

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2016

Activitatea Consiliului Județean Prahova se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Prahova și Regulamentelor de organizare și funcționare internă, precum și în conformitate cu alte norme legale incidente înlăptuirii actului administrativ public, având drept scop final realizarea de servicii publice de calitate destinate satisfacerii interesului cetățenesc.

Aparatul de specialitate al Consiliul județean Prahova, conform organigramei aprobată prin Hotărârea nr. 15 din 26 februarie 2016, se constituie în următoarea structură:

I. SERVICIUL RESURSE UMANE

Activitățile principale derulate:

Nr. crt.	Denumire activitate	Mărimea
1.	Fundamentare pentru elaborarea de acte admnistrative pentru aparatul de specialitate și pentru instituțiile din subordine. (rapoarte și referate pentru hotărâri de consiliu și respectiv pentru dispoziții ale președintelui cu privire la structura organizatorica a aparatului de specialitate al C.J.PH si a subordonatelor, stabilire de drepturi salariale si modificari ale raporturilor de munca și sau serviciu, ROI și ROF)	≈ 40 hotărâri de consiliu județean ≈ 180 dispoziții ale președintelui, H CJ nr. 4/2016 – organigrama și stat de funcții http://www.cjph.ro/download.php?_file=http://www.cjph.ro/upload/hotarari/4742.pdf&_name=HOTARARI+ALE+CONSILIULUI+JUDETEAN++Hotararea+nr.+004+din+data+2016-01-27

		<p style="text-align: center;">HCJ nr. 15/2016 – ROF aparat de specialitate</p> <p>http://www.cjph.ro/download.php?_file=http://www.cjph.ro/upload/hotarari/4778.pdf&_name=HOTARARI+ALE+CONSILIULUI+JUDETEAN+-+Hotararea+nr.+012+din+data+2016-02-26</p>
2.	Întocmirea lunară a statului de funcții nominal pentru aparatul de specialitate	12 state de funcții nominale
3.	Completarea și actualizarea permanentă a dosarelor profesionale și personale (cereri de concedii de odihnă, declarații de avere, de interese, adeverințe, dosare de pensionare, note de lichidare, REVISAL, portal A.N.F.P.), corespondență cu A.N.I. pentru (funcționari publici și personal contractual)	pentru un număr mediu scriptic plătit de 204 salariați
4.	Informații despre fluctuație de personal (raportul dintre nr. total de angajați plecați voluntar sau involuntar din instituție în anul 2016 și nr. mediu scriptic al personalului) – nivel de comparație: nu mai mare de 0,20)	28/204=0,14
	-fluctuație la nivelul funcțiilor de conducere (raport dintre angajații pe funcții de conducere plecați din instituție în cursul anului 2016 și numărul total de funcții publice de conducere din instituție)	6/33=0,18
	Numărul de funcții de conducere exercitate temporar	7
5.	Venitul mediu (inclusiv diferitele sporuri)	3002 lei / lună
6.	Gestionarea și monitorizarea declarațiilor de avere, de interese personale și de incompatibilități pentru consilierii județeni (inclusiv presedintele și vicepreședintele cjph)	pentru 37 de consilieri județeni
7.	Numărul de concursuri organizate	29 (27 la sediul CJ și 2 la sediul ANFP)
	Organizarea concursului de promovare în funcție publică de conducere	pentru 6 funcții
	Organizarea concursului de promovare în grad profesional semestrial (funcționari publici și personal contractual)	pentru 4 salariați
	Organizare concurs de recrutare în funcție publică de execuție	pentru 18 funcții
	Organizare concurs de recrutare în funcție de natură contractuală (de execuție și de conducere)	pentru 6 funcții
8.	Elaborarea Planului de perfecționare a cunostintelor profesionale și realizarea de ore de training pentru angajații instituției	în medie de 7,35 ore / angajat
9.	Organizarea evaluării anuale pentru salariații instituției	pentru un număr

		mediu scriptic plătit de 204 salariați
10.	Correspondență cu instituțiile și autoritățile publice din județ, petiții	≈ 60 scrisori

II. BIROUL AUDIT

Activitățile principale derulate:

Biroul Audit Intern și-a desfășurat activitatea în baza planului anual de audit public intern aprobat de ordonatorul principal de credite.

Conform planului anual de audit public intern aprobat, în cursul anului 2015 s-au desfășurat **18 misiuni de audit public intern și 8 misiuni de audit ad-hoc** în cadrul aparatului de specialitate și al unităților subordonate Consiliului Județean Prahova, astfel:

3 misiuni de audit în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova;

1 misiune de audit în cadrul Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Prahova;

4 misiuni de audit în cadrul unităților de învățământ special;

7 misiuni de audit în cadrul unităților sanitare;

6 misiuni de audit în cadrul unităților de cultură;

5 misiuni de audit în cadrul societăților comerciale.

- Obiectivele urmărite în cadrul misiunilor de audit public intern desfășurate au fost:
 - angajamentele bugetare și legale;
 - plățile efectuate în cadrul angajamentelor bugetare și legale;
 - contabilitatea și fiabilitatea acesteia, achizițiile publice;
 - sistemul de salarizare;
 - sistemul privind tehnologia informației, controlul intern/ managerial, sistemul de luare a deciziilor.
- Constatările și recomandările efectuate:
 - respectarea etapelor execuției bugetare a cheltuielilor cu întocmirea corespunzătoare a documentelor de angajare a cheltuielilor și ordonanțare la plată;
 - existența documentelor justificative;
 - respectarea clauzelor contractuale;
 - efectuarea recepțiilor pentru servicii și lucrări de întreținere;
 - instruirea membrilor comisiilor de recepție în baza procedurilor operaționale;

- păstrarea ordonată și cronologică a documentelor în evidența contabilă;
- completarea registrelor obligatorii de contabilitate conform formularelor stabilite;
- întocmirea corectă a listelor de inventariere cu ocazia inventarierii generale a patrimoniului;
- completarea declarațiilor de către gestionari la începutul și sfârșitul inventarierii generale a patrimoniului;
- utilizarea sistemului electronic al achizițiilor publice în procentul stabilit prin actele normative;
- urmărirea încasării la termen a veniturilor și calcularea de penalități pentru neîncasarea la termen a veniturilor;
- elaborarea sau actualizarea procedurilor operaționale pentru activitățile procedurabile;
- actualizarea fișelor de post conform activităților desfășurate ca urmare a actualizării regulamentului de organizare și funcționare;
- actualizarea listelor de verificare utilizate pentru verificarea operațiunilor efectuate de către controlul financiar preventiv propriu.

Auditorii au întocmit rapoarte de audit intern la finalizarea fiecărei misiuni de audit public intern. Pentru remedierea iregularităților constatate s-au întocmit fișe de identificare și analiză a problemelor, fișe de constatare și raportare a iregularităților și s-au formulat recomandări.

Constatările și recomandările au fost aduse la cunoștința conducătorilor instituțiilor în care s-au efectuat misiuni de audit public intern.

Recomandările formulate în cadrul misiunilor de audit public intern au fost însușite de conducătorii unităților auditate care au transmis calendare de implementare a recomandărilor în care s-au stabilit persoane responsabile și termene de implementare. Unitățile auditate au transmis note de informare cu privire la stadiul de implementare al recomandărilor în baza cărora auditorii au completat fișa de urmărire a recomandărilor întocmită pentru fiecare raport de audit public intern.

Pentru fiecare misiune de audit public intern auditorii au întocmit dosarul misiunii de audit format din raportul de audit public intern și anexele, dosarul documentelor de lucru, documentele privind corespondența cu unitatea auditată.

Contribuția auditului intern la îmbunătățirea activităților structurilor auditate s-a materializat în recomandările formulate de auditori cuprinse în rapoartele de audit și implementate de către unitățile auditate.

În cadrul celor **26 misiuni de audit public intern** realizate auditorii au formulat **147 recomandări**, din care au fost implementate în cursul anului 2015 conform termenelor stabilite **78 recomandări**, restul de **69 recomandări** au termene de implementare în cursul anului 2016 conform calendarelor de implementare transmise de către unități.

III. COMPARTIMENT SĂNĂTATE, CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, MASS-MEDIA, SPORT-TINERET, ONG-URI

Activitățile principale derulate:

SĂNĂTATE

Vizarea propunerilor privind statele de funcții ale unităților sanitare subordonate, cu încadrarea în normativele de personal și în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, conform legislației în vigoare;

Vizarea propunerilor de Regulament de Organizare și Funcționare ale unităților sanitare subordonate, conform legislației în vigoare;

Centralizarea indicatorilor de performanță ai managementului de la cele 2 unități sanitare cu paturi (lunar, trimestrial, semestrial și anual);

S-a răspuns la un număr de aproximativ 5 petiții referitor la activitatea medicală.

S-a purtat corespondență cu Ministerul Sănătății, Casa Națională de Sănătate, spitalele și autoritățile publice locale care au în administrare unități sanitare cu paturi - aproximativ 20 de scrisori.

Participarea la manifestări științifice și profesionale, întâlniri, conferințe, seminarii specifice precum și la o sesiune de instruire adresată funcționarilor din autoritățile publice locale care au în administrare unități sanitare;

Participarea în calitate de observator în comisia mixtă pentru stabilirea numărului de paturi contractabile la nivelul județului, în conformitate cu prevederile H.G. nr.400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii, cu modificările și completările ulterioare, Contractul-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2015-2016 și Ordinul comun MS/CNAS nr.621/361/2014 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor mixte, cu modificările și completările ulterioare;

Participarea în comisiile pentru ocuparea funcției de manager la Spitalul de Obstetrică Ginecologie Ploiești și de evaluare a activității managerului Spitalului Județean de Urgență Ploiești;

Participarea în comisiile de concurs organizate de spitale pentru ocuparea unor posturi vacante de medici specialiști (23) și temporar vacante de asistente medicale (23).

Participarea în comisia specială pentru identificarea modalităților și formularea propunerilor de asigurare a unui pachet de facilități destinate medicilor specialiști din afara județului care doresc să lucreze în Prahova.

Participarea, împreună cu alte servicii din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Prahova la fundamentarea pentru elaborarea unor acte normative (rapoarte și referate pentru hotărâri de consiliu și respectiv pentru

dispoziții ale președintelui Consiliului județean, contracte de management) referitor la activitatea spitalelor subordonate.

CULTURĂ

- **15 ianuarie** - Consiliul Județean Prahova, a organizat „Ziua Culturii Naționale”;
- **24 ianuarie 2016**, la Colegiul Național “Al.I. Cuza” și la Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova au avut loc manifestări prilejuite de împlinirea a 157 de ani de la Unirea Principatelor Române;
- **27.01.2016**, Biblioteca Județeană „N.Iorga” în parteneriat cu Fundația Progress a inaugurat Proiectul "Cuibului Democratiei" - o agoră comunitară amenajată în incinta bibliotecii județene de către voluntarii din proiectul „Al treilea spațiu al cetățeniei active” - un proiect finanțat prin granturile SEE 2009-2014, din cadrul Fondului ONG România. (Denumirea este inspirată de un proiect de artă creat de Mark Reigelman ("reading nest"/„cuibul de lectură”);
- **1 februarie 2016**, la Palatul Culturii din Ploiești a avut loc deschiderea sălii de protecție și conservare a naturii „**Arii Protejate**”. Această sală va completa expoziția permanentă a Muzeului Județean de Științele Naturii Prahova;
- **19 februarie 2016**, la sediul Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova din Ploiesti a avut loc matineul muzeal „Constantin Brâncuși - 140 de ani de la naștere”;
- **3 martie 2016**, vicepreședintele Consiliului Județean Prahova, Bogdan Toader, a participat alături de Chavdar Dimov - ministru plenipotentiar al Ambasadei Republicii Bulgaria în România, la ceremonia anuală de depuneri de coroane la Monumentul Vânătorilor din Municipiul Ploiești;
- **04 martie 2016**, la Muzeul Național de Artă al Moldovei a avut loc vernisajul expoziției "Retrospectiva Bienalei internaționale de gravură "Iosif Iser" a Muzeului de Artă din Ploiești;
- **4 martie 2016**, la vernisajul expoziției lunii martie, „Nicolae Titulescu - un diplomat român de anvergură europeană”;
- **05 martie 2016**, o delegație a Consiliului Județean Prahova condusă de președintele Mircea Cosma s-a deplasat în localitatea Chiscareni, din Raionul Singerei pentru dezvelirea bustului lui Nicolae Ștefan Casso (1839 - 1904);
- **11 martie 2016**, la Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova a avut loc vernisajul expoziției „SOARELE SI LUMEA NANO”. Expoziția a fost organizată de Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova, în colaborare cu Universitatea Valahia din Targoviște;
- **14 martie 2016** - deschiderea oficială a Centrului Cultural - Istoric „Mihai Viteazul” din comuna Gherghița;
- **17 martie 2016**, la Muzeul Memorial “Constantin și Ion Stere” din Bucov a avut loc jurizarea lucrărilor propuse pentru realizarea, în cadrul Programului “Romania 100”, a unei statui a regelui Ferdinand;

