementarea strategiei și a planificării pentru a adapta procesele, a le actualiza și personaliza, dacă este necesar.
- Planurile și programele cuprind obiective și rezultate pentru fiecare structură funcțională, cu indicatori care să stabilească nivelul de schimbare care trebuie atins.
- Implementarea strategiei și a planificării se realizează prin stabilirea priorităților, termenelor, proceselor, proiectelor și a structurii organizatorice adecvate.
- Obiectivele strategice au fost trasate la nivel de județ astfel încât să se respecte prioritățile de investiție și să se asigure resursele necesare îndeplinirii obiectivelor.

La subcriteriul 2.3 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Comunicare eficientă pentru a se disemina obiectivele, planurile și sarcinile în cadrul organizației.
- Dezvoltarea și aplicarea metodelor de monitorizare, măsurare și / sau evaluare la intervale regulate a performanței organizației
- Evaluarea necesității de a reorganiza și de a îmbunătăți strategiile și metodele de planificare care implică părțile interesate.
- Planificarea pe termen mai scurt (anuala sau bianuala) sau revizuirea planurilor județene când se impune

La subcriteriul 2.3 grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Traducerea obiectivelor strategice și operaționale ale organizației în planuri și sarcini relevante pentru structurile funcționale și persoanele din cadrul organizației.
- Actualizarea Planului de Amenajarea Teritoriului Județean la orice actualizare a strategiei și în vederea preluării prevederilor acestuia în planurile urbanistice generale ale UAT-urilor din județ.
- Întâlniri periodice pe fiecare componentă și serviciu de analiză a stadiului de realizare al obiectivului.

### **Sub-criteriul 2.4 - Planifică, implementează și revizuieste inovația și schimbările nota 58**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Conducerea este deschisă și susține sugestiile de îmbunătățire a activității.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Conducerea promovează utilizarea instrumentelor de guvernare electronică pentru creșterea calitatii serviciilor oferite către cetățeni. Crearea Sistemului Integrat pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii.
- Se asigură disponibilitatea resurselor necesare pentru implementarea modificărilor planificate.
- Județul Prahova a înregistrat eficiență în inovare și în schimbarea practicilor necesare a face față noilor așteptări din partea cetățenilor, fapt care sporește calitatea serviciului și reducerea costurilor.
- Conducerea asigură transparența și interacțiunea între organizație și cetățeni

La subcriteriul 2.4 au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Echilibrarea între o abordare de schimbare de sus în jos și de jos în sus.
- Crearea și dezvoltarea unei noi culturi / pregătirea pentru inovare prin formare, învățare din exemplele organizațiilor care au rezultate superioare și înființarea de procese pentru învățare.
- Promovarea utilizării semnăturii electronice pentru creșterea eficienței serviciilor furnizate și creșterea transparenței și interacțiunii dintre organizație și cetățeni / clienți.
- Implementare prin participare comună la nivelul sistemului, a proceselor de modernizare și inovare, planificate, fapt care ar genera și susține implicarea cât mai eficientă cu rezultate finale pozitive asupra instituției generatoare.

La subcriteriul 2.4, grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Asigurarea implementării unui sistem eficient de management al schimbării (de exemplu, implementarea PDCA etc.).
- Implementarea semnăturii electronice pentru creșterea eficienței serviciilor furnizate
- Realizarea unei platforme online pentru creșterea interacțiunii dintre organizație și cetățeni.

### Criteriu 3: ANGAJAȚII INSTITUȚIEI. Nota obținută 58

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor este 58, aparține intervalului 51-70 respectiv instituția se află în faza de verificare a acțiunilor implementate.

#### Analizați ceea ce face organizația pentru ... :

**Sub-criteriul 3.1 - Planificarea, gestionarea și îmbunătățirea resurselor umane în mod transparent, cu referire la strategie și planificare –nota pe subcriteriu: 69**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Conducerea analizează periodic nevoile actuale și viitoare de resurse umane, ținând seama de nevoile și așteptările părților interesate și de strategia organizației.
- Organigrama instituției și statul de funcții sunt adaptate și modificate periodic astfel încât să răspundă nevoilor identificate și îndeplinirii obiectivelor.
- Instituția elaborează și implementează politici clare care să conțină criteriile obiective în ceea ce privește recrutarea, promovarea, remunerarea, recompensele și atribuirea funcțiilor de conducere.
- Există un Program anual de pregătire profesională;



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Exista procedura operațională și regulamente ce contin criteriile obiective in ceea ce priveste recrutarea functionarilor publici si a personalului contractual;
- Există reguli, norme și politici fundamentate legal și concise de: recrutare și selecție, promovare, mobilitate în corp profesional, evaluare a performanțelor profesionale, a modalităților de încetare și eliberare din funcție a functionarilor publici.
- Se monitorizează și se raportează periodic activitatea comisiilor paritare și de disciplină, precum și a consilierului de etică.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit

- Asigurarea capacității resurselor umane
- Sprijinirea unei culturi a performanței (de exemplu, prin aplicarea unor sisteme transparente de remunerare / recunoaștere pe baza rezultatelor obținute individual și în echipă).
- Existența unui registru unic al funcțiilor care să cuprindă principalele responsabilități / atribuții
- Gestionarea recrutării și dezvoltării carierei în ceea ce privește corectitudinea ocupării forței de muncă, egalitatea de șanse și aspectele legate de diversitate (de exemplu, sexul, orientarea sexuală, dizabilitatea, vârsta, rasa și religia).
- Adaptarea politicii de gestionare a resurselor umane cu strategia de dezvoltare a județului
- Acordarea unei atenții deosebite resurselor umane necesare dezvoltării și funcționării serviciilor și a serviciilor informatice.
- Recrutarea personalului pe baza de competente în specialitatea necesară și stabilirea unui profil al candidatului.

