

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei Tehnico- Economice de Avizare a proiectelor din cadrul Consiliului Județean Prahova în vederea coordonării tehnico - economice, îndrumării, controlului și avizării documentațiilor referitoare la programe, investiții, reparații și achiziții derulate de către Consiliul Județean Prahova în diferite etape de desfășurare după cum este necesar, în vederea analizării și aprobării.

Având în vedere:

— Referatul nr. 25668 / 15.12.2020, prin care se propune constituirea Comisiei Tehnico – Economice de Avizare;

În temeiul prevederilor art.196 alin (1) lit.b) din O.U.G. 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV cu modificările și completările ulterioare
Președintele Consiliului Județean Prahova dispune:

Art. 1. Se constituie Comisia Tehnico- Economica de Avizare a proiectelor din cadrul Consiliului Județean Prahova (Prescurtat C.T.E.A. CJPh), privind coordonarea tehnico - economica, îndrumarea, controlul și avizarea documentațiilor referitoare la programe, investiții, reparații și achiziții derulate de către Consiliul Județean Prahova, în diferite etape de desfășurare după cum este necesar, în vederea analizării și aprobării, cu următoarea componență:

— Președinte C.T.E.A. CJPh:

- Doamna Mihaela Irina Iamandi - Director Executiv la Direcția Servicii și Achiziții Publice;

— Membri comisie:

- Doamna Ana Maria Vasile – Director Executiv la Direcția Proiecte cu Finantare Externa;

- Doamna Dovanca Maria - Director Executiv la Direcția Economica;

- Liliana Stanescu – Consilier Superior;

- Alina Teodorescu – Consilier Superior;

Art.2. Modul de funcționare al acestei comisii este stabilit prin Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice anexă și parte integrantă la prezenta dispoziție.

Comisia poate funcționa și deciziile ei sunt valabile cu participarea a minim 3 (trei) membri un Președinte de comisie și cel puțin doi membri;

Art. 3. Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va aduce la cunoștință prezenta dispoziție celor interesați.

~~PREȘEDINTE~~
~~IULIAN BĂMITRESCU~~

Ploiești, ... 15 DEC. 2020
Nr. *428*

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
HERMINA ADI BIGIU

REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE AL
COMISIEI TEHNICE C.J.PH

I. DEFINITIE

I.1. Comisia Tehnico- Economica de Avizare a proiectelor din cadrul Consiliului Județean Prahova asigură coordonarea tehnico - economica, îndrumarea, controlul și avizarea documentațiilor referitoare la programe, investiții, reparații și achiziții derulate de Consiliul Județean Prahova, în diferite etape de desfășurare după cum este necesar, ~~în vederea~~ analizării și aprobării. Prescurtat C.T.E.A. CJPh.

II. CONSTITUIRE SI COMPONENTA

II.1. C.T.E.A. CJPh este organizată prin decizia Președintelui Consiliului Județean Prahova și are în componența sa :

— Președinte C.T.E.A. CJPh:

- Doamna Mihaela Irina Iamandi - Director Executiv la Direcția Servicii și Achiziții Publice ;

— Membrii comisiei:

- Doamna Ana Maria Vasile – Director Executiv la Direcția Proiecte cu Finantare Externa;
- Doamna Dovanca Maria - Director Executiv la Direcția Economică ;
- Liliana Stanescu – Consilier Superior ;
- Alina Teodorescu – Consilier Superior ;

III. FUNCTIONARE

III.1. Comisia funcționează cu participarea a minim 3 persoane :

— Președinte (locțiitor nominalizat de președintele C.T.E.A. CJPh)

— 2 membri

La fiecare ședință a C.T.E.A. CJPh, secretarul comisiei (nominalizati în cadrul sedinței) redacteaza un proces-verbal conform regulamentului atașat care conține concluziile sedinței și care este semnat de membrii comisiei și de președintele acesteia.

III.2. Președintele comisiei este Doamna Mihaela Irina Iamandi - Director Executiv la Direcția Servicii și Achiziții Publice ;

În cazul în care acesta nu poate participa la ședința poate desemna prin nota scrisă un înlocuitor din rândul membrilor cu condiția pastrării unui număr minim de 3(trei) participanți la ședința.

III.3. Membrii în comisie sunt :

- Doamna Ana Maria Vasile – Director Executiv la Direcția Proiecte cu Finantare Externa;
- Doamna Dovanca Maria - Director Executiv la Direcția Economică ;
- Liliana Stanescu – Consilier Superior ;
- Alina Teodorescu – Consilier Superior ;

Daca nu este stabilita o data si ora fixata in cadrul sedintei , Membrii în comisie sunt convocati prin nota transmisa telefonic , in scris direct sau prin posta electronica (email), ~~emisa de catre~~ preşedintele comisiei, redactata de secretarul de comisie stabilit anterior.

III.5. Secretarul Comisiei are urmatoarele atributii permanente :

III.5.1. Redacteaza documentele care se incheie de catre comisie ~~in urma desfasurarii~~ lucrărilor sedintelor C.T.E.A. CJPh.

III.5.2. Redacteaza documentele care rezulta din dispozitiile preşedintelui privind activitatea comisiei.

III.5.3.1. Se ocupa cu celeritate de aprobarea documentului redactat si-l face cunoscut partilor participante solicitand confirmarea /semnarea din partea acestora .

III.5.3.2. In cazul in care unul dintre membri nu poate participa din motive obiective, comunica acest lucru preşedintelui Comisiei si redacteaza Comunicare de participare in vederea stabilirii inlocuirii persoanei neparticipante. Urmeaza procedura de la punctul III.5.2.

III.5.3.3. Redacteaza invitatiile, catre persoanele care au statutul de invitati , stabilit prin Procesul-Verbal de sedinta.

III.5.4. Redacteaza Procesul-Verbal de sedinta (prescurtat P-V) ;

III.5.5. Redacteaza adresele de comunicare privind rezultatul analizei asupra proiectelor consemnat in Procesul-Verbal de sedinta ;

III.5.6. In termenul stabilit prin P-V transmite rezultatul analizei catre toate partile interesate .

III.5.7. Secretarul arhiveaza si are in grija circuitul documentelor care rezulta din activitatea C.T.E.A. CJPh.

III.6. La şedinţele C.T.E.A. CJPh, participă şi proiectanţii realizatori ai documentaţiilor atunci când membrii comisiei consideră că este necesară o discuţie directă şi convocarea acestora fiind in sarcina secretarului .

III.7. Data sedintei , Şedinţele C.T.E.A. CJPh si ora vor fi stabilite de preşedintele C.T.E.A. CJPh, in urma consultarii verbale prealabile prin intermediul secretarului C.T.E.A. CJPh, a membrilor si invitatilor nominalizati in vederea redactarii documentului de comunicare , exceptie facand datele prestabilite prin sedintele curente.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

IV.1. C.T.E.A. CJPh are următoarele atribuții:

- a. coordonarea generală, verificarea de ansamblu a soluțiilor tehnice și economice, verificarea aplicabilității proiectului, analiza și avizarea finală a documentațiilor elaborate și prezentate în cadrul ședinței.
- b. analiza a modului cum sunt respectate legislația în vigoare pentru fiecare domeniu, avizele, hotărârile și cum sunt satisfăcute exigențelor de calitate.
- c. avizează sau respinge documentațiile referitoare la programe, investiții, reparații și achiziții derulate de Consiliul Județean Prahova, în diferite etape de desfășurare

IV.2. C.T.C.J.Ph. verifică și analizează proiectele, întocmește și semnează avizul tehnico-economic dat proiectului/documentației / propunerii prezentate,