

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova și aprobarea componenței comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3286/12.02.2020 prezentat de domnul Bogdan Andrei Toader, președinte al Consiliului județean Prahova și Raportul nr. 3288/12.02.2020 al Direcției Juridic Contencios și Administrație Publică privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova și aprobarea componenței comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu;

- Art. 1777 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 30 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr.1.275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome,

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. c), art. 182, art. 196 alin. (1) litera a) și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă componența comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu, astfel:

- Președintele comisiei: 1. Sfirloagă Ludmila - vicepreședinte - Consiliul județean Prahova;

- Membri:	2. Bănică Alexandru	- președinte comisia 1;
	3. Tudoran Lorin Gabriel	- președinte comisia 2;
	4. Piñțoiu Toma	- președinte comisia 3;
	5.	- președinte comisia 4;
	6. Neaga Gheorghe	- președinte comisia 5;
	7. Enescu Rareș Dan	- președinte comisia 6;

(2) Comisia va fi completată cu un jurist și un salariat al Direcției Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova, numiți prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Prahova.

Art.3. Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei nu se acordă indemnizații.

Art.4. Se revocă hotărârile Consiliului județean Prahova nr. 90/2010 și nr. 133/2010.

Art.5. Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE,
Bogdan Andrei Toader**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Hermina Adi Bîgiu**

Ploiești, 20 februarie 2020
Nr. 23

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. 3286 /12.02.2020

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova și aprobarea componenței comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu

Prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 90/2010 s-a aprobat actualizarea comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu.

Prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 133/2010 s-au aprobat criteriile și punctajele aferente acestora, necesare în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu, iar prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 227/2010 s-a aprobat Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor de serviciu.

Având în vedere că de la data hotărârilor susmenționate au intervenit modificări în componența Consiliului județean Prahova, este necesară actualizarea componenței comisiei susmenționate, precum și a criteriilor de atribuire, în situația eliberării unor spații locative.

Urmare apariției Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova.

Față de cele expuse mai sus, am elaborat și supun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,
Bogdan Andrei Toader

R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS
ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Nr. 3288/12.02.2020

R A P O R T

privind aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova și aprobarea componenței comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu

Prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 90/2010 s-a aprobat actualizarea comisiei speciale pentru analizarea cererilor și formularea propunerilor în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu.

Prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 133/2010 s-au aprobat criteriile și punctajele aferente acestora, necesare în vederea întocmirii listei de priorități la acordarea locuințelor de serviciu, iar prin Hotărârea Consiliului județean Prahova nr. 227/2010 s-a aprobat Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor de serviciu.

Având în vedere că de la data hotărârilor susmenționate au intervenit modificări în componența Consiliului județean Prahova, este necesară actualizarea componenței comisiei susmenționate, precum și a criteriilor de atribuire, în situația eliberării unor spații locative.

Conform prevederilor art.2 litera d) din Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuința de serviciu este ”locuința destinată funcționarilor publici, angajaților unor instituții sau agenți economici, acordată în condițiile contractului de muncă, potrivit prevederilor legale”.

Art. 51 din același act normativ prevede că:

”Fondul de locuințe de serviciu se compune din:

- a) locuințe existente, care, potrivit prevederilor legale, rămân cu destinația de locuințe de serviciu la data intrării în vigoare a prezentei legi;
- b) locuințe noi.

Condițiile și durata de închiriere vor fi stipulate în contractul de închiriere încheiat între părțile contractante, accesoriu la contractul de muncă”.

Urmare apariției Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost elaborat Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Prahova.

În raport cu cele arătate mai sus, avizăm favorabil prezentul proiect de hotărâre.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Alina Georgiana Tincă**

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor de serviciu, din fondul locativ al Județul Prahova

Art. 1. Locuințele de serviciu din fondul locativ al Unității Administrativ Teritoriale Județul Prahova se închiriază angajaților Consiliului Județean Prahova și ai instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean Prahova.

Art. 2. Prezentul Regulament se aplică în vederea atribuirii locuințelor de serviciu aparținând Unității Administrativ Teritoriale Județul Prahova.

Art. 3. Pot beneficia de locuință de serviciu, până la dobândirea unei locuințe proprietate personală în județul Prahova, angajații Consiliului Județean Prahova și ai instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean Prahova.