La subcriteriul 3.1, grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește recrutarea, promovarea, remunerarea și atribuirea funcțiilor de conducere.
- Echilibrarea repartizării sarcinilor pe resursele umane. Realizarea anuală, a evaluării sarcinilor fiecărui salariat și, în caz de suprasolicitare, acestea să se redistribuie.
- Dezvoltarea unor modalități de recunoaștere pe baza rezultatelor obținute individual și în echipă.
- Recrutarea de resurse umane implicate în dezvoltarea de noi tehnologii și gestionarea infrastructurii IT.
- Dezvoltarea și promovarea metodelor de formare modernă
- Identificarea nevoilor reale de pregătire profesională în funcție de domeniul de activitate în care acționează fiecare dintre cei interesați.

**Sub-criteriul 3.2 Identificarea, dezvoltarea și folosirea acelor competențe ale personalului, ce se aliniază Țelurilor individuale și organizaționale- nota 55**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Se elaborează un plan de formare bazat pe nevoile actuale și viitoare de competență organizațională și individuală, în limita bugetului aprobat
- Cunostintele dobândite se comunica în cadrul instituției, și personalul instruit devine formator pentru colegii din echipa cu care lucrează.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Se elaborează plan de măsuri pentru ducerea la îndeplinire a planului de formare, pregătire și dezvoltare personală pentru salariați.
- Instituția creează cadre pentru a permite oamenilor să-și dezvolte în mod continuu propriile competențe, să-și asume o mai mare responsabilitate și să-și asume mai multă inițiativă,
- Participarea personalului la cursuri de formare.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Identificarea competențelor actuale ale persoanelor la nivel individual și organizațional în termeni de cunoștințe, aptitudini și atitudini și compararea sistematică a acestora cu nevoile instituției.
- Dezvoltarea personală a angajaților prin participarea angajaților la cursuri de formare, în corelare cu activitățile desfășurate, conform fisei postului
- Conducerea și sprijinirea oamenilor noi (de exemplu prin mentorat, coaching, consiliere individuală).
- Strategia de dezvoltare a competențelor relationale a conducerii cu personalul de execuție.

La subcriteriul 3.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Stabilirea și comunicarea unei strategii de dezvoltare a competențelor.
- Elaborarea unor planuri de dezvoltare a carierei angajaților.
- Interviuri semestriale directe cu personalul executiv.
- Alcatuirea proiectelor în funcție de competente, analiza comparativă nevoi-așteptări-strategie pentru fiecare proiect propus.
- Dezvoltarea personală a salariaților prin participarea la cursuri
- Evaluarea impactului programelor de instruire și dezvoltare la locul de muncă precum și a transferului cunoștințelor dobândite către colegi
- Alocarea resurselor pentru formarea și perfecționarea continuă a salariaților.
- Management skills pt ca cei din conducere să știe cum să-și integreze oamenii noi.

### Sub-criteriul 3.3 - Implicarea angajaților prin dezvoltarea dialogului deschis și a abilității, susținând bunăstarea lor- nota 51

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Asigurarea unor bune condiții de muncă în cadrul organizației, inclusiv prin luarea în considerare a cerințelor de sănătate și siguranță.
- Dotarea cu echipamente IT
- Asigurarea condițiilor astfel încât să contribuie la realizarea unui echilibru rezonabil între viața profesională și viața privată a angajaților.
- Mediu sigur și sănătos, cu resurse materiale alocate pentru desfășurarea în bune condiții a activității,
- Se încurajează munca în echipă și pentru anumite sarcini de serviciu sunt constituite prin act administrativ comisii interdisciplinare și cu reprezentanții ai sindicatului pentru ducerea acestora la îndeplinire .

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Posibilitatea angajaților de a oferi feedback cu privire la calitatea managementului pe care îl primesc de la șefii lor ierarhici.
- Crearea proactivă a unui mediu propice pentru a obține idei și sugestii de la angajați și pentru a dezvolta mecanisme adecvate (de exemplu, sugestii, grupuri de lucru, brainstorming).
- Incurajarea muncii în echipă
- Realizarea de sondaje de satisfacție a personalului.

La subcriteriul 3.3. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Îmbunătățirea Sistemului informatic de urbanism și gestionarea relației cu cetățenii

## **Criteriul 4: Parteneriate și resurse - nota 75**

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor obținută este 75, respectiv instituția se află în faza de în care pe baza unor analize a acțiunilor implementate face modificările necesare.

### **Ce face organizația ca să...**

#### **Sub-criteriul 4.1 - Dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor cu organizațiile relevante- nota 76**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Parteneriate publice cu primăriile din județ în vederea realizării obiectivelor
- Parteneriate cu ONG-uri
- Realizarea schimbului de bune practice cu partenerii externi
- Se monitorizează și evaluează implementarea și rezultatele parteneriatelor.
- Au fost stabilite responsabilitățile fiecărui partener în gestionarea parteneriatelor, inclusiv a controalelor, precum și a evaluării și revizuirii.
- Selectarea furnizorilor cu profil social responsabil în contextul achizițiilor publice.
- Dezvoltarea de parteneriate și proiecte cu finanțare nerambursabilă din bugetul organizației pentru activități non-profit;
- Parteneriale cu asociații interne și internaționale având drept scop promovarea unității administrative teritoriale; Instituția gestionează relațiile cu alte organizații pentru a-și realiza obiectivele strategice. Aceștia sunt parteneri neguvernamentali și publici, respectiv: ONG-uri prin aplicare anuală conform Ghid ONG, conform hotărârii de Consiliu Județean, diverse instituții publice.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Identificarea nevoii de parteneriate public-privat pe termen lung (PPP) și realizarea acestora acolo unde este cazul.
- Schimbul de "bune practici" cu partenerii și utilizarea benchlearning-ului și benchmarking-ului.
- Monitorizarea și evaluarea periodică a implementării și a rezultatelor parteneriatelor



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

La subcriteriul 4.1. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Actualizarea bazei de date cu ONG-uri în vederea identificării celor cu care se pot încheia parteneriate. Crearea unei baze de date publice cu parteneriatele existente.
- Dezvoltarea și gestionarea unor acorduri de parteneriat adecvate pentru atingerea misiunii și strategiei elaborate.
- Realizarea de acțiuni concrete de monitorizare și evaluare periodică a implementării și a rezultatelor parteneriatelor.

