

HOTĂRÂRE

privind modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul nr.23.555 / 16 noiembrie 2017 al Serviciului resurse umane, prin care se propune modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova.

- Prevederile din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c) și art.97 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre :

Art.1 (1). Se aprobă modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova.

(2). Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare modificate conform prevederilor alin.(1) sunt cuprinse în anexa nr.1, nr. 2 și nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2 Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu luna ianuarie 2018 și vor fi aduse la îndeplinire de Serviciul Public Județean Salvamont Prahova .

**PREȘEDINTE,
BOGDAN ANDREI TOADER**

**Contrasemnează,
SECRETAR
HERMINA ADI BÎGIU**

Ploiești, 24 noiembrie 2017

Nr. 205

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN
SERVICIUL RESURSE UMANE
Nr.23.555/ Dosar I/B/3/16 noiembrie 2017

R A P O R T

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova

Văzând referatul nr.576/15 noiembrie 2017 al Serviciului Public Județean Salvamont Prahova și cu respectarea prevederilor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, se consideră oportună reorganizarea activității acestei instituții, modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, precum și majorarea cu 1 post de execuție a numărului de posturi total aprobat, rezultând astfel un număr de 18 posturi (1 funcție de conducere și 17 funcții de execuție) astfel, se propune :

- înființare 1 post vacant de inspector de specialitate, grad profesional IA, cu studii superioare de lungă durată în domeniul economic, necesitate impusă de complexitatea procedurilor contabile, de volum de munca crescut ca urmare a implementării FOREXBUG și de faptul că în cadrul instituției există o singură funcție aprobată cu responsabilități pe domeniile contabilitate, personal - salarizare și achiziții publice.

- transformarea postului ocupat de conducere de natură contractuală de șef Serviciu Public Județean Salvamont Prahova, grad II în post ocupat de conducere de natură contractuală de Director, grad II și reîncadrarea domnului Banu Daniel care are calitatea de ordonator de credite, în noua funcție având în vedere faptul că este schimbată denumirea funcției fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției de conducere de natură contractuală .

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Avizăm favorabil proiectul de hotărâre.

ȘEF SERVICIU,
ION ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Serviciul Public Județean Salvamont Prahova

În conformitate cu prevederile art.91 alin. (1) lit. a), lit. d) alin.(2) lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată „Consiliul județean aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.”

Văzând scrisoarea nr. 19173/2017 a Instituției Prefectului Județului Prahova privind stabilirea numărului maxim de 932 de posturi de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și referatul nr.576/15 noiembrie 2017 al Serviciului Public Județean Salvamont Prahova se propun următoarele :

- reorganizarea activității acestei instituții, modificarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare, începând cu data de 01 ianuarie 2018,

- înființare 1 post vacant de inspector de specialitate, grad profesional IA, cu studii superioare de lungă durată în domeniul economic, necesitate impusă de complexitatea procedurilor contabile, de volum de muncă crescut ca urmare a implementării FOREXBUG și de faptul că în cadrul instituției există o singură funcție aprobată cu responsabilități pe domeniile contabilitate, personal - salarizare și achiziții publice.

-transformarea postului ocupat de conducere de natură contractuală de șef Serviciu Public Județean Salvamont Prahova, grad II în post ocupat de conducere de natură contractuală de Director, grad II și reîncadrarea domnului Banu Daniel care are calitatea de ordonator de credite, în noua funcție având în vedere faptul că este schimbată denumirea funcției fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției de conducere de natură contractuală .

Având în vedere aceste obiective, vă supun spre aprobare proiectul de hotărâre.

PREȘEDINTE,
BOGDAN ANDREI TOADER



CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT PRAHOVA

Sediu: Sinaia, Cota 1400

Adresa corespondenta: CP16 OP 1 Sinaia, cod 106100, jud.Prahova, Romania

Tel.: 0244/311922 Fax: 0372875346 Mobil: 0724212583

E-mail: salvamontprahova@yahoo.com

Site: www.salvamontprahova.ro

Nr. /

REFERAT

privind modificarea organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare pentru SPJ Salvamont Prahova

Avand in vedere Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fondurile publice, prevederile din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, precum si alte acte normative aflate in vigoare, va rugam sa aprobatii modificarea organigramei, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare, prin transformarea postului de sef serviciu in post de director si suplimentarea cu un post de consilier 1A la compartimentul contabilitate-resurse umane, achizitii publice, datorita urmatoarelor considerente:

- in momentul infiintarii serviciului, numarul posturilor de executie era mai mic si nu se justifica postul de director, dar in momentul de fata, fiind 17 posturi de executie, transformarea postului de conducere in director are acoperire legala. Mentionam faptul ca si in tara, conducatorii structurilor salvamont, care au in subordine numarul necesar de posturi de executie, au functia de director, asa cum se poate vedea din organigramele atasate.
- in ultima perioada, procedurile contabile sunt mult mai compexe, necesitand un volum de munca crescut, atat pe partea de contabilitate, cat si pe cea de personal-salarizare, respectiv achizitii publice. In momentul de fata toate aceste sarcini erau indeplinite de o singura persoana, aceasta fiind depasita de aceste sarcini, mai mult nu-i putem asigura

zilele legale de concediu de odihna, iar in cazul in care trebuie sa-si ia concediu medical, toata activitatea finaciara a institutiei noastre este blocata, cu repercursiuni destul de grave, atat asupra noastra, cat si a CJ Prahova. Plus ca nu respectam procedurile financiare, datorita faptului ca aceeasi persoana intocmeste situatiile finaciare, le aproba si pune viza CFP.

- Modificand organigrama se modifica automat si regulamentul de organizare si functionare al institutiei noastre

Anexam organigrama, statul de functii, regulamentul de organizare si functionare, precum si, spre exemplificare, cateva organigrame ale structurilor salvamont din tara.

SEF SERVICIU

DANIEL BANU

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Anexa nr.1
Hotărârea nr.....
Din data de

**ORGANIGRAMĂ
SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT PRAHOVA**

DIRECTOR 1

**Compartiment contabilitate,
resurse umane și achizitii publice 2**

**FORMAȚIA SALVAMONT
AZUGA 5**

**FORMAȚIA SALVAMONT
BUSTENI 7**

**FORMAȚIA SALVAMONT
CHEIA 3**

| | |
|----------------------|-----------|
| Total posturi | 18 |
| De conducere | 1 |
| De execuție | 17 |

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

A N E X A nr. 2

la Hotărârea nr.....

din data de

**STAT DE FUNCȚII
AL SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT PRAHOVA**

| Nr. crt. | DENUMIREA FUNCTIEI/Grad profesional | NIVEL STUDII | NUMAR POSTURI | |
|-------------|--|-----------------|---------------|-----------|
| | | | CONDUCERE | EXECUȚIE |
| 1 | DIRECTOR grad II, | S | 1 | - |
| 2 | CONSILIER, gradul profesional IA , | S | - | 2 |
| 3 | SALVATOR MONTAN, grad I, | - | - | 13 |
| 4. | SALVATOR MONTAN, grad II, | - | | 1 |
| 5. | SALVATOR MONTAN, grad III, | - | | 1 |
| 6. | TOTAL | 18 | 1 | 17 |

REGULAMENT
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC JUDETEAN SALVAMONT PRAHOVA

CAPITOLUL I – DATE GENERALE

Art.1 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova este infiintat prin Hotararea Consiliului Judetean Prahova nr.98/2003, in baza Hotararii de Guvern nr.77/2003 privind instituirea unor masuri pentru prevenirea accidentelor montane si organizarea activitatii de salvare in munti, ca serviciu public de interes judetean, cu personalitate juridica proprie, sub autoritatea Consiliului Judetean Prahova, avand calitatea de ordonator terțiar de credite.

Art.2 Sediul Serviciului Public Judetean Salvamont Prahova este situat in Baza Salvamont de la Cota 1400 din Sinaia.

Art.3 Finantarea serviciului se va face de la bugetul judetului, precum si din venituri extrabugetare.

CAPITOLUL II – CONDUCEREA SI ORGANIGRAMA

Art.4 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova este coordonat de catre Consiliul Judetean Prahova prin Presedinte sau Vicepresedintele desemnat. Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare sunt aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Prahova.

Art.5. Conducerea Serviciului Public Judetean Salvamont Prahova este asigurata de catre un director. Directorul trebuie sa fie salvator montan si poate participa activ la actiunile de patrulare si salvare.

Art.6 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova functioneaza cu un numar de 3 formatii de salvare montana, in Azuga, Busteni si Cheia, aflate in subordinea directorului.

Art.7 Salvatorii montani sunt angajati cu contract individual de munca, cu norma intreaga sau partiala sau cu contract de voluntariat.

Art.8 Formatiile de salvare montana sunt organizate si functioneaza conform prevederilor Hotararii de Guvern nr.77/2003 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți si a Statutului Asociației Nationale a Salvatorilor Montani din Romania.