Art. 4. (1) Nu beneficiază de locuință de serviciu angajații din Consiliul Județean Prahova sau din instituțiile publice din subordine, care:

Au înstrăinat o locuință în județul Prahova, după data de 01.01.1990, sau dețin în proprietate o locuință în județul Prahova;

Dețin în proprietate sau au înstrăinat, după data de 01.01.1990, o suprafață de teren intravilan mai mare de 200 mp, situată pe raza teritorială a județului Prahova;

Au beneficiat de sprijinul statului pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a județului Prahova;

Au abateri sau sancțiuni disciplinare neradiate din cazierul administrativ;

Au fost evacuați în urma rezilierii contractului de închiriere încheiat cu județul Prahova, sau figurează cu restanță la plata chiriei/sau cu restanță la plata utilităților aferente unui contract de închiriere anterior încheiat cu Județul Prahova.

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soțul/soția sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate la alineatul 1.

Art. 5. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de următoarele criterii (C):

C1- vechimea în instituția publică a solicitantului;

C2- nivelul studiilor;

C3- situația locativă;

C4- starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament);

C5- situația familială a solicitantului;

C6- venitul net/membru de familie (soț, soție, copii);

Art. 6. Punctajul acordat în cadrul fiecărui criteriu prevăzut la art. 5 este următorul:

C1: vechimea în instituția publică a solicitantului

Pentru fiecare an întreg de vechime se acordă 1 punct, fără a depăși 10 puncte.

C2: nivelul studiilor

Funcția deținută se exercită în baza absolvirii de studii superioare de lungă durată: 15 puncte;

Funcția deținută se exercită în baza absolvirii de scurtă durată: 13 puncte;

Funcția deținută în baza absolvirii de studii medii: 10 puncte;

C3: situația locativă

Chiria în spațiu din fond locativ privat: 13 puncte;

Tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane: 10 puncte;

C4: - starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament)

Membrii familiei (soțul/soția, copiii aflați în întreținere /în plasament) suferă de o boală și sunt încadrați în grad de invaliditate ori sunt luați în evidență cu boli cronice: 4 puncte.

C5: situația familială a solicitantului:

familie monoparentală: 10 puncte;

căsătorit, cu copii în întreținere (minori, elevi/studenți până în 26 ani): 8 puncte; căsătorit, fără copii în întreținere (minori, elevi/studenți până în 26 ani): 6 puncte;

necăsătorit, văduv, divorțat fără copii în întreținere: 5 puncte.

C6: venitul net/membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni :

- < 2000 lei : 15 puncte;

- ≥ 2000 lei : 10 puncte

-

Art. 7. (1) Stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor de serviciu se face de către Comisia specială constituită în acest scop.

(2) Comisia, numită prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova și completată cu un jurist și un salariat al Direcției Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova, numiți prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Prahova, se va întruni pentru a analiza cererile depuse în maxim 30 de zile de la data publicării pe site-ul instituției a anunțului privind disponibilitatea unei locuințe de serviciu;

(3) Ordinea de prioritate propusă de comisie se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova.

(4) Repartițiile se propun de către Comisia prevăzută la alineatul 1 și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova în baza și cu respectarea ordinii de prioritate aprobată potrivit alineatului (3).

Art. 8. (1) Cererile pentru atribuirea unei locuințe de serviciu se depun la registratura Consiliului Județean Prahova în termenul stabilit prin anuntul privind disponibilitatea unei locuințe de serviciu transmis pe site-ul instituției și vor fi însoțite de următoarele înscrisuri:

a) declarație autentică pe proprie răspundere a solicitantului că nu a înstrăinat și nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în județul Prahova, că nu deține în proprietate și nu a înstrăinat, după data de 01.01.1990, o suprafață de teren intravilan mai mare de 200 mp, situat pe raza teritorială a județului Prahova, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și în execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a județului, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui alt contract de închiriere cu Județul Prahova;

b) declarație autentică pe proprie răspundere a soțului/soției că nu a înstrăinat nu deține o locuință proprietate personală sau în coproprietate în județul Prahova, că nu deține în proprietate și nu a înstrăinat, după data de 01.01.1990, o suprafață de teren intravilan mai mare 200 mp, situat pe raza teritorială a județului Prahova, nu a beneficiat de sprijinul statului în credite și în execuție pentru realizarea unei locuințe pe raza teritorială a județului Prahova, că nu deține o altă locuință de serviciu în localitatea în care își desfășoară activitatea solicitantului sau nu a fost evacuat în urma rezilierii unui contract de închiriere încheiat cu județul Prahova;

c) actul de identitate (buletin/carte de identitate) al solicitantului, după caz, al soțului/soției, în copie;

d) adeverință eliberată de instituția publică al cărei angajat este, care să ateste vechimea în instituție, funcția deținută, studiile și observații, dacă este cazul, cu privire la abateri/sanțiuni disciplinare, în original;