- cu prilejul aniversării a 98 de ani de la istoricul eveniment al Unirii Basarabiei cu România și înfăptuirea Marii Uniri de la 1918, pe 28 martie 2016, în Parcul Constantin Stere au avut loc o serie de manifestări culturale intitulate „*Basarabia- Anotimpul Unirii*”;
- **21 martie 2016**, la Biblioteca Județeană „N. Iorga” din Ploiești a avut loc evenimentul aniversar ce marchează 95 de ani de activitate, perioada în care instituția sus amintită s-a aflat permanent în slujba culturii;
- **31 martie 2016**, în ultima zi a Festivalului Internațional de Poezie „Nichita Stănescu” – ediția a XXVIII-a, la Muzeul Memorial „Nichita Stănescu” a avut loc festivitatea de decernare a premiilor festivalului. Ediția aceasta, Consiliul Județean a decernat Marele Premiu „Nichita Stănescu” poetei Carolina Ilica și Premiul pentru promovarea operei lui Nichita Stănescu, traducătorului sârb, Dejan Mastilovic;
- **5 aprilie 2016**, a avut loc deschiderea oficială a expoziției „*Prahova Culturala – Romania 100*”. Evenimentul a avut loc la Centrul de afaceri multifuncțional „Lumina Verde” Ploiești, proiect finanțat în cadrul POR, Axa prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor poli urbane de creștere” și co-finanțat de Consiliul Județean Prahova;
- **15 - 17 aprilie 2016**, o delegație a Consiliului Județean Prahova, condusă de președintele Consiliului Județean Prahova, Mircea Cosma, a organizat în provincia Rovigo, Regiunea Veneto - Italia expoziția EuroPrahova – 2016;
- **5 mai 2016**, Consiliul Județean Prahova a aprobat calendarul acțiunilor ce urmează a fi organizate sub egida sa, în cadrul „*Programului National România 100*”. Menționăm că programul guvernamental „*România 100*” a fost aprobat prin H.G. 24/2014 și presupune desfășurarea unor acțiuni dedicate sărbătoririi centenarului unirii la 1 decembrie 2018;
- **9 mai 2016**, a fost sărbătorită la Ploiești *Ziua Europei, Ziua Independenței de Stat a României* și *Ziua Victoriei Aliatilor* în cel de-al Doilea Război Mondial;
- **14-16 mai 2016**, o delegație a Consiliului Județean Prahova și a Centrului Județean de Cultură Prahova a fost invitată de Centrul Cultural Român „Eudoxiu Hurmuzachi” și Centrul Bucovinean de Artă pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Românești pentru a participa cu experiența dobândită de-a lungul timpului la manifestările culturale deosebite ce se desfășoară la Cernăuți, Ucraina;
- **24 mai 2016**, în localitatea Filipeștii de Târg din Județul Prahova a avut loc deschiderea Muzeului „*Conac Pana Filipescu*”, clădire restaurată cu fonduri europene nerambursabile sub egida Consiliului Județean Prahova;
- **24 mai, 2016**, a avut loc vernisarea expoziției permanente a Muzeului Conacul „*Pana Filipescu*” din Filipeștii de Târg;
- **9 iunie 2016**, la Ploiești au avut loc manifestări prilejuite de comemorarea *Zilei Eroilor*, dar și de sărbătoarea creștină a *Înălțării Domnului*.

Cu această ocazie s-au depus coroane de flori la Catedrala „*Inălțarea Domnului*” – Vest, dar și la *Monumentul Eroilor* de la „*Cimitirul Militar Bolovani*”.

- **15 iunie 2016**, la Sala Europa a Consiliului Județean Prahova, a avut loc prima editie a Festivalului Național – Concurs de Teatru „*D’ale Carnavalului*”, organizat de Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Prahova.

- **15 iunie 2016**, la Ploiești au avut loc manifestări prilejuite de comemorarea a 127 de ani de la trecerea în neființă a poetului roman Mihai Eminescu. Cu această ocazie s-au depus buchete de flori la monumentul poetului, rostindu-se alocuțiuni prin care s-a evocat personalitatea sa precum și importanța contribuție la dezvoltarea poeziei și literaturii romane.

- **24 iunie 2016**, în Parcul Memorial „*Constantin Stere*” din Ploiești, președintele Consiliului Județean Prahova, Mircea Cosma a participat la manifestarea culturală dedicată omagierii cărturarului Constantin Stere, prilejuită de împlinirea a 151 de ani de la naștere, eveniment înscris în programul „*România 100*”.

- **26 iunie 2016**, Centrul Județean de Cultură Prahova a participat la prima editie a Zilei Naționale a Portului Popular, marcată în premieră în Republica Moldova. Evenimentul a avut loc la Palatul Parlamentului din Republica Moldova și a urmărit valorificarea costumelor autentice populare, dar și să promoveze cunoașterea pieselor componente ale costumului și ale simbolurilor acestuia.

- **20 iulie 2016**, Consiliul Județean Prahova, prin Biblioteca Județeană „*Nicolae Iorga*”, împreună cu Primăria municipiului Ploiești și cu Direcția Județeană pentru Cultură Prahova au organizat în Holul Mare al Bibliotecii „*Nicolae Iorga*” un eveniment dedicat împlinirii a 133 de ani de la nașterea arhitectului Toma T. Socolescu.

- **26 iulie 2016**, la Muzeul „*Conacul Pana Filipescu*” din comuna Filipeștii de Târg, secție a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova, a avut loc dezvelirea statuii lui Șerban Cantacuzino, domnitor al Țării Românești (1678-1688).

- **29 iulie 2016**, pe platoul din fața Palatului Administrativ din Ploiești, a avut loc ceremonia militară dedicată celebrării Zilei Imnului Național al României.

- Muzeul Memorial „*Cezar Petrescu*” din Bușteni, secție a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova, a organizat în perioada 29 iulie – 30 iulie 2016, Salonul de Umor „*RIDENDO DICERE VERUM*”.

- **5-7 august 2016**. Primăria Comunei Cerașu în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova și Academia Forțelor Aeriene „*Henri Coandă*” Brașov a organizat la Tabla Buții, comuna Cerașu, manifestări de comemorare a eroilor căzuți în Primul Razboi Mondial. Evenimentul denumit „*Columna pentru nemurire*” are drept scop păstrarea și promovarea faptelor de vitejie ale

eroilor români căzuți în luptele din 1916 împotriva trupelor germane pentru păstrarea libertății poporului roman.

- **14 august 2016**, o delegație a Consiliului Județean Prahova condusă de președintele Bogdan Andrei Toader a participat la deschiderea oficială a Cursurilor de Vara ale Universității Populare „Nicolae Iorga” de la Vălenii de Munte.

- O delegație a Consiliului Județean Prahova condusă de vicepreședintele Ludmila Sfirloagă, a participat duminică, 28 august 2016, în satul Copăceni, Raionul Singerei, la cea de a III-a ediție a Festivalului-concurs „Galbenă gutuie”. Evenimentul a fost organizat de Institutul Cultural Român „Mihai Eminescu” la Chișinău, în colaborare cu Fundația „Copăceni-VDR”, Gimnaziul „Adrian Păunescu” din Copăceni, Direcția Educație a Consiliului raional Sângerei, Societatea Cultural-Istorică „Mihai Viteazul” din Ploiești și Fundația „Constantin Stere” și are ca scop promovarea valorilor culturale, spirituale și artistice ale poporului român, precum și cultivarea moștenirii literare a poetului, eseistului, scriitorului, criticului literar, publicistului, directorului de reviste, textierului, traducătorului, omului politic român – Adrian Păunescu.

- **9-11 septembrie 2016**, Consiliul Județean Prahova împreună cu Centrul Județean de Cultură Prahova au organizat Festivalul folcloric „Prahova iubește Basarabia”, ediția a II-a, ansambluri folclorice și interpreți valoroși din raioanele Republicii Moldova, înfrățite cu județul Prahova, respectiv raionul Călărași, raionul Cimișlia, raionul Leova, Raionul Basarabeasca, Raionul Hîncești, Raionul Cahul și Raionul Cernăuți din Ucraina.

- O delegație a Consiliului Județean Prahova condusă de vicepreședintele Ludmila Sfirloagă, a participat sâmbătă 08 octombrie 2016, la festivitatea de inaugurare a noului sediu al Bibliotecii Publice Raionale „ÎPS Antonie Plamadeală din localitatea Hîncești, raionul Hîncești – Republica Moldova.

- **09 octombrie 2016**, o delegație a Consiliului Județean Prahova, condusă de vicepreședintele Ludmila Sfirloagă, a participat în raionul Călărași – Republica Moldova, la invitația președintelui Raionului, Sergiu Artene, la Festivalul „Toamna de Aur”.

- **25 octombrie 2016**, au avut loc manifestări prilejuite de sărbătorirea Zilei Armatei Române.

- Muzeul Ceasului „Nicolae Simache” Ploiești, secție a Muzeului Județean de Istorie și Arheologie Prahova, a organizat în perioada 3-4 noiembrie 2016, a XVIII-a ediție a Simpozionului Național „TIMPUL SI OMUL”.

- **12 – 13 noiembrie 2016**, o delegație a Centrului Județean de Cultură Prahova și a Consiliului Județean Prahova a fost invitată de *Centrul Bucovinean de Artă pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale*

Românești să participe cu experiență dobândită de-a lungul timpului la manifestările culturale prilejuite de a-X-a ediție a „Zilelor Culturii Tradiționale Românești la Cernăuți”.

- **22 decembrie 2016** - Consiliul Județean Prahova și Centrul Județean de Cultură Prahova au organizat prima ediție a Festivalului Datinilor de Crăciun și Anul Nou.

TINERET ȘI SPORT

- **18 martie 2016**, „Picnic poetic haikunoi” - Eveniment desfășurat de Ambasada Franței în România, cu ocazia lunii francofoniei;

- **22 martie 2016**, - Conferințe pe teme de religie/cultură și spiritualitate romanească în rândul tinerilor prahoveni, organizate cu sprijinul A.S.C.O.R Ploiești (Asociația Studenților Creștini Ortodocși);

- **17 aprilie 2016** - Cupa de ciclism „Road Grand Tour 2016” - eveniment sportiv organizat pe circuitul turistic „Drumul Vinului” din Județul Prahova; evenimentul s-a adresat oricărui ciclist profesionist, dar și amatorilor care dispuneau de experiență și antrenament corespunzător și a promovat mișcarea și sportul pentru toți;

- **4 - 9 mai 2016** - Săptămâna Națională a a Tineretului;

- **9 - 15 mai 2016** - Săptămâna Națională a voluntariatului, eveniment ce promovează conceptul de voluntariat în rândul tinerilor din județul Prahova;

- **10 august 2016** - dezbatere/consultare cu tinerii, desfășurată sub genericul „Prioritățile noastre contează” în cadrul Proiectului „TineRețea Prahova”, proiect derulat la nivel național și susținut de Ministerul Tineretului și Sportului;

- s-a diseminat informație europeană, dar și informații potrivit Legii nr 350/2006 - legea tinerilor, către structurile de tineret din Județul Prahova (oportunitati de finanțare/proiecte/schimburi de experiență, formări, networking).

TURISM

15 ianuarie 2016 - Reprezentarea Consiliului Județean Prahova în Consiliul Director al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova la ședința pentru validarea noului membru al Asociației (Centrul Medical San Confind Poiana Campina);

S-a purtat corespondență cu Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova;

S-a asigurat consultanță pentru persoane fizice care au solicitat informații în domeniul turism și s-au pus la dispoziție datele solicitate;

18 martie 2016 - Dezbateri în Consiliul Director al Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova care a avut loc la Camera de Comerț și Industrie Prahova pentru alegerea noului Consiliu Director al Asociației;

18 martie 2016 - Participarea la deschiderea oficială a celei de-a IX-a ediție a Târgului Prahovean de Turism Expo Vacanța la Ploiești Shopping City;

28 martie - 10 aprilie - Sub organizarea Consiliului Județean Prahova, Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova a participat la expoziția „Prahova Culturală-România 100” ce a avut loc la Centrul Multifuncțional de Afaceri Lumina Verde;

18 mai 2016 - Întâlnire la Primăria Orașului Breaza pentru ședința de Consiliu Director, unde au fost prezentate proiectele Asociației pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova, pe perioada mai-decembrie 2016 și Raportul de Activitate al Asociației. S-a efectuat o vizită la Centrul de Informare Turistică Breaza, Atelierul de Le Tradițională Românească și la Lac de Verde Golf & Leisure Resort Breaza;

S-a răspuns la petiții primite din partea persoanelor fizice, societăți referitoare la domeniul de activitate pe diferite probleme (date statistice total turiști cazați pentru orașul Bușteni, solicitare liste actualizate a pârtiilor de ski funcționale din România, date pentru realizarea unor lucrări de doctorat cu tema- Dezvoltarea axei turistice Ploiești-Vălenii de Munte-Brașov etc.);

15 septembrie 2016 - Participarea la sesiunea ordinară a Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Bucegi cu privire la aprobarea componenței Consiliului de Administrare al Parcului, la Centrul de Vizitare al Parcului Natural Bucegi în localitatea Bușteni;

17-20 noiembrie 2016 - Consiliul Județean Prahova a sprijinit cu materiale promoționale Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Prahova, care a participat în calitate de expozant la Târgul de Turism al României (București)

ONG-uri

- Sprijinirea ca partener al Asociației de Sprijin și Binefacere, România, proiect “Educație prin Istorie”.