### Sub-criteriul 4.2 - Dezvoltarea și punerea în aplicare a parteneriatelor cu cetățenii / clienții- nota 70

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Cetățenii sunt încurajați să se organizeze, să-și exprime nevoile și cerințele, sunt sprijinite parteneriatele cu aceștia, cu grupurile reprezentative de cetățeni și organizațiile societății civile.
- Cetățenii sunt informați despre funcționarea organizației, despre structura/procese/proiectele din organizație (prin publicarea rapoartelor anuale, organizarea de conferințe de presă și publicarea de informații pe internet).
- Există proceduri stabilite prin lege, în toate domeniile de activitate, cu privire la informarea publicului
- Cetățenii și reprezentanții acestora sunt încurajați să se implice prin consultare și participarea activă la procesele decizionale ale instituției prin: ședințe de Consiliu Județean cu participare deschisă, ore de audiență facute publice pe site-ul Consiliului Județean, etc

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Definirea cadrului pentru a căuta în mod activ idei, sugestii și reclamații ale cetățenilor / clienților, colectându-le prin mijloace adecvate (de exemplu, sondaje de opinie, grupuri de consultare, chestionare, etc.). Analiza și exploatarea acestor informații și diseminarea rezultatelor.
- Asigurarea unei politici proactive de informare (de ex. despre modul în care funcționează organizația, despre competențele diferitelor autorități publice, despre structura și procesele organizației etc.).
- Definirea și acceptarea modalităților de dezvoltare a rolului cetățenilor / clienților în calitate de co-producători de servicii (de exemplu, în contextul gestionării deșeurilor)
- Dezvoltarea unei gestionari eficiente a așteptărilor cetățenilor.

La subcriteriul 4.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Organizarea de dezbateri publice pentru toate proiectele cu impact în societate
- Identificarea unor noi canale de comunicare / consultare cu cetățenii
- Asigurarea transparenței în luarea deciziilor care îi privesc pe cetățeni.
- Gestionarea eficientă a așteptărilor factorilor interesați prin explicarea serviciilor pe care instituția le oferă inclusiv prin publicarea unui număr de indicatori de calitate și monitorizarea atingerii acestora

### Sub-criteriul 4.3 - Gestionarea finanțelor- nota 81



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Consiliul Județean Prahova are un sistem de planificare și monitorizare bugetară și a costurilor (de ex. bugetele multianuale, programul bugetelor de proiecte, bugetele pentru energie, bugetele de gen / diversitate)
- Sunt utilizate sisteme contabile eficiente
- Se asigura transparenta financiara si bugetara
- Alinierea managementului la obiectivele strategice.
- Planificarea si proiectarea bugetului
- Management financiar de calitate exercitat în conformitate cu prevederile legale.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățit:

- Fundamentarea deciziilor privind investițiile și controlul financiar pe analize cost / beneficiu, de durabilitate și etică.
- Analizarea riscurilor si oportunitatilor in luarea deciziilor finaciare
- analiza cost-beneficiu, de durabilitate si de etica in realizarea proiectelor.
- Sistemul de gestionare, stocare a informatiilor in cadrul organizatiei
- Asigurarea gestionarii eficiente, economice a resurselor financiare prin analiza cost/beneficiu.
- Introducerea sistemelor de planificare și monitorizare bugetară și a costurilor

La subcriteriul 4.3. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Identificarea de surse financiare extra bugetare.
- Introducerea analizei cost-beneficiu înainte și după proiect pt proiectele de investiție
- Includerea criteriilor de performanță în documentele bugetare, cum ar fi informații despre obiectivele propuse și a rezultatelor atinse.
- Dezvoltarea sistemelor de gestionare, stocare si evaluare a informațiilor în cadrul organizației, alocarea de resurse pentru achiziția celor mai noi programe in domeniu.

### **Sub-criteriul 4.4 - Gestionarea informațiilor si cunoștințelor- nota 74**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Asigura accesul si schimbul de informatii si date relevante cu toate partile interesate.
- Utilizarea rețelei intranet
- Monitorizează permanent informațiile și cunoștințele organizației
- Angajații au acces rapid la informațiile și cunoștințele corespunzătoare de care au nevoie pentru a-și face treaba eficient.
- Se dezvoltă canale interne pentru a disemina informații în cadrul organizației pentru a se asigura ca angajați au acces la informațiile si cunoștințele relevante pentru sarcinile si obiectivele lor precum : intranet, pagina CJPH, newsletter, informări interne etc.).
- Informatiile cheie sunt furnizate, prelucrate , utilizate si stocate in mod responsabil



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- diseminarea informației în cadrul organizației
- Asigurarea unui transfer permanent de cunoștințe între personalul din organizație (de exemplu mentorat, coaching, manuale scrise).
- Asigurarea aparaturii necesare pentru a avea acces la informații
- Îmbunătățirea sistemului de gestionare, stocare a informațiilor în cadrul organizației

La subcriteriul 4.4. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Dezvoltarea de canale interne pentru a disemina informații în cadrul organizației pentru a se asigura că angajații au acces la informațiile și cunoștințele relevante pentru sarcinile și obiectivele lor (intranet, newsletter, informări interne etc.).
- Achiziționarea de abonamente la publicații de specialitate.
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public pentru persoanele cu deficiențe de vedere, persoane cu dizabilități.