Art.9 Activitatile din domeniile: contabilitate, resurse umane si achizitii publice se realizează prin compartimentul contabilitate, resurse umane si achizitii publice, având în componență două posturi de execuție.

CAPITOLUL III – ATRIBUTII

Art.10 Activitatea de salvare montana este o activitate umanitara cu caracter permanent, ce este realizata de catre persoane care au o pregatire specifica in:

- acordarea primului ajutor medical in caz de accident
- alpinism de vara si de iarna
- schi alpin si de tura
- transportul persoanelor accidentate
- prevenirea accidentelor in munti

Art.11 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova are urmatoarele atributii principale:

- a) coordoneaza din punct de vedere administrativ si organizatoric activitatea de prevenire a accidentelor montane si de salvare montana in judetul Prahova
- b) propune omologarea sau desfiintarea de trasee montane
- c) coordoneaza si supravegheaza activitatea de amenajare, intretinere si reabilitare a traseelor montane din judet
- d) colaboreaza cu Serviciile Publice Locale Salvamont
- e) indeplineste orice alte atributii legate de activitatea de prevenire si salvare montana prevazute de legislatia in vigoare sau stabilite prin hotarare a Consiliului Judetean Prahova.

Art.12 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova elaboreaza si supune spre aprobare Consiliului Judetean Prahova, proiectul bugetului anual, cu precizarea sumelor necesare pentru:

- a) drepturi salariale si indemnizatii acordate personalului angajat si voluntarilor
- b) pregatirea si instruirea personalului instituției
- c) amenajarea, intretinerea si reabilitarea traseelor turistice montane
- d) intretinerea, repararea, dotarea si plata utilitatilor pentru bazele si refugiile salvamont

- e) dotarea cu echipamente, materiale, mijloace de transport, etc. specifice activitatii de salvare montana, conform normelor in vigoare.
- f) editarea si tiparirea unor materiale specifice zonei montane (harti, pliante cu sfaturi pentru turisti, etc.)

Art.13 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova va colabora cu autoritatile administratiei publice locale, Jandarmeria Montana, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Inspectoratul General de Aviatie, Inspectoratul de Politie, Serviciul de Ambulanta, in vederea indeplinirii atributiilor de serviciu.

Art.14 Pentru testarea pregatirii profesionale, Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova va asigura participarea personalului de specialitate la cursurile profesionale desfasurate la nivel national si international.

Art.15 Serviciul Public Judetean Salvamont Prahova administreaza baza materiala proprie existenta la nivel judetean, precum si baza materiala a Consiliului Judetean Prahova, data spre administrare de acesta.

CAPITOLUL IV – ATRIBUTIILE PERSONALULUI

Art. 16 Directorul are urmatoarele atributii principale:

- coordoneaza activitatea generala a serviciului
- incheie contracte de munca individuale sau de voluntariat cu personalul din subordine
- asigura colaborarea cu institutiile care au atributii in domeniul prevenirii accidentelor montane precum si in organizarea activitatii de salvare in munti
- semneaza, ca ordonator terțiar de credite, toate documentele contabile
- certifica prin decizie, alegerea de catre membrii formatiilor de salvare montana a sefilor de formatii
- numeste prin decizie un coordonator al formatiilor de salvare montana
- intocmeste, impreuna cu compartimentul de specialitate, proiectul de buget anual
- indeplineste si alte atributii stabilite de catre Presedintele sau Vicepresedintele Consilului Judetean Prahova

Art.17 Compartimentul contabilitate, resurse umane si achizitii publice coordoneaza activitatea economico-financiara, in acest scop asigurand:

- conducerea contabilitatii serviciului,intocmeste situatiile lunare si darile de seama trimestriale si anuale
- inregistrarea cronologica in contabilitate a operatiunilor financiare ce privesc functionarea serviciului
- utilizarea in mod legal si eficient a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli si eliminarea cheltuielilor nejustificate