- Sprijinirea ca partener a Asociației Diabeticilor din Prahova, proiect “Caravana Sănătății”.

Proiectul este realizat de Asociația Diabeticilor din Prahova cu finanțarea Consiliului Județean Prahova prin Programul de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005.

07 septembrie 2016 - Conferința de presă cu ocazia lansării proiectului „Caravana Sănătății”.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea stării de sănătate a persoanelor din mediul rural și urban afectate sau aflate în risc de a face diabet zaharat de tip 2. Parteneri în cadrul proiectului au fost Școala Postliceală Sanitară „Thoma Ionescu” Ploiești și Asociația Sahaja Yoga Romania, filiala Prahova și Fundația Oamenilor de Știință Prahova.

Valoarea totală a proiectului a fost de 19.010 lei, din care suma solicitată de la autoritatea finanțatoare 17.070 lei.

28 noiembrie 2016, Conferința de presa organizată cu ocazia încheierii proiectului „Caravana Sanatatii”.

Sprijinirea ca partener al Asociației CLUB SPORTIV AURORA BAICOL, PRAHOVA, proiect “RUGBY PENTRU EDUCAȚIE”.

Sprijinirea ca partener al Asociației Viitorul Tinerilor.

27 iulie 2016, președintele Consiliului Județean Prahova a participat la sesiunea extraordinară a Consiliului de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, ce s-a desfășurat la Palatul Brâncovenesc Potlogi, din comuna Potlogi, județul Dâmbovița.

INVĂȚĂMÂNT

Reprezentarea Consiliului Județean Prahova în Consiliile de Administrație ale Școlilor Speciale din Județ și în Consiliul Consultativ al I.S.J Prahova.

Consiliul Județean Prahova, prin intermediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Prahova a asigurat organizarea, coordonarea metodologică, monitorizarea și evaluarea activităților și serviciilor educaționale.

Reprezentarea Consiliului Județean Prahova în cadrul Consorțiului Regional Sud-Muntenia, respectiv la nivelul Cadrului general de organizare și funcționare a structurilor partenieriale consultative pentru învățământul profesional și tehnic Formării Profesionale.

Vicepreședintele Consiliului Județean Prahova, Ludmila Sfîrloagă a participat marți, 4 octombrie 2016, la „Sala Europa” la lansarea caietului cu tematica pe situații de urgență intitulat „Ascultă, învață, respectă”, material promovat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova. Lucrarea se adresează copiilor din învățământul preșcolar și cuprinde o serie de exerciții interactive și stimulative printr-o abordare ce are menirea de a-i provoca pe cei mici la dialog cât și prin prezentarea unor tematici specifice situațiilor de urgență. Astfel, preșcolarii sunt ajutați să înțeleagă, să cunoască și să exerseze modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență, dar și să își

creeze un spirit preventiv. La eveniment au participat: subprefectul Județului Prahova, Madalina Lupea; reprezentanți ai ISU Prahova; reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Prahova, precum și numeroase cadre didactice din învățământul preșcolar.

[3 octombrie 2016](#), vicepreședintele Consiliului Județean, Ludmila Sfirloagă a participat la festivitatea de deschidere a noului an universitar de la Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești. Totodată, Ludmila Sfirloagă a acordat Universității Petrol - Gaze o metopă în semn de recunoaștere a rezultatelor remarcabile obținute în procesul de învățământ.

[Programul evenimentelor culturale dedicate celei de-a IV-a ediții a Zilei Limbii Romane](#)

[1. Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova, Ploiești](#)

[31 august 2016](#)

Vernisajul expoziției lunii septembrie „Fire de soare în amintirea lui George Coșbuc” și program literar-artistic susținut de elevii Școlii Gimnaziale Apostolache, Școlii Gimnaziale "Andrei Radulescu" Chiojdeanca, și de ansamblul "Florica" al Zonta Club Ploiesti.

[2. Muzeul "Casa de Târgoveț din secolele al XVIII-lea- al XIX-lea" Ploiești](#)

[31 august 2016](#)

„Șezătoare pe prispa lui Hagi Prodan” – participă copiii înscriși la programul estival al muzeului și solista Ana Raicu – elevă la Colegiul de Artă "Carmen Sylva" Ploiești, care va susține un recital la vioară.

[3. Muzeul "I.L. Caragiale" Ploiești](#)

[31 august 2016](#)

Matineu muzeal "Limba noastră-i o comoară" – participă elevi de la Școala Gimnazială Apostolache și Școala Gimnazială "Andrei Rădulescu" Chiojdeanca, coordonați de inv. Marcela Enache.

[4. Muzeul Ceasului "Nicolae Simache" Ploiești](#)

[31 august 2016](#)

Vernisajul expoziției temporare "Ceasuri produse în România"

[5. Muzeul memorial "Paul Constantinescu](#)

[31 august 2016](#)

Matineu muzeal "Editia a IV-a a Zilei Limbii Romane" – alocuțiuni despre semnificația zilei, lansare de carte, recital instrumental – vioara, violoncel.

[6. Muzeul Memorial "Nicolae Iorga" Valenii de Munte](#)

[31 august 2016](#)

Matineu muzeal "Poezia interbelică".

7. Muzeul "Casa Domneasca" Brebu, comuna Brebu

31 august 2016

Matineu muzeal "Limba română în opera poetului național și universal Mihai Eminescu" – participă elevii Școlii "Matei Basarab" Brebu, coordonați de prof./inv. Ioana Morar

8. Muzeul Memorial "Cezar Petrescu" Bușteni

31 august 2016

Matineu muzeal "Cartea, o provocare pentru fiecare" – participă elevi și cadre didactice aflați în tabăra la Bușteni.

9. Muzeul Memorial "Constantin și Ion Stere", Parcul "Constantin Stere" Bucov

31 august 2016

Recital de poezie patriotică pe Aleea Scriitorilor – participă elevi de la Școala "Constantin Stere" Bucov.

10. Muzeul "Conacul Bellu" Urlați

31 august 2016

Serata muzeală "Mult e dulce și frumoasă limba ce-o vorbim" – participă prof. Iuliana Stan, cercul de prieteni ai muzeului, iar solista Ana Raicu elevă la Colegiul de Artă "Carmen Sylva" Ploiești, a susținut un recital la vioara.

11. Muzeul "Conacul Pană Filipescu" – Comuna Filipeștii de Târg

30 august 2016

Matineu muzeal "Influențele altor limbi asupra limbii române. Rime, sinonime și jocuri de cuvinte" – participă copiii înscriși la programul estival al muzeului.

18 martie 2016

Presedintele Consiliului Județean, Mircea Cosma a verificat stadiul lucrărilor la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Liliеști-Baicoi. Centrul este reabilitat cu fonduri europene prin Programul Regio, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Poli urbani de creștere", Domeniul major de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană", Subdomeniul "Poli de creștere".

4 februarie 2016

Secretarul de stat în Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Adrian Marius Dobre a efectuat o vizită de lucru în Județul Prahova. Acesta a fost primit la sediul Consiliului Județean de către oficialii județeni: Radu Ionescu, vicepreședintele Consiliului Județean; Fabioara Ionescu, administratorul public al județului; Ludmila Sfirloagă,

consilier județean, precum și de către prefectul Județului Prahova, Rodica Paraschiv.

IV. COMPARTIMENT SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ – SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitățile principale derulate:

Identificarea zonelor cu risc ridicat și specific, instruirea salariaților de la locurile de muncă vizate asupra măsurilor stabilite în urma evaluării riscurilor, asigurarea semnalizării necesare și amplasarea corespunzătoare a pictogramelor în Palatul Administrativ.

Intensificarea activităților de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

În anul 2016 au fost emise un număr de 24 permise de lucru cu foc, pentru care au fost întreprinse măsurile specifice de prevenire stabilite de legislație. Aceste măsuri au angajat în efectuarea lor salariații compartimentului, formațiunea proprie de pompieri, dar și efective de lucrători participante la efectuarea lucrărilor specifice prevăzute în situațiile de lucrări. S-au întocmit 12 fișe de instruire colectivă, la care au participat 42 persoane.

Efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, și stabilirea măsurilor pentru remedierea deficiențelor constatate;

Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță.

Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatelor de măsură și control.

Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care au fost consemnate în fișa postului, cu aprobarea angajatorului.

Elaborarea de tematici de instruire și instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă/posturi de lucru și difuzarea lor în cadrul instituției, conform aprobării angajatorului;

Elaborarea, actualizarea și difuzarea planului de prevenire și protecție la toate locurile de muncă, actualizarea instrucțiunilor proprii de SSM, ținând seama de particularitățile activităților și posturilor de muncă;

V. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Activitățile principale derulate:

ACTIVITATEA SERVICIULUI JURIDIC CONTENCIOS

Reprezentarea în justiție a Consiliului județean;

Avizarea actelor cu caracter normativ, a dispozițiilor emise de președintele Consiliului județean și a altor acte care angajează răspunderea patrimonială a Consiliului județean;

Redactarea și elaborarea proiectelor de acte normative (hotărâri de consiliu județean, hotărâri de guvern, contracte, statute);

Evidența actelor normative și a modificărilor intervenite în acestea; rezolvarea petițiilor repartizate;

Rezolvarea petițiilor repartizate.

Activitatea de reprezentare în justiție

Cauze înregistrate având ca obiect: revendicări, acțiuni în constatare, rezilieri contracte, contencios administrativ, plângeri contravenționale, acțiuni în pretenții, acțiuni în regres, exproprieri, obligația de a face, litigii de muncă, contestații la executare, popriri, somații de plată, structurate astfel:

Cauze ale Consiliului județean înregistrate în anul 2016 - 129 , din care:

- a) soluționate - 96;
- b) în curs de soluționare - 29;
- c) renunțări la judecată - 1;
- d) suspendări - 3.

Sunt în curs de soluționare și alte cauze înregistrate la instanțele de judecată în anii precedenți.

S-a prestat un volum important de servicii de consultanță juridică la solicitarea compartimentelor din cadrul aparatului propriu, efectuare activități de redactare și avizare de dispoziții, hotărâri, contracte, redactare de acte cu caracter juridic, adrese de răspuns la petițiile repartizate spre soluționare etc.

Participarea la desfășurarea activității unor comisii de licitații, concurs și de contestații, de negociere a contractelor de achiziție publică și rezolvarea corespondenței repartizată de conducerea Consiliului Județean.

Evidența actelor normative publicate în colecția de legislație, „Monitorul Oficial al României”, s-a realizat pe calculator prin intermediul programului „Legis”.

Activitatea de documentare a fost realizată în condiții bune prin ținerea evidenței actelor normative, precum și prin dotarea bibliotecii juridice cu noutățile în domeniu, care a fost mai restrânsă comparativ cu anii anteriori.

ACTIVITATEA SERVICIULUI GESTIUNE DOCUMENTE ȘI RELAȚII PUBLICE

Asigurarea gestionării desfășurării unui număr de 18 ședințe de Consiliu județean dintre care:

- 12 ordinare
- 7 extraordinare
- 1 constituire

Asigurarea efectuării lucrărilor aferente desfășurării pre/post ședințelor de consiliu județean (publicitate, convocare scrisă și telefonică, multiplicare documente, mape de ședință, întocmire avize și referate, constituirea dosarelor de ședință).

Asigurarea menținerii legăturii cu comisiile de specialitate ale Consiliului Județean și efectuarea lucrărilor ce decurg din activitatea acestora.

Asigurarea evidențierii unui număr de 187 hotărâri adoptate în ședințele Consiliului județean și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului județean Prahova.

Asigurarea evidențierii unui număr de 458 dispoziții emise de președintele Consiliului județean și asigurarea difuzării acestora conform prevederilor legale și regulamentelor de organizare și funcționare internă.

Analizarea și soluționarea a unui număr estimat de 230 cereri/petiții adresate de către persoane fizice sau juridice, având ca obiect de soluționare următoarele:

- probleme de arhivă (eliberări adeverințe vechime în muncă, eliberări copii documente);
- probleme de fond funciar;
- probleme privind asistența socială;
- reclamații la adresa autorităților administrației publice locale;
- altele.

Asigurarea și urmărirea evidențierii optime a circuitului documentelor intrate/ieșite la nivelul Consiliului Județean astfel:

- prin Registratura generală - 24.869 înregistrări;
- prin Poșta militară - 858 înregistrări.

Activitatea de Relații Publice

Informații de interes public

Asigurarea gestionării cererilor de informații de interes public, activitate reglementată de Legea nr. 544/2001.

Evidența solicitărilor de informații de interes public relevă un număr de 67 de cereri, cu diferite obiecte de corespondență, incidente sferei de competență a Consiliului Județean.