### Sub-criteriul 4.5 - Gestionarea tehnologiei- nota 74

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Adoptarea cadrului TIC și a resurselor necesare pentru furnizarea de servicii online inteligente și eficiente, pentru a îmbunătăți furnizarea serviciilor către clienți.
- Sprijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire
- Județul Prahova asigură o utilizare sigură și eficientă a tehnologiei, acordând o atenție deosebită oamenilor;
- interacțiuni bune cu partile interesate și cu partenerii
- Se asigură utilizarea sigură, eficiența a tehnologiei în atingerea obiectivelor organizației, în gestionarea proiectelor și sarcinilor.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Evaluarea rentabilității tehnologiei utilizate
- Atenția permanentă la inovațiile tehnologice și revizuirea politicii dacă este necesar.
- Aplicarea eficientă a tehnologiei adecvate spre exemplu:
  - gestionarea proiectelor și a sarcinilor;
  - gestionarea cunoștințelor;
  - sprijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire;
  - sprijinirea interacțiunii cu părțile interesate și cu partenerii;
  - susținerea dezvoltării și întreținerea serviciilor interne și externe
- Asigurarea unei utilizări sigure și eficiente a tehnologiei, acordând o atenție deosebită aptitudinilor oamenilor
- Accesul la servicii electronice pentru public
- Servicii electronice eficiente care pot facilita accesul cetățenilor și îmbunătățirea serviciilor adresate cetățenilor.
- Aplicarea eficienței a tehnologiei adecvate și accesul la servicii electronice pentru public.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

La subcriteriul 4.5. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Sprijinirea activităților de învățare și de îmbunătățire a programelor informatice existente la nivel de entitate (îmbunătățirea Sistemului Integrat de Urbanism și Gestionarea Relației cu Cetățenii/sau înlocuirea cu un alt sistem informatic performant care să continue și componenta de baze de date GIS și interconectarea acestuia cu Sistemul de management al documentelor).
- Extinderea categoriilor de servicii ce pot fi soluționate Online.

### Sub-criteriu 4.6 - Gestionarea facilităților- nota 73

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari

- Se asigură întreținerea eficientă și durabilă a clădirilor, birourilor echipamentelor și materialelor utilizate.
- Asigurarea facilităților de birou adaptate la nevoile salariaților
- Este evaluată starea infrastructurii organizației
- Asigurarea unei utilizări sigure, eficiente și eficiente a facilităților de birou;
- Asigurarea accesibilității fizice adecvate a clădirilor, în conformitate cu nevoile și așteptările angajaților și cetățenilor / clienților (de exemplu, accesul persoanelor cu handicap, parcare sau transport public etc.).
- Punerea facilităților la dispoziția comunității locale.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Asigurarea resurselor financiare necesare.
- Dezvoltarea unei politici integrate pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusiv reciclarea.
- Asigurarea unei întrețineri eficiente, rentabile și durabile a clădirilor, birourilor, echipamentelor și materialelor utilizate
- Eficacitate și eficiența infrastructurii instituției
- Echilibrarea eficacității costurilor infrastructurii cu nevoile și așteptările personalului și ale clienților

La subcriteriul 4.6. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Asigurarea accesibilității fizice adecvate a clădirilor, în conformitate cu nevoile și așteptările angajaților și cetățenilor (parcare și transport public).
- Renovarea rampelor de acces pentru persoanele cu dizabilități.
- Elaborarea unei politici integrate pentru gestionarea bunurilor fizice, inclusiv reciclarea / eliminarea lor în condiții de siguranță

## Criteriul 5: Procese - nota 70

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor este 70, aparține intervalului 51-70 respectiv instituția se află în faza de verificare a acțiunilor implementate.

**Ce face organizația ca să....**



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

**Sub-criteriul 5.1 - Identifice, schițeze, administreze și să înnoiască procesele în mod permanent, implicând părțile interesate- nota 70**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Au fost identificate, descrise și documentate procesele în mod continuu
- Analiza și evaluarea proceselor
- Au fost elaborate proceduri operationale și proceduri de sistem
- Identificarea, maparea, descrierea și documentarea proceselor în mod continuu.
  
- Procesele sprijină obiectivele strategice și sunt planificate și gestionate pentru a atinge obiectivele stabilite
- Procedurile operationale elaborate au fost identificați responsabilii de proces.
- Identificarea responsabililor de proces în procedurile operationale elaborate
- Asigurarea faptului că procesele sprijină obiectivele strategice, sunt planificate și gestionate pentru a atinge obiectivele stabilite

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Procedurarea tuturor activitatilor
- Alocarea resurselor pentru procese pe baza importanței și a contribuției acestora la realizarea obiectivelor strategice ale organizației. Simplificarea proceselor în mod regulat, propunând modificări ale cerințelor legale.
- Analiza și evaluarea proceselor, a riscurilor și a factorilor de succes critici, ținând cont de obiectivele organizației și de mediul în care se află, aflat la rândul său în continuă schimbare.
- Stabilirea obiectivelor de performanță orientate către părțile interesate și implementarea indicatorilor de performanță pentru a monitoriza eficacitatea proceselor (de exemplu, BSC, contractele de performanță / acordurile la nivel de servicii).
- Simplificarea proceselor în mod regulat, propunând modificări legislative dacă este necesar.
- îmbunătățirea/simplificarea/inovarea permanentă a proceselor
- Identificarea, maparea, descrierea și documentarea proceselor în mod continuu.