- controlul financiar preventiv
- controlul gestiunilor proprii, stabilind raspunderile ce se impun
- utilizarea fondului de salarii in concordanta cu statul de functii aprobat
- intocmeste impreuna cu ordonatorul de credite proiecte de buget
- urmarirea definitivarii rezultatelor inventarierii
- elaboreaza documentatia de atribuire sau, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, in baza solicitarilor scrise ale departamentelor
- urmareste aplicarea si finalizarea procedurilor de atribuire
- participa la intocmirea planului de achizitii pentru bunuri si servicii sau lucrari
- urmareste actualizarea permanenta a planului de achizitii
- urmareste derularea procedurilor de achizitii publice prin Sistemul Electronic de Achizitii Publice , in conditiile prevazute de lege
- pune in executare legile si celelalte acte normative in legatura cu procedurile de achizitii publice
- indeplinirea tuturor procedurilor privind achizitiile publice
- asigura recrutarea si selectia candidatilor pentru functiile specifice institutiei
- asigura intocmirea documentatiei privind scoaterea la concurs a posturilor vacante si a examenelor de promovare din cadrul institutiei
- efectueaza lucrari privind incheierea,modificarea,suspendarea si incetarea raportului de munca, si /sau a contractului individual de munca
- colaboreaza cu personalul de conducere in vederea intocmirii fiselor de post,raspunde si tine evidenta acestora pentru posturile ocupate , conform prevederilor legale
- intocmeste, gestioneaza si raspunde de dosarele personale ale angajatilor institutiei
- intocmeste , verifica si avizeaza foile de prezenta colectiva lunar
- indeplinirea altor atributii stabilite de director

Art.18 Sefii de formatii si inlocuitorii acestora au urmatoarele atributii:

- preiau apelurile de urgenta
- mobilizeaza formatia pentru interventie in cel mai scurt timp
- coordoneaza activitatea de interventie
- asigura activitatea de instruire a formatiei
- se asigura ca salvatorii montani poarta echipamentul individual de lucru si de protectie in timpul actiunilor de salvare sau de pregatire profesionala
- indeplineste si alte atributii stabilite de catre director sau de catre coordonatorul formatiilor

Art.19 Coordonatorul formatiilor de salvare montana are urmatoarele atributii:

- coordoneaza impreuna cu sefii de formatii activitatea de prevenire a accidentelor montane si de salvare montana din judet
- propune omologarea sau desfiintarea unor trasee turistice montane

- coordoneaza si supravegheaza activitatea de amenajare, intretinere si reabilitare a traseelor turistice montane din judet
- asigura buna functionare a preluarii de catre sefii de formatie a apelurilor de urgenta primite de la Dispeceratul National Salvamont
- organizeaza activitatea de pregatire profesionala a salvatorilor montani din judet
- verifica indeplinirea obligatiilor prevazute de legislatia specifica in vigoare
- controleaza activitatea formatilor de salvare montana
- avizeaza procesele verbale de patrulare si fisele de accidente montane
- indeplineste toate atributiile legale referitoare la gestiunea mijloacelor fixe si obiectelor de inventar
- indeplineste toate atributiile legale referitoare la activitatea de casier al serviciului
- raspunde de instruirea pe linie de protectia muncii, P.S.I. si medicina muncii a tuturor persoanelor din cadrul serviciului
- indeplineste si alte atributii stabilite de catre directorul serviciului

CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ACTIVITATII DE PREVENIRE A ACCIDENTELOR SI A ACTIUNILOR DE SALVARE

Art.20 Coordonatorul formatiilor, impreuna cu sefii de formatii stabilesc la sfarsitul fiecărei luni, pentru luna urmatoare, in functie de specificul fiecărei zone, graficul de patrulare preventiva si de permanenta la bazele salvamont.

Art.21 In cazul primirii unui apel de urgenta seful de formatie sau inlocuitorul acestuia mobilizeaza in cel mai scurt timp salvatorii montani de care considera ca are nevoie pentru desfasurarea in bune conditii a actiunii de salvare. El este raspunzator pentru buna desfasurare a intregii actiuni incepand cu mobilizarea colegilor din formatie si pana la predarea accidentatului la Serviciul de Ambulanta sau SMURD.

Art.22 In cazul actiunilor de salvare complexe, care necesita interventia mai multor formatii de salvare montana, conducerea actiunii este realizata de catre coordonatorul de formatii, sau in lipsa acestuia de catre seful de formatie sau inlocuitorul acestuia, in a carui raza de competenta s-a produs accidentul.

CAPITOLUL VI – DISPOZITII FINALE

Art. 23 Directorul, compartimentul contabilitate, resurse umane si achizitii publice, coordonatorul formatiilor vor aplica si vor urmări aplicarea prevederilor prezentului regulament si a actelor normative in vigoare cu privire la prevenirea accidentelor montane si desfasurarea actiunilor de salvare in munti si a actelor financiar-contabile si de achizitii publice, aflate in vigoare.

Art.24 Prevederile prezentului regulament se completeaza cu actele normative din domeniu, hotararile Consiliului Judetean Prahova, dispozitiile Presedintelui Consiliului

Judetean Prahova si deciziile Directorului Serviciului Public Judetean Salvamont Prahova.