Asigurarea redactării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public, întocmite pe baza datelor comunicate de compartimentele de resort, după caz.

Asigurarea expedierii adreselor de răspuns către solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea arhivării corespondenței cu solicitanții informațiilor de interes public.

Asigurarea întocmirii și publicării anuale a Buletinului Informativ al informațiilor de interes public care se comunică din oficiu.

Asigurarea întocmirii anuale a Raportului de evaluare a accesului la informațiile de interes public.

Transparența Decizională

Asigurarea aplicării îndeplinirii dispozițiilor legale stabilite prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Întocmirea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003.

Activitatea de Relații cu Publicul

Realizarea îndrumării cetățenilor care s-au adresat consiliului județean pentru rezolvarea unor probleme, urmărirea soluționării petițiilor în termen legal și organizarea în bune condiții a audiențelor.

Audierea a 30 de petenți care au fost prezentați conducerii Consiliului județean Prahova.

Asigurarea zilnică a programului de lucru cu publicul, evaluarea problemelor cetățenilor și îndrumarea acestora, în funcție de specificul problemelor, către instituțiile competente.

În anul 2015 soluționarea petițiilor s-a realizat după cum urmează:

Total petiții înregistrate283, din care:

➤ soluționate.....	211
- soluționate favorabil.....	146
- soluționate nefavorabil.....	78
➤ transmise spre competență soluționare.....	59
- consilii locale și alte instituții.....	49
- în curs de soluționare.....	0

- clasate..... 13

Aportul la soluționarea petițiilor

- Serviciul juridic contencios.....	20
- Serviciul gestiune documente și relații publice	70
- Arhitect șef.....	56
- Direcția servicii și achiziții.....	55
- Direcția general tehnică și patrimoniu.....	22
- Serviciul Resurse Umane.....	7
- Direcția proiecte cu finanțare externă.....	5
- Compartiment ONG.....	9
- Compartiment Sănătate.....	9
- Direcția Economică.....	0

Activitatea de audiențe și relații cu publicul

Organizarea audiențelor s-a organizat pentru un număr de 45 de petenți care au fost prezentați conducerii Consiliului județean.

S-a asigurat zilnic programul de lucru cu publicul, s-au evaluat problemele cetățenilor și au fost îndrumați, în funcție de specificul problemelor către instituțiile competente

Activitatea ATOP

Asigurarea lunară a pregătirii ședințelor ATOP, mobilizarea membrilor pentru a participa la ședințe, întocmirea documentelor emise în cadrul ședințelor și distribuirea lor.

ACTIVITATEA SERVICIULUI INFORMATICĂ

Întreținerea resurselor hardware și software ale serverelor de rețea ale instituției:

a) întreținere prin activități desfășurate de personalul serviciului pentru:

- o Gestiune a accesului în rețea - 2 buc servere
- o Internet și Poșta Electronică - 2 buc servere
- o WebFilter și Antispam - 2 buc servere
- o Protecție antivirus - 1 buc server
- o GIS - 2 buc servere

b) întreținere prin contracte de asistență tehnică informatică pentru:

- o Sistem Informatic Integrat (SII)- 1 buc server
- o Sistem integrat de Urbanism pentru gestionarea relației cu cetățenii (SIUGRC) - 6 buc servere

c) întreținere prin contracte de garanție informatică pentru:

- o Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol (SIGRA) - 6 buc servere

Întreținerea hardware și software a echipamentelor informatice aflate în dotarea utilizatorilor instituției, precum și a elementelor de infrastructură informatică care compun rețeaua de calculatoare, atât prin activitatea personalului Serviciului de Informatică responsabil de aceste activități, cât și prin derularea contractului de servicii de asistență tehnică pentru Sistemul Informatic Integrat (SII) privind gestiunea economică și resursele umane ale instituției, contract care a prevăzut și întreținerea și repararea echipamentelor hardware.

Diagnosticarea și depanarea situațiilor de defecțiuni sau eroare apărute în utilizarea și funcționarea aplicațiilor și a echipamentelor informatice existente în instituție, și anume: deteriorarea hardware/software a unor echipamente/aplicații informatice, afișarea/prelucrarea incorectă a anumitor date, necorelarea acțiunilor/rezultatelor unor prelucrări informatice, acces defectuos la conținutul unor baze de date sau la meniurile unor aplicații informatice, imposibilitatea utilizării unor capacități de prelucrare, stocare și/sau transfer de date, etc.

Implementarea și întreținerea politicilor de securitate informatică la nivelul echipamentelor și a rețelei de calculatoare a instituției, prin gestionarea unor permisiuni de acces al utilizatorilor la echipamente, date și aplicații informatice, protecția împotriva virusurilor, efectuarea copiilor de siguranță ale datelor, utilizarea în comun a resurselor informatice ale rețelei de calculatoare, transferul securizat al datelor, condițiile de acces la diverse adrese de Internet, etc.

Monitorizarea jurnalelor/alertelor informatice legate de utilizarea/funcționarea echipamentelor sau aplicațiilor informatice existente în instituție sau de încălcarea politicilor de securitate informatică implementate la nivelul rețelei de calculatoare.

Întreținerea bazelor de date cu conținut informatic, și anume cele legate de:

- Dotarea instituției cu echipamente și aplicații informatice
- Bugetul alocat activităților și serviciilor informatice
- Evidența caracteristicilor tehnice și funcționale ale dotărilor
- Modul de derulare al contractelor sau serviciilor informatice

Găzduirea și actualizarea/administrarea paginii de internet a instituției www.cjph.ro.

Gestionarea adresei de e-mail a instituției (cons_jud@cjph.ro), precum și cea a Președintelui Consiliului Județean Prahova (presedinte@cjph.ro).

Verificarea/asigurarea respectării regimului de utilizare/licențiere pentru aplicațiile informatice instalate în calculatoarele instituției.

Acordarea de asistență tehnică pentru îmbunătățirea/dezvoltarea nivelului general de utilizare/funcționare al Sistemului integrat de Urbanism

pentru gestionarea relației cu cetățenii (SIUGRC). Administrarea aplicațiilor interne backoffice ale acestui sistem, precum și pe cele ale portalului extern de prezentare.

Administrarea permisiunilor de acces ale aplicațiilor informatice implementate în cadrul Sistemului Informatic Integrat (SII) privind gestiunea economică și resursele umane al instituției.

Administrarea echipamentelor și urmărirea modului de utilizare/funcționare a Sistemului informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic (SIGRA) în perioada de garanție a acestuia, sistem realizat în baza unui proiect cu fonduri europene la care Consiliul Județean Prahova are calitatea de Lider de proiect alături de 15 primării partenere din județ, și participarea cu personal de specialitate la misiunile de control și audit efectuate de organismele de verificare la sediile de implementare ale proiectului.

Participare cu personal de specialitate la activitățile efectuate în cadrul comisiilor de inventariere constituite la nivelul instituției, precum și efectuarea de inventare informatice proprii serviciului vizând evidența caracteristicilor tehnice ale dotărilor informatice și necesitățile de dezvoltare ale acestora

Participarea cu personal de specialitate la activitățile efectuate în cadrul comisiilor de evaluare constituite pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Administrarea bazei de date cu conținut juridic Legis și derularea contractului de servicii informatice privind actualizarea acestei baze de date.

Acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru realizarea diverselor raportări statistice solicitate instituției noastre.

Efectuarea unor activități de tehnoredactare diversă (diplome, legitimații, ecusoane, etc).

Acordarea de asistență tehnică informatică pentru utilizatorii de echipamente și aplicații informatice din instituție.

Îmbunătățirea modului de desfășurare a activităților și actualizarea procedurilor și a documentelor privind implementarea standardelor de control intern în cadrul serviciului.

În anul 2016 au fost derulate următoarele contracte informatice:

- Contract de servicii de mentenanță pentru Sistemul Integrat de Urbanism pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii (SIUGRC).

- Contract de servicii de asistență tehnică pentru Sistemul Informatic Integrat (SII) privind gestiunea economică și resursele umane al instituției.

- Contract de servicii acces la Internet și poștă electronică la sediul administrativ al Consiliului Județean Prahova.

- Contract de servicii acces la Internet la sediul Centrului multifuncțional de afaceri Lumina verde al Consiliului Județean Prahova.
 - Contract de servicii de transport de date în cadrul proiectului Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic (SIGRA).
 - Contract de servicii de actualizare bază de date legislativă Legis.
- In anul 2016 au fost achiziționate următoarele produse informatice:
- Servere - 3 buc
 - Calculatoare, laptopuri - 16 buc
 - Scanner - 1 buc
 - Licențe Antivirus Symantec Endpoint Protection - 225 buc
 - Licență Barracuda Spam&Virus Firewall - 1 buc
 - Licență Barracuda WebFilter - 1 buc
 - Licențe CorelDraw Graphics Suite - 2 buc
 - Licențe antivirus Bitdefender - 81 buc

VI. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Activități principale derulate:

1. Serviciul buget și creanțe;
2. Serviciul financiar contabilitate.

ACTIVITATEA SERVICIULUI BUGET ȘI CREANȚE

Veniturile bugetului Consiliului Județean Prahova

A. Alocații bugetare repartizate prin Decizii ale Directorului General al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Ploiești:

Cota de 11,25% reprezentând sume defalcate din impozitul pe venit	95.873,00 mii lei
27% din cota de 18,50% din IVG pentru echilibrarea bugetelor locale	42.5678,00 nii lei

B. Alocații bugetare repartizate prin Legea bugetului de stat pe anul 2016, ordonanțe de rectificare a bugetului de stat, hotărâri de guvern, etc.:

1	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțare cheltuielilor descentralizate la nivelul județului	100.463,00 mii lei
---	--	--------------------

2	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	8.159,00 mii lei
3	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	18.919,00 mii lei
4	Planuri și regulamente de urbanism	757,61 mii lei
5	Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	139.434,00 mii lei
6	Subvenții primite din Fondul de intervenție	20.618,00 mii lei
7	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole	765,00 mii lei
8	Finanțarea Programului Național de Dezvoltare Locală	6.603,00 mii lei
9	Subvenții de la alte administrații	80,67 mii lei

C. Fonduri primite în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă:

1	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	14.691,53 mii lei
2	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	330,25 mii lei
3	Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	36.595,17 mii lei

D. Venituri proprii:

1	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	80,00
2	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	1.711,00
3	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	421,72
4	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	1.507,42
5	Alte venituri din proprietate	442,00
6	Alte venituri din dobânzi	1,00
7	Venituri din prestări de servicii	138,00
8	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	758,00
9	Vărsăminte din amortizarea mijloacelor fixe	1,50
10	Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de dezvoltare	547,00
11	Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de funcționare	821,60
12	Alte venituri	493,26
13	Donații și sponsorizări	177,85
14	Alte transferuri voluntare	2,00
15	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	31,00
16	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	5,00
TOTAL VENITURI AN 2016		492.994,58

CHELTUIELI

CHELTUIELILE PE ANUL 2016, PE CAPITOLE ȘI TITLURI BUGETARE: AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE (51.02)	
TOTAL	22.341,50 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	9.650,00
Bunuri și servicii	9.066,47
Alte transferuri curente interne	49,03
Alte transferuri curente în străinătate	160,00
Proiecte finanțate din F.E.N. postaderare	10,00
Cheltuieli de capital	3.406,00

ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE (54.02)	
TOTAL	10.866,50 mii lei
Din care:	mii lei
Bunuri și servicii	180,00
Fond de rezervă	9.688,50
Transferuri între unități ale administrației publice	998,00

TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI (55.02)	
TOTAL	5.904,51 mii lei
Din care:	mii lei
Dobânzi aferente datoriei publice interne	5.904,51

APĂRARE (60.02)	
TOTAL	400,00 mii lei
Din care:	mii lei
Dobânzi aferente datoriei publice interne bunuri și servicii	350,00
Cheltuieli de capital	50,00

ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (61.02)	
TOTAL	4.749,00 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	3.677,00
Bunuri și servicii	965,00
Cheltuieli de capital	107,00

ÎNVĂȚĂMÂNT (65.02)	
TOTAL	47.139,31 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	13.890,83
Bunuri și servicii	7.249,05
Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	2.097,00
Asistență socială	19.186,93

Alte cheltuieli	70,50
Cheltuieli de capital	4.645,00

SĂNĂTATE (66.02)	
TOTAL	24.544,10 mii lei
Din care:	mii lei
Bunuri și servicii	1.279,00
Transferuri curente	9.688,50
Transferuri de capital	8.845,00
Cheltuieli de capital	480,00

CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE (67.02)	
TOTAL	26.509,00 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	2.810,00
Bunuri și servicii	2.481,00
Transferuri curente	9.688,50
Transferuri de capital	2.560,16
Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	5.507,00
Cheltuieli de capital	330,00

ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ (68.02)	
TOTAL	214.590,86 mii lei
Din care:	mii lei
Bunuri și servicii	900,00
Transferuri curente	211.820,12
Transferuri de capital	1.870,74
Cheltuieli de capital	480,00

LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ (70.02)	
TOTAL	56.827,87 mii lei
Din care:	mii lei
Bunuri și servicii	5.940,10
Alte transferuri curente interne	11,80
Alte transferuri	43.013,94
Programe de dezvoltare	459,39
Alte transferuri în străinătate	131,00
Cheltuieli de capital	7.120,70
Rambursări de credite	150,94

PROTECȚIA MEDIULUI (74.02)	
TOTAL	23.879,00 mii lei
Din care:	mii lei
Bunuri și servicii	624,00
Proiecte finanțate din F.E.N. postaderare	21.271,30
Cheltuieli de capital	1.983,70

AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ, PISCICULTURĂ ȘI VÂNĂTOARE (83.02)	
TOTAL	1.097,50 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	247,50
Bunuri și servicii	85,00
Transferuri curente	765,00

TRANSPORTURI (84.02)	
TOTAL	122.036,10 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	1.132,50
Bunuri și servicii	65.661,90
Alte transferuri în străinătate	160,00
Proiecte finanțate din F.E.N. postaderare	7.400,00
Cheltuieli de capital	27.491,70
Rambursări de credite	20.190,00

ALTE ACȚIUNI ECONOMICE (87.02)	
TOTAL	1.320,40 mii lei
Din care:	mii lei
Cheltuieli de personal	653,30
Bunuri și servicii	222,10
Cheltuieli de capital	445,00
TOTAL CHELTUIELI AN 2016	562.205,65

Diferența între venituri și cheltuieli în sumă de 69.211,07 mii lei s-a bugetat din excedentul rezultat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2015.