La subcriteriul 5.1. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Revizuirea periodică a procedurilor operationale și de sistem;
- Identificarea proceselor/activităților care necesită a fi documentate și elaborarea procedurilor necesare.
- Implicarea angajaților în conceperea și îmbunătățirea proceselor de lucru

**Sub-criteriul 5.2 - Desfășoare și să ofere servicii și produse orientate către cetățean/client- nota 73**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Dezvoltarea sistemelor și procedurilor de comunicare cu cetățeanul, de gestionare a



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- petițiilor și reclamațiilor.
- Sunt identificate și dezvoltate servicii orientate către cetățeni.
- Se asigură disponibilitatea informațiilor în scopul sprijinirii cetățenilor precum și de a-i informa cu privire la schimbările implementate.;
- Se promovează accesibilitatea organizației prin ușurarea accesului la documente;
- Există un sistem de gestionare eficientă a petițiilor și reclamațiilor; această activitate de gestionare a neconformităților sesizate de cetățeni este procedurată-procedura operațională privind soluționarea petițiilor.
- Identificarea rezultatelor (serviciilor și produselor) proceselor de bază.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Promovarea accesibilității organizației (de exemplu, ore de deschidere flexibile și documente într-o varietate de formate, de exemplu pe hârtie, precum și o versiune electronică, limbi corespunzătoare, postere, broșuri, Braille și panouri audio).
- Implicarea cetățenilor în elaborarea standardelor de calitate a serviciilor/produselor și unor noi tipuri de servicii
- Dezvoltarea sistemelor și procedurilor de comunicare cu cetățeanul
- Implicarea cetățenilor în conceperea și îmbunătățirea serviciilor și a produselor

La subcriteriul 5.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Implicarea cetățenilor la îmbunătățirea serviciilor, consultări publice cu privire la proiectele prioritare
- Informarea comunității cu privire la gradul de realizare a obiectivelor CJ și a factorilor care au dus sau nu la realizarea obiectivelor.
- Implicarea cetățenilor în conceperea și dezvoltarea de noi tipuri de servicii interactive și furnizarea de informații și canale eficiente de comunicare

**Sub-criteriul 5.3 - Coordoneze procese la nivelul organizației, precum și cu alte organizații relevante- nota 65**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Sunt definite responsabilitățile fiecărui compartiment în vederea oferirii serviciilor.
- Lanțul de livrare a serviciilor este bine definit
- Coordonarea și corelarea proceselor cu partenerii cheie din sectorul privat, ONG și sectorul public.
- Definirea lanțului de livrare a serviciilor la care aparțin organizația și partenerii săi.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Creșterea calitatii serviciilor oferite prin implicarea beneficiarilor de servicii.
- Dezvoltarea unui sistem comun cu partenerii implicați în furnizarea serviciilor/produselor pentru facilitarea schimbului de date
- Reevaluarea responsabilităților și proceselor în Direcția Economică și Juridică și Contencios Administrativ (proiecte de hotărâri întocmite de departamentele care realizează referatul de specialitate)



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Construirea unui cadru de stimulare (și condiții) pentru management și angajați pentru a crea procese inter-organizaționale
- Coordonarea și corelarea proceselor cu partenerii cheie din sectorul privat, ONG și sectorul public.
- Implicarea cetățenilor în elaborarea standardelor de calitate a serviciilor/produselor și unor noi tipuri de servicii.

La subcriteriul 5.3. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Înființarea unor grupuri de lucru sau întâlniri, între CJ și primăriile din județ, pentru rezolvarea problemelor aparute în desfășurarea proceselor comune.

## Capitolul II. Criteriile Rezultate

- Începând cu Criteriul 6, concentrarea evaluării se schimbă de la Factori la Rezultate. În aceste criterii de rezultate se măsoară percepțiile: ceea ce cred angajații, cetățenii și societatea. Avem, de asemenea, indicatori de performanță internă care arată cât de bine facem ținând cont de obiectivele pe care le-am stabilit pentru noi - rezultatele.

### Criteriul 6 - REZULTATE ORIENTATE CĂTRE CETĂȚENI/CLIEȚI- Nota 42

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor obținută este 42, respectiv rezultatele arată o tendință de stagnare și doar câteva obiective relevante sunt îndeplinite.

#### Sub-criteriu 6.1 - Măsurători ale percepției -nota 37

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- CJPH este prezent ca imagine generală a organizației și reputației publice prin amabilitatea, corectitudinea tratamentului, deschiderea, claritatea informațiilor furnizate, flexibilitatea și abilitatea de a aborda soluțiile individuale.
- Consiliul Județean a promovat de-a lungul timpului o imagine generală pozitivă, dând dovadă în oricare situație de deschidere, de amabilitate, de claritate a informațiilor furnizate, disponibilitatea angajaților de a asculta, recepta, dând dovadă de flexibilitate și abilitate de a aborda soluțiile individuale sau de altă natură.
- Județul Prahova a dat dovadă de transparență cu privire la funcționarea organizației, la explicarea legislației aplicabile și la procesul de luare a deciziilor
- Sunt publicate informațiile disponibile: cantitatea, calitatea, fiabilitatea, transparența, lizibilitatea,
- În funcție de nevoile cetățenilor se realizează diferențierea serviciilor oferite de instituție
- Instituția asigură accesibilitate la serviciile oferite
- Primirea informațiilor de către cetățean / client.
- Instituția asigură accesibilizarea serviciilor, conform nevoilor identificate ( rampe de acces, evaluări în teren pentru clienții nedepasabili , ac Transparența cu privire la funcționarea instituției și la procesul de luare a deciziilor
- Nivelul de încredere publică față de organizație și serviciile acesteia



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Instiutia asigura accesibilitatea serviciilor conform nevoilor identificate (accesibilitatea la informatiile publicate pe site-ul institutiei) accesibilizarea site-lui institutiei etc).