e) adeverință de la locul de muncă al solicitantului, al soțului/soției, în original, cupon de alocații sau orice alte acte eliberate de către autoritățile statului care să dovedească veniturile realizate în ultimele 12 luni, ca urmare a desfășurării unei activități generatoare de venituri;

f) certificatul de căsătorie al solicitantului, în copie;

g) certificatul de naștere al copilului/copiilor, în copie, după caz actul de încredințare a copilului în plasament;

h) adeverință de la unitatea de învățământ a copilului/copiilor major/minor, în original;

i) înscrisuri care dovedesc starea de sănătate, în copie;

j) sentința de divorț sau certificate de deces al soțului/soției, dacă este cazul;

k) documente justificative din care să reiasă că solicitantul nu înregistrează restanțe la plata chiriei și a utilităților aferente unui contract de închiriere anterior, încheiat cu județul Prahova, dacă este cazul.

(2) în cererea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu se va menționa situația locativă a solicitantului, respectiv dacă este chiriaș în spațiu din fond locativ privat sau este tolerat în spațiu la părinți/prieteni/alte persoane.

Art. 9. (1) Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii (minori, elevi/studenți până la 26 ani) aflați în întreținere. Angajații care dețin un contract de închiriere încheiat cu Județul Prahova pentru o locuință de serviciu cu o suprafață mai mică și în neconcordanță cu numărul membrilor de familie, pot solicita repartizarea unei locuințe de serviciu cu o suprafață mai mare, în cazul în care există disponibilitate, cu condiția rezilierii contractului de închiriere anterior.

(2) Atribuirea locuințelor de serviciu disponibile se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant per criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor.

Art. 10. (1) Contractul de închiriere va avea următoarele anexe:

- proces-verbal de predare-primire a locuinței ;
- fișa suprafeței locative închiriate;
- fișa de calcul pentru stabilirea chiriei lunare.

Contractul de închiriere, precum și cele 3 anexe vor fi semnate de către Președintele Consiliului Județean Prahova, precum și de către chiriaș.

(2) Contractele de închiriere prevăzute la alin. (1) constituie anexă la contractul individual de muncă/raportul de serviciu al beneficiarilor.

(3) Contractele de închiriere cu privire la locuințele de serviciu se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, prin act aditional, pe baza hotărârii consiliului județean.

(4) Titularii contractelor de închiriere sunt obligați să locuiască în locuințele de serviciu atribuite și le este interzis să subînchirieze către terți, în tot sau în parte, spațiul locativ atribuit cu titlu de locuință de serviciu.

În cazul în care se constată, cu ocazia verificărilor, că nu sunt respectate aceste dispoziții, respectiv locuința este nelocuită în mod nejustificat mai mult de 2 luni consecutive sau este subînchiriată, se va proceda la rezilierea contractului și

atribuirea locuinței unui alt solicitant.

(5) Chiriașul este obligat să aducă la cunoștința proprietarului în termen de 30 de zile orice modificare a venitului net lunar pe familie, de natură să determine mărirea chiriei, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(7) Contractul de închiriere se reziliază înainte de termenul stabilit și în următoarele cazuri:

a) la cererea chiriașului, cu condiția notificării prealabile într-un termen de 60 de zile;

b) la cererea proprietarului, atunci când chiriașul nu a achitat chiria și cheltuielile cu utilitățile cel puțin 3 luni consecutive, a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor sau a înstrăinat fără drept părți ale acestora și are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică în folosirea normală a locuinței;

(8) în toate cazurile de reziliere chiria se datorează până la predarea efectivă a locuinței, prin proces-verbal de predare primire.

(9) Contractul de închiriere al locuinței de serviciu încetează de drept la data încetării raporturilor de serviciu ale titularului. Contractul de închiriere a locuinței de serviciu încetează de drept și în situația dobândirii unei locuințe proprietate de către titular sau soțul/soția acestuia, sau în cazul repartiției altei locuințe de serviciu din fondul locativ al Consiliului Județean Prahova, dacă este cazul.

În aceste cazuri locatarul este obligat să predea locuința în termen de 30 de zile de la data încetării raporturilor de serviciu sau dobândirii unei locuințe, sau repartiției altei locuințe de serviciu din fondul locativ al Consiliului Județean Prahova.

Chiria și taxele privind utilitățile se datorează până la data predării locuinței.

(10) Locuințele de serviciu închiriate în condițiile prezentului regulament nu pot fi cumpărate de titularii contractelor de închiriere ori membrii familiei acestora.

(11) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale referitoare la închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrative teritoriale.