ACTIVITATEA SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABILITATE

✓ Asigurarea înregistrării cronologice și sistematice, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie atât pentru cerințele interne ale Consiliului Județean, cât și în relațiile cu investitorii, creditorii, clienții, instituțiile publice și alții;

✓ Întocmirea și asigurarea transmiterii documentelor de plată către organele bancare, primirea și verificarea extraselor de cont și a execuției bugetare, urmărind decontarea corespunzătoare a plăților și încadrarea în bugetul pe unități, capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole și alineate;

✓ Urmărirea înregistrării lunare a notelor contabile privind plățile și încasările prin trezorerie și bancă a cheltuielilor curente și de capital ale

Consiliului Județean Prahova, întocmirea fișelor de evidență sintetică și balanța de verificare lunară;

✓ Urmărirea aplicării ordinului 1792/2002 pentru toate capitolele de cheltuieli;

✓ Asigurarea evidenței operative la zi a încasărilor și plăților în numerar cu ajutorul registrului de casă în care se înregistrează operațiunile pe măsura efectuării lor;

✓ Asigurarea înregistrării în registrul jurnal a operațiunilor contabile efectuate în cursul anului;

✓ Urmărirea încadrării în creditele bugetare aprobate și efectuarea deschideri de credite și alimentări cu sume a unităților din subordinea Consiliului Județean;

✓ Asigurarea evidenței contabile și transferul către Consiliile locale din județul Prahova a sumelor primite drept alimentări conform programelor fondurilor speciale;

✓ Asigurarea evidenței transferurilor în trezorerie și a plăților aferente unităților din subordine;

✓ Întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare proprii, urmărind încadrarea în termenele stabilite;

✓ Primirea, verificarea, centralizarea și transmiterea trimestrială și anuală la D.G.R.F.P Prahova a situațiilor financiare ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean;

✓ Întocmirea și prezentarea organelor de control a rapoartelor cerute împreună cu documentele contabile aferente;

✓ Întocmirea statelor de plată ale salariaților aparatului propriu, consilierilor județeni și diverselor comisii;

✓ Asigurarea calculării și vărsarea în termen a sumelor în favoarea bugetului statului și bugetelor locale, a impozitului pe salarii, a contribuțiilor pentru asigurările sociale, pentru șomaj și sănătate;

✓ Organizarea, îndrumarea și verificarea evidenței patrimoniului public și privat al Județului Prahova pe categorii de bunuri, urmărirea mișcării acestor bunuri și înregistrarea în contabilitate a acestor mișcări în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

✓ Organizarea inventarierii generale a elementelor de activ și pasiv care constituie patrimoniul public și privat al Județului Prahova;

✓ Asigurarea evidenței contabile a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ce constituie patrimoniul Consiliului Județean Prahova, primite prin protocol sau procurate prin licitații publice;

✓ Înregistrarea în evidența contabilă rezultatele inventarierii, pagubele constatate la inventariere, în conturi analitice distincte, iar în cadrul acestora, pe fiecare debitor;

✓ Completarea în registrele contabile obligatorii conform prevederilor legale, arhivarea și asigurarea păstrării în bune condiții a documentelor contabile;

✓ Gestionarea formularelor cu regim special și a bonurilor valorice de carburanți și lubrifianți pentru Consiliul Județean Prahova, Centrul Militar Județean Prahova și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

VII. DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI PATRIMONIU

Activitățile principale derulate:

1. Serviciul urmărire lucrări publice, gestionare patrimoniu, societăți comerciale;
2. Biroul Administrativ, Personal de Întreținere și Palatul Culturii.
3. Serviciul investiții în infrastructură
4. Biroul proiectare
5. Compartiment mediu
6. Compartiment parteneriate

ACTIVITATEA SERVICIULUI URMĂRIRE LUCRĂRI PUBLICE, GESTIONARE PATRIMONIU, SOCIETĂȚI COMERCIALE

Realizarea următoarelor lucrări de alimentare cu apă și de investiții și reparații pe drumurile județene:

Alimentare cu apă

1. Sistem microzonal de alimentare cu apă a comunelor Cerașu, Drajna, Bătrâni, Starchiojd și Posești

Valoare contract proiectare – 1.266.558 lei (T.V.A. inclus)

Constructor – Asociația dintre: S.C. Conti S.A, S.C. Montin S.A. și S.C. Cast S.R.L.

Valoare contract execuție: 20.604.650 lei (T.V.A. inclus)

Urmează a se efectua recepția.

Drumuri

1. Amenajare nod rutier (acces) intersecție A3 cu DJ 100B, km 14+364, Gherghita.

Valoare contract: 13.606.944,15 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Viarom Construct S.A.

Data recepției: 10.03.2016

2. *Imbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 231, Gornet - Pacureți de la km 6+500*

Valoare contract: 1.337.426,02 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Cast S.R.L.

Data recepției: 05.07.2016

3. *Amenajare Sens Giratoriu DN1B - DJ 236 Comuna Blejoi, jud. Prahova*

Valoare contract: 4.144.665,60 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: Asociera SC Euro Construct Trading 98 SRL - SC Kato Group SRL - SC Invest General Construct SRL

În curs de execuție

4. *Consolidare DJ 207, Șotriș - Câmpina, km 9+800*

Valoare contract: 1.418.227,64 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Maristar Com S.R.L.

Data recepției: 24.10.2016

5. *Consolidare DJ 234 Salcia pct. Rast, Stroescu, Dumitru*

Valoare contract: 1.385.972,1 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Terra Strade Construct S.R.L.

Data recepției: 30.12.2016

6. *Protejarea corpului și a platformei drumului, apărarea mal și refacerea DJ 230 - Drajna pct. Groapa Oii L=60m*

Valoare contract: 168.453,43 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Oas Com Impex S.R.L.

Data recepției: 10.03.2016

7. *Protejarea corpului și a platformei drumului DJ 100M, Pacureți, zona km 1+500, L=30m*

Valoare contract: 245.526,57 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Oltiren Com S.R.L.

Data recepției: 28.03.2016

8. *Întreținere periodică poduri, reparații pod Valea Borului pe DJ 230, km 8+259 Cerașu*

Valoare contract: 292.241,02 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Integral Beton Prest S.R.L.

Data recepției: 8.07.2016

9. *Covoare bituminoase*

Valoare contract: 2.091.096 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Strabag S.R.L.

Data recepției: 8.06.2016

10. Covoare bituminoase

Valoare contract: 1.743.766,44 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Strabenbau Logistic S.R.L

Data recepției: 21.06.2016

11. Covoare bituminoase

Valoare contract: 2.620.598,40 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Strabag S.R.L.

Data recepției: 1.07.2016

12. Covoare bituminoase

Valoare contract: 1.680.315,29 lei (T.V.A. inclus)

Constructor: S.C. Integral Beton Prest S.R.L.

Data recepției: 2.08.2016

În domeniul gestionare patrimoniu au fost încheiate contracte pentru întocmire documentație cadastrală și carte funciară pentru următoarele imobile:

1. Contract de servicii nr.21539/13.11.2015 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Actualizare carte funciară imobil Muzeul Ceasului Nicolae Simache.

2. Contract de servicii nr.21480/13.11.2015 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Actualizare carte funciară imobil Conacul Pană Filipescu.

3. Contract de servicii nr.19894/26.10.2015 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Actualizare cărți funciare imobil Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoanele Adulte cu Handicap Nedelea.

4. Contract de servicii nr.23372/07.12.2015 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Întocmire carte funciară a obiectivului Stația de Sortare deșeuri reciclabile Boldești Scăieni.

5. Contract de servicii nr.3198/22.02.2016 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Întocmire carte funciară a obiectivului Centrul de afaceri multifuncțional Lumina Verde.

6. Contract de servicii nr.10088/20.05.2016 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ ENGINEERING SRL pentru: Realizare documentație cadastrală și înscriere în cartea funciară (intabulare) a construcției Stația de transfer Urlați.

7. Contract de servicii nr.15006/09.08.2016 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC GEREM MINERVA SRL pentru: Realizare documentație cadastrală și înscriere în cartea funciară (intabulare) a construcției Stație de transfer Bușteni.

8. Contract de servicii nr.20947/03.11.2016 încheiat între Consiliul Județean Prahova și SC HQ CONSEXPRT SRL pentru: Evaluarea imobilului - monument istoric situat în municipiul Ploiești, b-dul Independenței nr.15 (fosta Casa Căsătoriilor).

A fost asigurată monitorizarea și s-au întocmit documentele privind decontarea pentru programul guvernamental lapte - corn precum și pentru distribuirea fructelor proaspete(mere) în școli.

În cadrul Serviciului urmărire lucrări publice, gestionare patrimoniu, societăți comerciale s-a desfășurat activitatea de monitorizare a activității societăților comerciale la care Consiliul Județean Prahova este actionar și activitatea de monitorizare - pază și întreținere- pentru Rampa ecologică Bănești .

ACTIVITATEA BIROULUI ADMINISTRATIV, PERSONAL DE ÎNTREȚINERE ȘI PALATUL CULTURII

Calcularea lunară și împărțirea cheltuielilor cu utilitățile la toate instituțiile care își desfășoară activitatea în clădirea Palatul Culturii (Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga", Muzeul Județean de Științele Naturii, Centrul Județean de Cultură, Curtea de Apel și P.F.A. Vălsănoiu Constanța);

Urmărirea efectuării plății chiriei la instituțiile locatate în clădirea Palatul Culturii;

Urmărirea derulării contractului de întreținere și reparații și a contractului de curățenie la clădirea Palatul Culturii;

Supravegherea lucrărilor de întreținere și reparații la clădirea Palatul Culturii.

Executarea service-ului la mijloacele de stingere a incendiului la clădirea Palatul Culturii;

Urmărirea facturării acțiunilor organizate la Sala *Marea Unire* din clădirea Palatul Culturii;

Coordonarea activităților formației de pompieri care deservește clădirile Consiliului Județean Prahova;

Efectuarea procedurilor de achiziție în ceea ce privește încheierea poliței de asigurare la clădirea Palatul Culturii și urmărirea efectuării plăților trimestriale a polițelor de asigurare;

Executarea lucrărilor de igienizări și reparații la clădirea și curtea Palatului Culturii;

Urmărirea lucrărilor de construire a totem-ului de intrare în județ și a lucrărilor de construire la imobilul din strada Tudor Vladimirescu-Colegiul Medicilor;

Executarea și alte sarcini primite de la șefii ierarhici.

ACTIVITATEA SERVICIULUI INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURĂ

▪ DRUMURI

Investiții și reparații

S-au întocmit *Programul de reparații și întreținere la drumuri și poduri județene* și *Lista obiectivelor de investiții*, în limita sumei aprobate în bugetul pe anul 2016.

Programele s-au modificat în cursul anului, în funcție de suplimentarea, diminuarea sau redistribuirea alocațiilor.