La acest subcriteriu au fost propuse urmatoarele zone de îmbunătățire:

- Implicarea și participarea cetățeanului la procesele de lucru și de luare a deciziilor.
- Masurarea satisfactiei/perceptiei cetatenilor asupra servciilor furnizate/performanta CJ Informațiile disponibile: cantitatea, calitatea, fiabilitatea, transparența, lizibilitatea, adecvarea pentru grupul țintă.
- Chestionare / sondaje de opinie a cetățenilor / clienților despre instituție. Frecvența sondajelor de opinie a beneficiarilor despre organizație
- Instrumente de masurare a gradului de satisfactie al clienților.
- Nivelul de încredere publică față de organizație și serviciile acesteia

La subcriteriul 6.1. grupul de autoevaluare propune urmatoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Efectuarea unei platforme on-line sau îmbunătățirea site-ului oficial prin alocarea unui spațiu pentru sondaje de percepție/satisfacție a cetățeanului
- Organizarea de conferințe de presă.
- Actualizarea la zi a site-ului CJ Prahova și a site-ului siugrc-cjph.ro
- Propunere și proiecte cu privire la explicarea legislației aplicabile și consultări ale cetățenilor în procesul de luare a deciziilor.
- Prezentarea periodica a conferințelor de presa și întâlnirilor cu factorii interesații (mediul privat, instituții publice)

### Sub-criteriu 6.2 - Măsurători ale performanței -nota 48

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Exista rezultate ale accesibilitatii organizatiei
- Numarul de canale de informare si eficienta acestora(site, SIUGRC, ziar)
- Exista o monitorizare a numarului de sugestii primite si implementate
- Programul de lucru al diferitelor servicii (departamente), ex. program cu registratura unitatii decalat si prelungit pentru acoperirea nevoilor cetatenilor,
- Program de primire SIUGR – documentatie de urbanism online permanent .
- De asemenea, ca o politică internă și o hotărâre care o putem înregistra ca factor benefic în ceea ce privește rezultat pozitiv și deschidere, respectiv flexibilitate și transparență este exista orelor de audiență a liderilor județului, acestea fiind publicate pe pagina oficială a CJ,
- Numar redus al reclamatiiilor la institutii superioare/ externe.
- Disponibilitatea si exactitatea informatiilor.
- Numărul de sugestii primite și implementate.
- Extinderea utilizării unor modalități noi și inovatoare în relația cu cetățenii / clienții.
- Indicatori de respectare a aspectelor de gen și a diversității culturale și sociale în ceea ce privește cetățenii / clienții.
- Reducerea timpul de așteptare a timpului de prelucrare / livrare a serviciului.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Se respectă standardele minime de calitate prevăzute în legislația în vigoare
- Gradul de implicare al partilor interesate

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Calitatea serviciilor/produselor oferite către cetățean
- Îmbunătățirea disponibilității și transparenței informațiilor.
- Creșterea eficienței canalelor de informare.
- Extinderea eforturilor de îmbunătățire a disponibilității, acurateții și transparenței informațiilor.
- Reducerea numărului de reclamații
- Extinderea utilizării unor modalități noi și inovatoare în relația cu cetățenii
- Numărul de sugestii primite și implementate de la cetățeni, ONG, etc.
- Timpul de așteptare consultare documente la nivelul diferitelor direcții se poate îmbunătăți
- Simplificarea modului de comunicare;
- Identificarea și analiza continuă și cuprinzătoare a așteptărilor clienților.

La subcriteriul 6.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Reducerea timpului de procesare a reclamațiilor;
- Consultarea online a documentelor de către persoanele înputernicite.
- Utilizarea unor modalități noi de relaționare cu clienții.
- Implementarea unor sisteme electronice pentru depunere și eliberare documente;

## Criteriul 7 - REZULTATE PRIVIND ANGAJAȚII INSTITUȚIEI - nota 49

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor obținută este 49, respectiv rezultatele arată o tendință de stagnare și doar câteva obiective relevante sunt îndeplinite.

### Sub-criteriu 7.1 - Măsurători ale percepției- nota 49

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Există și funcționează mecanisme de consultare și dialog. Sarcinile angajaților sunt distribuite prin fișe de post și proceduri de lucru. Proiectarea și gestionarea diferitelor procese ale organizației
- Implicarea angajaților în organizație, procesul de luare a deciziilor și conștientizarea lor cu privire la misiunea, viziunea și valorile sale
- Conștientizarea personalului cu privire la posibilele conflicte de interese și importanța comportamentului etic.
- Implicarea angajaților în activități de îmbunătățire
- Diviziunea sarcinilor personalului și evaluarea anuală a performanțelor profesionale

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Măsurarea percepției angajaților asupra organizației



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## "Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

- Dezvoltarea carierei și competențelor personalului.
- Accesul și calitatea instruirii personalului pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Imaginea și performanța generală a organizației (pentru societate, cetățeni / clienți, alte părți interesate).
- Implicarea angajaților în organizație, procesul de luare a deciziilor și conștientizarea lor cu privire la misiunea, viziunea și valorile sale.

La subcriteriul 7.1. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Realizarea unor proceduri clare pentru evitarea anumitor situații de conflict de interese sau comportament neetic.