S-au promovat obiective noi privind drumurile județene (elaborare temă de proiectare în colaborare cu Biroul Proiectare, urmărirea contractului de proiectare după ce a fost încheiat, verificarea proiectelor, obținerea certificatului de urbanism, a avizelor necesare și a autorizației de construire, transmiterea lor la Direcția Servicii și Achiziții Publice, compartiment Achiziții publice și contracte, pentru organizarea procedurii de achiziție publică, după cum urmează:

Investiții:

Proiectare:

- Consolidare DJ 101R, comuna Cornu, punct Francu, zona km 4+470;
- Consolidare DJ 205G, comuna Cornu, punctele Swisscaps -zona km 0+025 si Stoicescu, zona km 0+750;
- Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene, identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia - traseul regional 2 - tronsonul Prahova DJ 720, km 15+500 - km 30+000;
- Modernizarea si reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a regiunii Sud Muntenia -traseul regional 3 - tronsonul Prahova DJ102K-DJ 102D - DJ 100C;
- Punerea în siguranță a DJ 101P prin refacerea podețului de la km 23+010 și refacerea taluzului mal stâng al pârâului Tulburea în zona km 23+400 comuna Poiana Câmpina -actualizare proiect;
- Actualizare studiu geotehnic pentru obiectivul Reabilitare Sistem microzonal alimentare cu apă (sursa Crasna) – Înlocuire conductă de transport apă potabilă si reabilitare construcții hidrotehnice aferente de la stația de tratare Schiulești la rezervorul de înmagazinare Gogon, Slănic.

Execuție:

- Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 206-Talea, km 7+740 - km 9+000;
- Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 231 Gornet-Păcureți, începând cu km 8+310;
- Extindere rețea iluminat public pe DJ 102, de la Spitalul Județean de Urgență Ploiești la Pasajul rutier peste DN 1;
- Refacere DJ 219-alunecări teren km 16+050, L=40 m, Predeal Sărari;
- Consolidare DJ 207, Șotriile-Câmpina, km 9+800;
- Consolidare DJ 234 Salcia, punctele Rast, Stroescu și Dumitru.

Reparații

Execuție:

- Întreținere drumuri pietruite: DJ 234 - Salcia, km 6+970 - km 8+685;
- Protejarea corpului și a platformei drumului-Șanturi și rigole pavate-DJ 720-Filipeștii de Pădure; Zona km 23+600, punct strada "Cătun";
- Protejarea corpului și a platformei drumului - DJ 102I-Valea Doftanei; Zona km 23+700
- DJ 231, Păcureți, zona km 13+100, L=40 m;
- Protejarea corpului și a platformei drumului-Întreținere drumuri pietruite - DJ 234-Salcia, km 6+970 - km 8+685;
- Protejarea corpului și a platformei drumului - DJ234 - Sîngeru - zona km 12+450.

Întreținerea curentă pe timp de iarnă (dezăpezire) - în colaborare cu Biroul Proiectare s-au întocmit documentele necesare inițierii procedurii de achiziție publică

Covoare bituminoase - în colaborare cu Biroul Proiectare s-au întocmit documentele necesare inițierii procedurii de achiziție publică.

Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații la drumuri județene:

- Elaborare ridicare topografică și studiu geotehnic aferente obiectivului "Protejarea corpului și a platformei drumului-DJ 234 - Salcia, zona km 10+750, punct Valea Sării, județul Prahova";
- Elaborare expertiză tehnică Pod pe DJ 100 E, km 19+128, Poiana Câmpina;
- Ridicare topografică pentru obiectivul Protejarea corpului și a platformei drumului-Apărare mal DJ 100M Șoimari;
- Elaborare expertiză tehnică-Protejarea corpului și a platformei drumului DJ 234 Salcia
- Proiectare și asistență tehnică (RT, ET, SG, DALI, PT+CS+DE, doc. CU, doc. avize, DTAC)- Refacere DJ 214 punct "Ulita Valea Frasenului" comuna Aluniș.

- Elaborare studiu geotehnic-Consolidare DJ 234 - Sîngeru-zona km 12+450

Alimentări cu apă

Actualizare studiu geotehnic pentru obiectivul „Reabilitare Sistem microzonal alimentare cu apă (sursa Crasna) -Inlocuire conductă de transport apă potabilă și reabilitare constructii hidrotehnice aferente, de la statia de tratare Schiulesti la rezervorul de inmagazinare Gogon, Slănic”.

Clădiri

Amplasare semnal de intrare în județ și harta turistică (DN1, km 39+296 - km 39+358 dreapta, com. Balta Doamnei), județul Prahova-etapa II; a fost inițiată procedura de achiziție publică pentru obiectivul „Construire clădire școală gimnazială specială nr. 1, Ploiești”.

Acorduri și contracte de utilizare

- s-au eliberat 395 de acorduri de amplasare a construcțiilor și instalațiilor în zona drumurilor județene,
- s-au încheiat 14 contracte de utilizare a zonei drumurilor județene și 71 acte adiționale la contractele de utilizare a zonei drumurilor județene încheiate în anii precedenți.

Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat prin Ordonanța de Urgență nr. 28/2013, cu modificările și completările ulterioare:

Pe parcursul anului, s-au întocmit anexele necesare decontării facturilor pentru obiectivul: *Amenajare nod rutier (acces) intersecția A3 cu DJ 100B, km 14+364, com. Gherghița, jud. Prahova (obiectiv nou).*

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI MEDIU

Elaborarea ”Planului de menținere a calității aerului în județul Prahova pentru perioada 2016-2020”

Conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, care are ca scop protejarea sănătății umane și a mediului ca întreg prin reglementarea măsurilor destinate menținerii calității aerului, consiliile județene au atribuții și responsabilități, cf. art.21, după cum urmează:

a) elaborează planurile de menținere a calității aerului și le aprobă prin hotărâre a consiliului județean, după avizarea acestora de către autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului;

b) realizează măsurile din planurile de menținere a calității aerului și din planurile de calitate a aerului, care intră în responsabilitatea lor și asigură fonduri financiare în acest scop.

Legea 104/2011 este susținută de H.G. 257 privind Metodologia de elaborare a planurilor de calitate a aerului, care a fost publicată în aprilie 2015 împreună cu Ordinului Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr.1206/2015 privind aprobarea listelor cu unitățile administrative-teritoriale întocmite în urma încadrării în regimuri de gestionare a ariilor din zonele și aglomerărilor prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

Având în vedere rezultatele obținute în urma evaluării calității aerului la nivel național, care a utilizat atât măsurători fixe, realizate cu ajutorul stațiilor de măsurare care fac parte din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului, aflată în administrarea autorității publice centrale pentru protecția mediului, cât și pe baza rezultatelor obținute din modelarea matematică a dispersiei poluanților emiși în aer, județul Prahova s-a încadrat în regimul de gestionare II și a fost necesară inițierea Planului de menținere a calității aerului pentru indicatorii: pulberi în suspensie (PM_{10} și $PM_{2,5}$), benzen (C_6H_6), dioxid de sulf (SO_2), monoxid de carbon (CO), plumb (Pb), arsen (As), cadmiu (Cd), nichel (Ni) și dioxid de azot și oxizi de azot (NO_2/NO_x). Planul de menținere a calității aerului conține măsuri pentru următorii 5 ani, astfel încât, nivelul poluanților să se păstreze sub valorile limită, așa cum sunt ele stabilite în anexa nr. 3 din Legea nr. 104/2011.

În acest context, Consiliul Județean Prahova a inițiat elaborarea "Planului de menținere a calității aerului pentru județul Prahova pentru perioada 2016-2020", conform Legii 104/2011 privind calitatea aerului și HG 257/2015 - Metodologia de elaborare a planului. În data de 15.10.2015 s-a emis Dispoziția privind constituirea comisiei tehnice pentru elaborarea Planului de menținere a calității aerului în județul Prahova, care unește membri din instituții/autorități/agenți economici interesați.

În cursul anului 2016 s-au parcurs toate etapele din procedura de elaborare a planului, și anume:

- Etapa de elaborare a planului: oct 2015 - ian. 2016
- Etapa de finalizare a planului: feb 2016 - martie 2016
- Etapa de avizare/aprobare: aprilie 2016 - noiembrie 2016.

Acțiuni întreprinse în procesul de elaborare a planului:

- ✓ 15.10.2015 - emiterea Dispoziției nr. 321 a Președintelui Consiliului Județean Prahova privind constituirea Comisiei Tehnice pentru elaborarea planului
- ✓ 21.10.2015 - prima ședință de lucru a Comisiei Tehnice
- ✓ 28.01.2016 - a doua ședință de lucru a Comisiei Tehnice

- ✓ 05.02.2016 - anunț public cu privire la proiectul de plan, publicat în presa locală și prin mijloace electronice.
- ✓ 29.02.2016 - dezbateri publice asupra planului organizată conform H.G. 257/2015

A urmat etapa de avizare a planului la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova și la Ministerul Mediului, cf. H.G. 257/2015, art.44. Prima depunere pentru avizare s-a făcut în martie 2016, urmată de cerere de completări din partea APM Prahova. A doua depunere spre avizare s-a făcut în data de 28.10.2016, urmată de aceeași cerință de a completa planul cu scenarii și indicatori cuantificabili pentru poluanții previzionați cu depășiri în perioada 2016-2020.

În urma adresei nr.14641/28.11.2016, înregistrată la Consiliul Județean Prahova în data de 05.12.2016, prin care se solicită de către APM Prahova completări la "Planul de menținere a calității aerului pentru județul Prahova pentru perioada 2016-2020", din care: "scara spațială, indicatori cuantificabili pentru monitorizarea progreselor, calcul privind reducerea cantității de emisii a poluanților", CJPH a hotărât inițierea unei proceduri de achiziție cu obiectul "Elaborarea de studii de mediu în vederea întocmirii Planului de menținere a calității aerului în județul Prahova pentru perioada 2016-2020".

S-a pregătit documentația necesară procedurii de achiziție de studii de mediu elaborate de o societate autorizată în domeniu, urmând ca, după aprobarea bugetului Consiliului Județean Prahova, pentru anul 2017, să se inițieze procedura de achiziție.

I. Proiectul "Închidere rampă ecologică Bănești, jud. Prahova"

Situația actuală a proiectului:

În anul 2011, Consiliul Județean Prahova, a inițiat proiectul de închidere a Rampei Ecologice Bănești, conform calendarului stabilit de comun acord cu asociații: Consiliul Local Câmpina, Consiliul Local Bănești și cu autoritățile cu atribuții în domeniul mediului.

Ca urmare, s-a întocmit documentația de proiectare a obiectivului "Închidere Rampa ecologică Bănești", conform Contractului de prestări servicii de proiectare nr. 7312/11.06.2012. Din cauza neconcordanțelor apărute în documentele cadastrale, avizarea OCPI a durat mai mult decât perioada estimată, astfel că, Autorizația de Construire s-a eliberat în data de 30.01.2014.

SC Apasco SA Maneciu, a fost investitorul și operatorul rampei în perioada 2002-2007 și avea obligația de a constitui "Fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului", conform HG 349/2009 art. 12 și art.28, fond care nu a fost constituit.

Din data de 17.12.2013 s-a dispus deschiderea procedurii generale de insolvență împotriva SC Apasco SA, fapt care atrage după sine suspendarea oricărei acțiuni în instanță. Administratorul judiciar desemnat este FIVE SPRL, care, după ce a fost informat asupra situației și obligativității participării SC Apasco SA Mănești la cheltuielile de închidere, (în valoare de 6.086.727 lei, conform devizului elaborat), a transmis refuzul societății de a participa la închiderea rampei ecologice Bănești.

În anul 2016, au avut loc repetate întâlniri cu asociații implicați și cu organele cu autoritate în domeniul mediului. Nu s-a luat încă nicio hotărâre cu privire la angajarea cheltuielilor de închidere din cauza lipsei prevederilor legale referitor la situația în care operatorul nu a constituit fondul de închidere. Operatorul este în stare de insolvență.

Dosarul de insolvență are termen 17.02.2017.

II. Colectarea și predarea deșeurilor de cartușe de imprimantă consumate din CJPH

Consiliul Județean Prahova a încheiat în anul 2012 un Protocol de Colaborare cu SC Tin Factory SRL Timișoara, în vederea predării, cu titlu gratuit, a deșeurilor de cartușe de imprimantă consumate colectate în vederea reciclării. Toate cheltuielile acestei activități se suportă de către prestatorul SC Tin Factory SRL, Timișoara.

Astfel, în anul 2016, s-au colectat și predat următoarele cantități:

- 15 kg în data de 04.03.2016
 - 20 kg în data de 07.06.2016
 - 70 kg în data de 12.10.2016
- Total: 105 kg

III. Participare săptămânală la Comisia Tehnică de Analiză din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului, Prahova

Comisia tehnică de analiză constituită la nivelul județului în cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova, adună membri din toate instituțiile cu atribuții în domeniul mediului cu scopul de a participa la luarea deciziilor în procesul de avizare a proiectelor care pot afecta mediul înconjurător.

Întâlnirile comisiei sunt săptămânale.

IV. Raportări lunare către APM Prahova, ale proiectelor de infrastructură de mediu

Lunar se colectează din județ, de la toate primăriile, informații despre proiectele de infrastructură de mediu, anume: stații de tratare a apei potabile, stații de epurare apă uzată, sisteme de alimentare cu apă potabilă, sisteme de

canalizare, depozite de deșeuri, stații de transfer deșeuri și instalații de tratarea deșeurilor.

Datele sunt centralizate de APM Prahova până în data de 8 ale fiecărei luni, în vederea raportării către autoritățile centrale.