### Sub-criteriu 7.2 - Măsurători ale performanței- nota 49

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Nivel superior de utilizare a tehnologiilor informației
- Nivelul de implicare în activitățile de îmbunătățire.
- Evaluarea anuală a performanțelor profesionale.
- Indicatori privind performanța personală
- Atmosfera de lucru (de exemplu, modul de abordare a conflictelor, nemulțumiri sau probleme de personal, modul de adresare în ședințe etc.) și cultura organizației (de exemplu, promovarea colaborării între departamente, unități etc.).
- Personalul are un nivel mare de implicare în activitățile de îmbunătățire
- Nu sunt raportate dileme etice și posibile conflicte de interese

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Stabilirea unor indicatori privind comportamentul oamenilor
- Stabilirea, calcularea și analizarea unor Indicatori privind motivația și implicarea
- Stabilirea, calcularea și analizarea unor Indicatori privind dezvoltarea abilităților
- Recunoașterea meritelor persoanelor și a echipelor.
- Implicarea în activitățile de îmbunătățire a activității.
- Creșterea nivelului de utilizare a tehnologiilor informației și comunicațiilor.
- Conștientizarea personalului cu privire la posibilele conflicte de interese și importanța comportamentului etic.
- Măsurarea și analizarea gradului de satisfacție a angajaților
- Stabilirea indicatorilor privind capacitatea oamenilor de a trata cetățenii/ clienții și de a răspunde nevoilor acestora.

La subcriteriul 7.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Identificarea de resurse financiare pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare profesională



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Participarea personalului la cursuri de dezvoltare personală și la cursuri de comunicare.

## Criteriul 8: REZULTATE CU PRIVIRE LA RESPONSABILITATEA SOCIALA- nota 39

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor obținută este 39, aparține intervalului 31-50, respectiv rezultatele arată o tendință de stagnare și doar câteva obiective relevante sunt îndeplinite.

### Sub-criteriu 8.1 - Măsurători ale percepției- nota 40

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Organizația este implicată în comunitate prin natura activității pe care o desfășoară, prin organizarea de evenimente culturale sau sociale, etc.
- Sensibilizarea publicului asupra impactului performanței organizației asupra calității vieții cetățenilor
- Implicarea in comunitate prin organizarea de evenimente in domenii precum sanatate, cultura, sport, actiuni umanitare.
- Schimb productiv de informatii cu alte institutii similare
- Unul din segmentele promovate anual este acela al susținerii diverselor proiecte, coform liniilor de finanțare urmărite prin Ghidului anual privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al județului, alocate pentru activități non – profit de interes județean, ghid susținut și votat prin ședințe de Consiliu Județean. Liniile de finanțare din proiecte urmăresc următoarele linii: mediu, cultură, învățământ, sport de performanță, individuale sau sport pentru toți, tineret, sănătate.
- Una din condițiile de bază ale proiectelor castigate este aceea ca efectele acestora să se regăsească pe plan local.
- Perceptia impactului economic si social pozitiv asupra societatii la nivel judetean.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Comunicarea privind actiunile si rezultate actiunilor.
- Cresterea reputatiei organizatiei prin diseminarea de informatii legate de contributia organizatiei la societatea locala.
- Percepția instituției în ceea ce privește mediatizarea activităților sale de dezvoltare a responsabilității sociale
- Percepția abordării problemelor de mediu referitor la protectia impotriva zgomotului si a poluarii aerului
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu alte organizații publice, mass-media, furnizori, cetățeni.

La subcriteriul 8.1. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Masurarea percepției societății asupra performanței organizației prin sondaj de opinie, formulare de feedback după fiecare proiect cu implicații sociale majore.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

### Sub-criteriu 8.2 - Măsurători ale performanței- nota 38

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Participarea mass media la intalnirile, actiunile organizate de institutie.
- Sprijin dedicat cetatenilor dezavantajati prin programe derulate de catre directiile judetene cu specific in asistenta sociala, subordonate organizatiei.
- Sustenabilitatea parteneriatelor
- Percepția instituției în ceea ce privește mediatizarea activităților sale de dezvoltare a responsabilității sociale.
- Organizația este implicată în comunitate prin natura activității pe care o desfășoară,
- Abordării problemelor de mediu, protecția împotriva poluării aerului, gestionarea deșeurilor
- Percepția abordării problemelor din domeniul sanatații prin investițiile realizate in infrastructura de sanatate judetena
- Sustinerea unitatilor de cult prin asigurarea cofinantarii in vederea implementarii de proiecte privind reabilitarea unor monumente istorice.
- Realizarea coordonării metodologice a primăriilor
- Calitatea relației cu autoritățile relevante
- Cantitatea și importanța acoperirii media pozitive și negative (numărul de articole, conținutul).
- Una din acțiunile importante susținute și derulate în parteneriat cu foruri implicate în acest proces este întrunirea periodică a comisiei mixtă formată din reprezentanți ai Instituției Prefectului Județului Prahova, ai Consiliului Județean Prahova, Inspectoratului Școlar Prahova, Direcției de Sănătate Publică Prahova, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova. Deciziile acestora vin in sprijinul elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ și acoperă o serie de situații de risc care apar la acest nivel.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Comunicarea privind actiunile si rezultate actiunilor.
- Masurarea interna a performantei organizatiei
- Reputația organizației (de exemplu, ca angajator / contributor la societatea locală).
- Îmbunătățirea continuă a relațiilor cu companii, alte organizații publice, mass-media, furnizori, cetățeni / clienți și comunitatea .
- Sensibilizarea publicului asupra impactului performanței organizației asupra calității vieții cetățenilor / clienților
- Contributia la dezvoltarea durabilă a componentelor sale economice, sociale și de mediu, la calitatea vieții comunității, protecția mediului.
- Sprijin pentru proiectele de dezvoltare internațională și participarea angajaților la activitățile filantropice.
- Campanii de educare a conștiinței civice a cetățenilor cu privire la păstrarea și utilizarea în mod civilizat a investițiilor publice realizate (spitale, colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea acestora în mod necontrolat pe străzile municipiului.
- Sprijin dedicat cetatenilor dezavantajati din punct de vedere social.
- Sprijin pentru implicarea civica a cetatenilor.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferență!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)

**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

La subcriteriul 8.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Oferirea sprijinului pentru implicarea civică a cetățenilor, a altor părți interesate și a angajaților.
- Organizare de campanii de informare, contracte de parteneriat, parteneriat public – privat în realizarea de proiecte de mediu, în domeniul sănătății, educației și turismului, la nivel județean.
- Organizarea de conferințe deschise, consultarea cetățenilor cu privire la nevoia de investiții, care pot fi susținute și implementate de organizație.

**Criteriul 9 : REZULTATE-CHEIE REFERITOARE LA PERFORMANȚA- nota 62**

Conform tabelului de notare, alcătuit după ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT), la acest criteriu media notelor obținută este 62, aparține intervalului 51-70, respectiv rezultatele indică faptul că obiectivele relevante sunt îndeplinite.

**Sub-criteriu 9.1 - Măsurători ale percepției- nota 61**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Atingerea obiectivelor propuse. Rezultatele externe sunt bine evaluate în proiectele finanțate din fonduri europene.
- Obiectivele de activitate principale sunt atinse.
- Nivelul calității serviciilor în legătură cu standardele minime și reglementările legislative.
- Rezultatele inspecțiilor și auditurilor rezultatelor și beneficiilor.
- Rezultatele sunt în conformitate cu misiunea și viziunea organizației.
- Rezultatele inspecției și auditurilor efectuate.
- Gradul de realizare a contractelor / acordurilor între autorități și organizație.
- Câteva rezultate cheie ale performanței se referă la ceea ce organizația a determinat ca realizări esențiale, măsurabile pentru succesul organizației pe termen scurt și lung și acestea ar putea fi:
  - ZIARUL "JUDEȚUL PRAHOVA"
  - Pagina online VISIT PRAHOVA

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Gradul de realizare al contractelor/acordurilor între organizație și furnizorii de servicii, produse.
- Rezultatele obținute din proiecte cu finanțare proprie.
- Nivelul calității serviciilor sau produselor livrate în legătură cu standardele și reglementările.
- Rezultate în termeni de producție (cantitate și calitate în livrarea de servicii și produse).
- Rezultatele benchmarking-ului.
- Măsurarea nivelului calității serviciilor sau a gradului de realizare a contractelor.

La subcriteriul 9.1. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!



**"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511**

- Efectuare de analize, inspecții, audituri asupra rezultatelor activităților și beneficiilor obținute.
- Misiuni de audit intern desfășurate în toate compartimentele organizației.
- Crearea unui sistem prin care să se comunice angajaților rezultatele inspecțiilor și auditurilor, astfel încât aceștia să-și poată îmbunătăți activitatea.

**Sub-criteriu 9.2 - Măsurători ale performanței- nota 63**

La acest subcriteriu au fost identificate următoarele puncte tari:

- Eficacitatea parteneriatelor cu primăriile și ONG-uri.
- Instituția a reușit să atragă fonduri europene și de la bugetul de stat
- Eficiența organizației în gestionarea resurselor disponibile, inclusiv resurse umane, gestionarea cunoștințelor și facilităților într-un mod optim
- Se realizează audit și inspecții pe toate componentele activității desfășurate.
- Răspunsul liderilor la rezultatele și constatările măsurătorilor, inclusiv gestionarea riscurilor
- Rezultatele măsurătorilor prin inspecții și audituri privind funcționarea organizației
- În cadrul instituției s-a înregistrat conștientizarea, promovarea și asumarea diverselor părghii care au dus totodată la eficientizare sporită prin renunțarea la o serie de cheltuieli și apariția, gestionarea și promovarea unei publicații județene, ca obiectiv pozitiv la nivelul județului.
- Astfel, putem spune că folosind și gestionând resurse umane/tehnice/administrative economice proprii, folosind cunoștințe și informațiile ce recurg din acestea într-un mod optim putem promova, sprijini și disemina o imagine pozitivă a unității administrative teritoriale județene.
- De asemenea, bazându-se pe aceleași resurse, județul a promovat și asumat și o pagină online VISIT PRAHOVA în care se regăsesc obiective educative, culturale, muzeale, economice și de petrecere a timpului liber, etc.
- Bugetul și îndeplinirea obiectivelor financiare.
- Rezultatele inspecțiilor și auditurilor privind gestiunea financiară.

La acest subcriteriu au fost propuse următoarele zone de îmbunătățire:

- Creșterea calitatii serviciilor din punct de vedere al satisfacției cetățeanului
- Îndeplinirea obiectivelor strategice și a planului anual de acțiune.
- Bugetul și îndeplinirea obiectivelor financiare.
- Reducerea numărului de documente și simplificarea circuitului acestora.
- Utilizarea tehnologiei, informației și comunicațiilor pentru creșterea eficienței activității.
- Eficiența organizației în gestionarea resurselor disponibile
- Eficacitatea parteneriatelor
- Rezultatele îmbunătățirilor performanței și inovării produselor și serviciilor

La subcriteriul 9.2. grupul de autoevaluare propune următoarele acțiuni de îmbunătățire:

- Stabilirea impactului activităților desfășurate în raport cu obiectivele propuse.
- Creșterea tehnologizării informației și comunicațiilor în procesul de activitate internă a organizației.
- Diversificarea domeniilor din care pot fi atrase fonduri.



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Administrație eficientă, servicii de calitate la nivel local", cod SIPOCA 464/ cod MySMIS 119511

Elaborat

Consultant

Pop Constantin

S.C. LIFE SKILLS SRL



JUDEȚUL PRAHOVA



Competența face diferența!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

[www.poca.ro](http://www.poca.ro)