V. Soluționarea cererilor/sesizărilor/petițiilor din domeniul protecției mediului

- în cursul anului 2016 au fost rezolvate 4 petiții din domeniul protecției mediului.

VI. Răspunsuri la cererile de informații de mediu/informații de interes public

- în cursul anului 2016 s-a răspuns la 2 cereri de informații de interes public.

VII. Participarea la activități/seminarii/conferințe din domeniul mediului

- Consultare publică privind acțiunile de management ale Ocolului Silvic pentru anul 2016, 17.02.2016

- Întâlnire cu Asociația EcoNatura, Sc Vitalia SA, SC Ecowell, SC Demeco, Primăria Băicoi, subiect: Depozitarea deșeurilor nepericuloase, localitatea Țintea-Băicoi.

- Proiectul - concurs de educație ecologică "Gândește verde, gândește curat" inițiat și organizat anual de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova în parteneriat cu Consiliul Județean Prahova. În 2016 a avut loc a-VIII-a ediție a concursului, ediție la care au participat 21 de școli din județ (16 iunie 2016).

- Seminarul privind legislația și metodologia de întocmire a planurilor de menținere a calității aerului, organizat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în parteneriat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Universitatea Ecologică București, 21.06.2016.

- Workshop "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți în regiunea Sud-Muntenia", noiembrie 2016.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PARTENERIATE

În anul 2016 au fost primite și înregistrate de la 102 localități din județ un număr însemnat de solicitări pentru finanțarea unor lucrări realizate în parteneriat cu județul Prahova.

Solicitările au vizat realizarea unor obiective de interes public, precum:

- lucrări la unități de învățământ;
- sănătate;
- obiective social - culturale;
- sedii de primării;
- rețele de apă, gaze naturale;

- drumuri;
- alte obiective de importanță majoră locală.

Conform prevederilor art. 35 alin (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale.

Colaborarea sau asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere în care se prevăd și sursele de finanțare, reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate, respectând prevederile art. 91 alin. (6) lit. c) din Legea 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei solicitărilor unităților administrativ - teritoriale, s-a alocat, prin hotărârile Consiliului Județean Prahova nr. 47/2016, 52/2016, 56/2016, 57/2016, 66/2016, 69/2016, 114/2016, 117/2016, 126/2016, 141/2016, 154/2016, 165/2016, 181/2016, 186/2016, suma de **33.544.000 lei**, repartizată pe capitol, astfel:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| - cap.51 - 1.506.000 lei ; | - cap.68 - 900.000 lei; |
| - cap.61 - 120.000 lei; | - cap.70 - 5.516.100 lei ; |
| - cap.65 - 3.800.000 lei ; | - cap.74 - 624.000 lei; |
| - cap.66 - 1.261.000 lei ; | - cap.84 - 17.886.900 lei. |
| - cap.67 - 1.930.000 lei ; | |

S-au întocmit un număr de 216 contracte de asociere și 29 acte adiționale încheiate la contractele de asociere existente.

Programul pentru anul 2016 a fost de **33.544.000 lei**, din care:

- realizat la 31 decembrie 2016 - **25.334.582,93 lei**,
- rest nedecontat fiind de **8.209.417,07 lei**.

Decontarea sumelor alocate de către județul Prahova, a fost concretizată prin plata a 221 dosare, fiecare conținând documente justificative vizate de persoanele în drept.

ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRARE CLĂDIRI

✓ Întocmirea și urmărirea contractelor de închiriere ale unor spații din clădirile administrate de Consiliul Județean Prahova (Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil str. B.P. Hașdeu nr. 19, Șoseaua Vestului nr. 14-16), cât și a 9 locuințe închiriate angajaților Consiliului Județean Prahova.

- ✓ Întocmirea actelor adiționale pentru prelungirea contractelor de închiriere și dare în folosință gratuită a unor spații aflate în administrarea Consiliului Județean Prahova, precum și pentru indexarea semestrială a chiriilor, cu indicele de inflație .
- ✓ Monitorizarea modului în care sunt exploatate spațiile de către instituțiile locatate.
- ✓ Colaborarea cu alte servicii, compartimente și direcții din cadrul Consiliului Județean Prahova în vederea valorificării judicioase a spațiilor și terenurilor aflate în patrimoniul acestei instituții.
- ✓ Monitorizarea actualizării bazei de date, a elaborării evidențelor, sintezelor necesare pentru administrarea clădirilor.
- ✓ Coordonarea modului de derulare al contractelor de închiriere, dare în folosință și întocmirea facturilor pentru încasarea chiriilor.
- ✓ Întocmirea de procese verbale de predare - primire a unor spații din Palatul Administrativ, conform prevederilor contractelor de închiriere, atribuire, în cazul modificărilor survenite pe perioada contractată.
- ✓ Administrarea și închirierea contra cost, cât și cu titlu gratuit a sălilor de conferințe.
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului „Service, întreținere, administrarea datelor de configurare, tratarea deranjamentelor asupra echipamentelor sistemului de telefoane al Palatului Administrativ Ploiești”.
- ✓ Asigurarea funcționării sistemelor de comunicații, telefonie și fax.
- ✓ Calcularea lunară a consumului cheltuielilor de telefonie fixă ale Consiliului Județean Prahova.
- ✓ Urmărirea și repartizarea lunară a cheltuielilor aferente convorbirilor de telefonie mobilă ale salariaților Consiliului Județean Prahova pentru încadrarea în plafonul stabilit.
- ✓ Asigurarea evidenței, verificării și centralizării cheltuielilor de întreținere și reparații (facturi furnizori și prestatori servicii).
- ✓ Întocmirea și transmiterea lunară a adreselor în care s-a specificat cota parte de cheltuieli ce le revin instituțiilor .
- ✓ Întocmirea ordonanțelor de plată, a angajamentelor bugetare și a propunerilor de angajare a cheltuielilor pentru toate facturile de utilități, prestări de servicii, reparații, etc. aferente clădirilor aflate în administrarea Consiliului Județean Prahova respectiv Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, Șoseaua Vestului nr. 14-16.
- ✓ Monitorizarea activității societăților de salubritate, conform contractelor de prestări servicii încheiate cu acestea.
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii de dezinsecție și deratizare pentru Palatul Administrativ - Consiliul Județean Prahova .

- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii de curățenie pentru Palatul Administrativ și Inspectoratul pentru Situații de Urgență.
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii de închiriere recipiente de precolectare deșeuri menajere pentru clădirile – Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16 aflate în patrimoniul Consiliului Județean Prahova.
- ✓ Implementarea colectării selective a deșeurilor în cadrul Consiliului Județean Prahova (Palat Administrativ).
- ✓ Calcularea lunară a consumurilor de energie electrică, energie termică, apă, lift, serviciilor de curățenie și serviciilor de întreținere la nivelul clădirilor aflate în administrarea Consiliului Județean Prahova, respectiv Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16.
- ✓ Urmărirea contractelor aferente serviciilor de utilități, respectiv energie electrică, termică, apă, canal, gaze naturale și salubritate.
- ✓ Intocmirea și eliberarea permiselor pentru parcare anuale în spațiul alocat aparținând Consiliului Județean Prahova, pentru angajați și instituții externe.
- ✓ Elaborarea programului anual de reparații pentru clădiri, dotări și servicii aferente activității de administrare clădiri.
- ✓ Asigurarea menținerii în permanentă stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor, a instalațiilor automate și manuale de stingere, a surselor de apă și căilor de acces, a sistemelor de siguranță, asigurarea substanțelor de stingere și a carburanților necesari pentru funcționarea grupului electrogen.
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de întreținere și reparații clădiri aflate în administrarea Consiliului Județean Prahova (Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil str. B.P. Hașdeu nr. 19, Șoseaua Vestului nr. 14-16).
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii pentru întreținerea a 4 purificatoare apă tip Waterpia, 120 aparate de aer condiționat din clădirea Palatului Administrativ .
- ✓ Organizarea iluminatului ornamental pentru Palatul Administrativ în perioada sărbătorilor de iarnă.
- ✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii „Verificare, întreținere și reparații la sistemele, instalațiile, aparatele și dispozitivele de semnalizare și alertare în caz de incendiu – servicii pentru

barierele amplasate la intrarea în zonele de parcare aferente Palatului Administrativ și a imobilului situat în Șoseaua Vestului nr. 14-16”.

✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului „Servicii de mentenanță și echilibrare sistem la instalația de încălzire din Palatul Administrativ, inclusiv sala 200 locuri, exploatare și autorizare periodică legală a echipamentelor de încălzire – răcire, tratare și umidificare aer a obiectivului Sala Europa”.

✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare a contractului de lucrări de înlocuire tâmplărie de lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan la imobilele din strada Popa Farcaș nr. 45 și strada Mareșal Averescu nr. 16 .

✓ Inițierea atribuirii contractului de lucrări „Inlocuire învelitoare, reparații șarpantă și sistem de scurgere ape pluviale la imobilele din str. Elena Doamna nr. 2A , str. Popa Farcaș nr. 45 și str. Mareșal Averescu nr. 16 ”.

✓ Inițierea atribuirii contractului de lucrări „Reparații scări, trotuare și rampă de acces pentru persoane cu dizabilități la intrarea principală și secundară – Corp A1 , imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16, Ploiești.

✓ Gestionarea modului de desfășurare a tuturor activităților de la Sala Europa, sala 200 locuri, sala 517, precum și modul de întreținere și de efectuare de reparații la aceste săli .

✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii de întreținere, revizie și asistență tehnică pentru șase ascensoare din Palatul Administrativ.

✓ Inițierea și urmărirea modului de derulare al contractului de servicii de supraveghere și verificare tehnică instalații/echipamente din domeniul I.S.C.I.R., ascensoare din dotarea Palatului Administrativ.

✓ Inițierea atribuirii contractului de servicii de verificare a rezistenței de dispersie și îmbunătățirea valorilor de dispersie la instalația de legare la pământ pentru imobilele din administrarea Consiliului Județean Prahova clădiri (Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16).

✓ Execuția lucrărilor de reparații interioare imobil str. Elena Doamna nr. 2A.

✓ Asigurarea bunei funcționări a parcului auto al Consiliului Județean Prahova, prin achiziționarea de piese auto, materiale de întreținere și curățare pentru autovehiculele din dotare, efectuarea reviziilor tehnice, a inspecțiilor tehnice periodice, pregătirea autovehiculelor pentru circulația pe drumurile publice în perioada de iarnă, precum și în perioada de a vară prin dotarea autovehiculelor cu anvelope specifice, urmărirea termenelor scadente la polițele de asigurare auto tip RCA și CASCO, precum și încheierea de polițe de asigurare auto obligatorii și facultative noi pentru autovehiculele din dotare, asigurarea de roviniete pentru autovehicule.

✓ Încheierea de polițe de asigurare obligatorie pentru 9 locuințe și clădiri (Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil str. B.P. Hașdeu nr. 19, imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16).

✓ Revizuirea standardelor de control intern și a procedurilor operaționale la nivelul compartimentului și autoevaluarea privind controlul intern/managerial.

✓ Urmărirea încadrării cheltuielilor în alocațiile bugetare anuale.

✓ Monitorizarea activităților ce se desfășoară în cadrul serviciului (evaluarea, măsurarea și înregistrarea rezultatelor, compararea acestora cu obiectivele, identificarea neconformităților, inițierea de corecții/acțiuni corective și preventive).

✓ Întreținerea imobilelor (Palatul Administrativ, imobil str. Gheorghe Țițeica nr. 4, imobil str. Mareșal Averescu nr. 16, imobil str. Ana Ipătescu nr. 1, imobil Piața Victoriei nr. 10, imobil str. Popa Farcaș nr. 45, imobil str. Elena Doamna nr. 2A, imobil str. B.P. Hașdeu nr. 19, imobil Șoseaua Vestului nr. 14-16), mijloacelor fixe, instalațiilor și obiectelor de inventar cu caracter administrativ-gospodăresc din dotarea instituției.

✓ Coordonarea și controlarea activității personalului muncitor care își desfășoară activitatea în imobilele Palatul Administrativ, str. Gheorghe Țițeica nr. 4, str. Mareșal Averescu nr. 16, str. Ana Ipătescu nr. 1, Piața Victoriei nr. 10, str. Popa Farcaș nr. 45, str. Elena Doamna nr. 2A, str. B.P. Hașdeu nr. 19, Șoseaua Vestului nr. 14-16.

✓ Participarea la întocmirea documentației pentru achiziții publice de lucrări și prestări servicii.

✓ Participarea la inventarierea anuală a mijloacelor fixe.

✓ Participarea la alte activități organizate de Consiliul Județean Prahova.

VIII. DIRECȚIA SERVICII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Activități principale derulate

ACTIVITATEA SERVICIULUI TRANSPORT

A fost verificată și analizată documentația depusă de operatorii de transport în vederea obținerii licenței de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, eliberându-se un număr de **231 licențe de traseu** și caiete de sarcini aferente acestora, pentru care **s-au încasat tarife corespunzătoare, în valoare totală de 45.438 lei**, întocmindu-se în

acest sens raport de specialitate care include propunerea justificată de acordare a acestora.

S-au efectuat un număr de 38 controale și monitorizări în trafic, privind modul de realizare a serviciilor de transport județean de persoane și respectarea condițiilor impuse de licențele și caietele de sarcini eliberate, fiind aplicate **30 sancțiuni contravenționale în cuantum de 23.750 lei**.

S-a întocmit documentația necesară adoptării unui număr de 11 hotărâri ale Consiliului județean privind atribuirea unor licențe de traseu pentru efectuarea serviciului de transport de persoane prin curse regulate speciale, precum 4 hotărâri pentru actualizarea programului județean de transport persoane prin curse regulate.

Au fost verificate și soluționate 19 petiții privind transportul de persoane;

Au fost verificate și analizate un număr de 94 de solicitări cu privire la înlocuirea mașinilor titulare, modificarea numărului de înmatriculare în urma terminării perioadei de leasing, eliberări licențe traseu suplimentare, pentru care s-au întocmit referate de analiză a punctajului și au fost trimise adrese la Agenția A.R.R. Prahova și la sediul operatorilor.

Analiza semestrială a implementării sistemului de control intern managerial;

S-a urmărit prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor conferite de lege, ca efectuarea serviciului de transport public județean să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate, confort și în concordanță cu interesul general al comunităților pe care le reprezintă.

IX. ARHITECT ȘEF

Activități principale derulate:

1. Serviciul Planificare Teritoriu Urbanism și Cadastru
2. Compartimentul Disciplină, Control în Construcții și Autorizare
3. Biroul Unic.

ACTIVITATEA SERVICIULUI PLANIFICARE TERITORIU, URBANISM ȘI CADASTRU

1) Activitatea de elaborare a hărților de risc natural la alunecări de teren și inundații:

În cadrul activității de amenajare a teritoriului, în anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 575/2001, privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului național- PATN- Secțiunea a V-a, Zone de risc natural, HGR nr. 447/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de elaborare și conținutul hărților de risc natural al alunecărilor de teren și

inundații, Ordinul MLPAT nr. 62/N/1998 privind delimitarea zonelor expuse riscurilor naturale, HGR nr. 382/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exigențele minime de conținut ale documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru zonele de riscuri naturale:

- s-au finalizat lucrările pentru elaborarea a 12 hărți de risc la alunecări de teren - etapa II-a în valoare de 145.647,60 lei, din contractul în valoare totală de 296.434,4 lei, pentru localitățile: oraș Urlați, comunele Bălțești, Ceptura, Fântânele, Gornet Cricov, Gura Vadului, Iordăcheanu, Plopu, Podenii Noi, Starchiojd, Valea Doftanei, Vărbilău. Lucrările se supun consultării populației.

- s-a întocmit proiect de hotărâre pentru aprobarea hărților de risc la alunecări de teren finalizate în anul 2015 pentru următoarele 12 localități: orașul Vălenii de Munte și comunele Adunați, Bătrâni, Călugăreni, Gura Vitioarei, Jugureni, Lapoș, Poiana Cîmpina, Poienarii Burchii, Provița de Jos, Provița de Sus și Talea.

- s-au transmis hărțile de hazard și risc la inundații pentru 6 localități: Blejoi, Drăgănești, Mănești, Păulești, Plopeni, Teișani, extrase din harta de hazard și risc la inundații a județului Prahova elaborată de A.N. Apele Române.

2) Activitatea de finanțare și stadiul realizării PUG-urilor localităților din județ:

- s-a solicitat de la primăriile celor 104 localități ale județului datele necesare întocmirii situației privind necesarul de fonduri privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism estimat pentru anul 2016, conform HGR 525/1996 cu modificările și completările ulterioare, și s-a transmis situația către MDRAP. M.D.R.A.P. a alocat de la bugetul de stat suma de 459.384,31 lei, conform contractului de finanțare nr. 61485/04.07.2016, pentru localitățile: Azuga, Sinaia, Berteana, Ciorani, Colceag, Drajna, Drăgănești, Dumbrăvești, Florești, Gorgota, Măgurele, Predeal Sărari, Puchenii Mari, Scorțeni, Secăria, Sîngeru, Surani, Șoimari, Șotriș și Teișani. În luna decembrie a anului 2016, în baza Actului aditional nr.1, încheiat pentru diminuarea sumei alocate la valoarea de 236.703,81 lei, s-a întocmit decontul justificativ pentru suma de 88.363,59 lei pentru localitățile: Dumbrăvești - 16.654,53 lei, Secăria - 16.200 lei, Drajna - 33.309,06 lei, Sîngeru - 16.200 lei și Teișani - 6.000 lei. S-a monitorizat stadiul elaborării/actualizării PUG-urilor și a avizelor obținute în acest scop.

- s-au verificat PUG-urile actualizate pentru 10 localități și s-au organizat întâlniri de lucru cu proiectanții și beneficiarii pentru efectuarea de completări și corecturi la aceste documentații urbanistice.

În cadrul activității de avizare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, în perioada de referință, s-au organizat 7 ședințe de avizare ale Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Prahova – constituită conform H.C.J. Prahova nr 231/18.12.2013 și nr 53/28.04.2015, și respectiv H.C.J. Prahova nr. 131/31.08.2016 și nr. 155/30.09.2016, în cadrul cărora s-au analizat 101 documentații (PUG, PUZ, PUD și hărți de risc pentru 12 localități, studii de oportunitate, consultări) pentru care s-au emis următoarele documente:

Avize unice pentru documentații urbanistice (PUG, PUZ, PUD) și hărți de risc	72
Puncte de vedere pentru studii de oportunitate/consultări	18
TOTAL	90

Pentru primăriile fără structură s-au emis 6 avize de oportunitate aprobate de Președintele Consiliului județean, pentru studiile de oportunitate care au primit punct de vedere C.T.A.T.U.

Numărul mai redus de ședințe a fost generat de modificarea componenței Comisiei ca urmare a alegerilor locale și parlamentare, precum și a modificărilor legislative numeroase din anul 2016.

S-a întocmit proiect de hotărâre pentru actualizarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a Județului Prahova;

3) **Activitatea Colectivului de specialiști** pentru recepția topografică și de avizare a documentațiilor prezentate de societățile cu capital de stat în vederea obținerii certificatelor de atestare a dreptului de proprietate conform HGR 834/1991, în anul 2016:

Nr. Sedinte de avizare organizate	2
Nr. societăți comerciale care au prezentat documentații topografice	1
Nr. de documentații supuse avizării	1
Documentații avizate	1

6) S-a monitorizat elaborarea Sistemul Informațional Specific Domeniului Imobiliar Edilitar și Băncilor de date Urbane (pentru 4 localități- continuare de lucrări).

În anul 2016 nu s-au depus din partea primăriilor solicitări de finanțare de la bugetul de stat pentru realizare S.I.S.D.I.E.B.D.U. Totodată M.D.R.A.P. nu a alocat bani pentru această activitate în anul 2016.

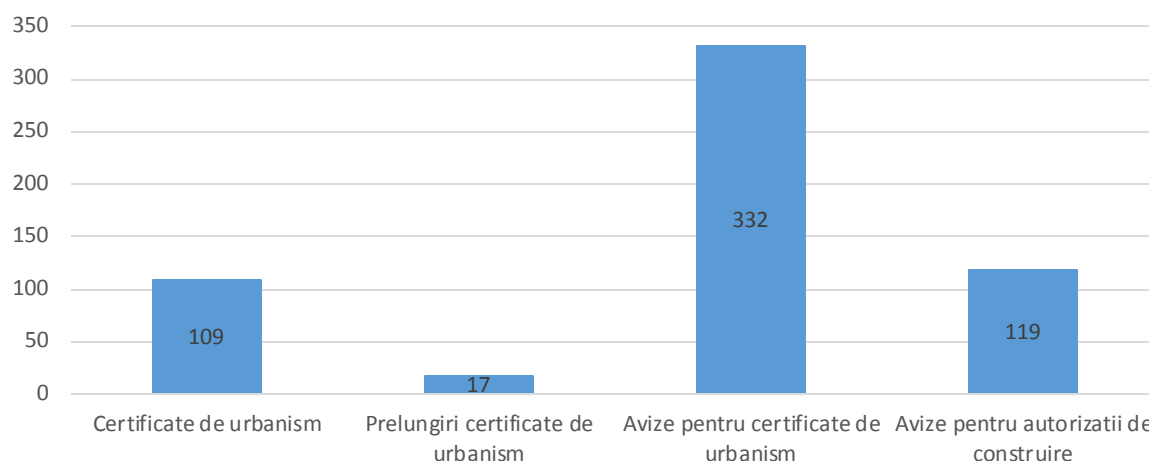
7) Asigurarea evidenței fondului topografic al localităților din județ și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism avizate în Comisia

Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Prahova și furnizarea de copii contra cost după aceste planuri/ documentații în vederea realizării unor documentații de urbanism, a unor investiții sau pentru acte de înstrăinare și pentru acțiuni în instanță.

În anul 2016 s-au primit 30 de solicitări de furnizări de copii.

8) Activitatea de eliberare a actelor in domeniul construirii:

Activitatea de eliberare a certificatelor de urbanism



Total documente emise în anul 2016

577

S-au întocmit 2 proiecte de hotărâre privind stabilirea taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2017 în vederea eliberării unor documente din domeniul construcțiilor, și respectiv pentru stabilirea taxelor în domeniul construcțiilor, aplicabile în anul fiscal 2017;

C. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DISCIPLINĂ, CONTROL ÎN CONSTRUCȚII, AUTORIZARE

1) Activitatea de control privind respectarea disciplinei în construcții, îndrumarea primăriilor și răspunsuri la sesizări:

- efectuarea a 79 de verificări în teren privind respectarea disciplinei în construcții pe teritoriul județului Prahova, în urma cărora s-au întocmit 79 note de constatare.

- efectuări verificări în teren și transmitere răspunsuri la 60 de petiții primite de la cetățeni și persoane juridice.

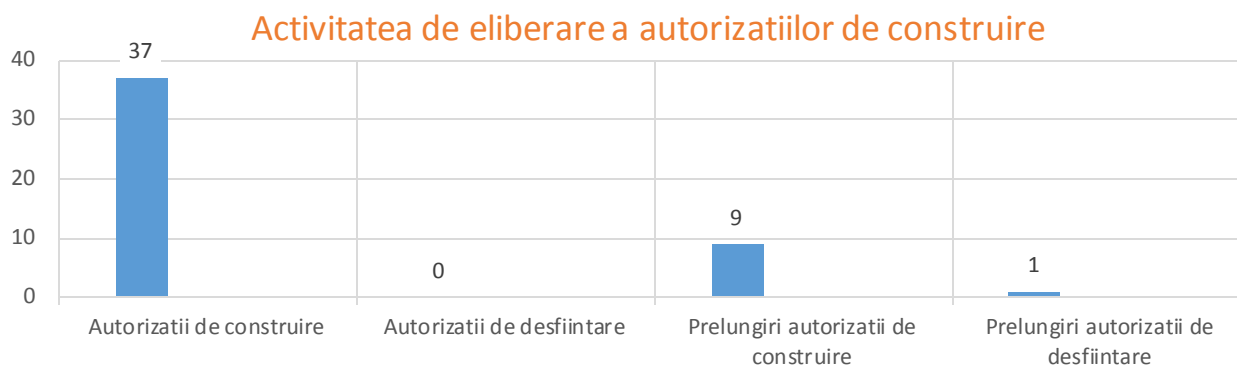
- efectuarea a 22 de controale tematice privind respectarea disciplinei în construcții de către primăriile județului Prahova, care s-au finalizat cu procese verbale de control.

Au fost întocmite 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Au fost constatate **4 infracțiuni** pentru care s-au demarat acțiuni în instanță:

1. SC Orange România SA (construire fibră optică fără autorizație de construire pe teritoriul comunelor Ariceștii Rahtivani și Florești);
2. Primăria Comunei Bătrâni (amplasare camere de luat vederi fără autorizație de construire);
3. Primăria Comunei Șotriile (modernizare parțială drumuri locale)
4. Domnul Toia Radu (nerespectarea termenului de intrare în legalitate stabilit prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construire unei anexe gospodărești în extravilanul comunei Șotriile).

A fost întocmit raport către Inspectoratul Județean de Poliție - Serviciul de Investigare a Criminalității Economice pentru verificarea imobilului (teren și construcție) situat în comuna Șotriile, sat Seciuri aflat în proprietatea SC Genimex Construction SRL.



Total documente emise în 2016

47

S-a participat la 10 recepții la terminarea lucrărilor pentru investițiile autorizate de Consiliul Județean Prahova.

S-au regularizat taxele pentru 15 autorizații de construire emise de Consiliul Județean Prahova, s-au înregistrat 127 de adrese urmărire execuție – autorizații de construire, 2 adrese urmărire execuție, 32 adrese corespondență internă, referate, 60 adrese corespondență cu administrația locală, 49 adrese corespondență cu alte instituții locale, 3 adrese corespondență cu ministere, 7 adrese corespondență diversă.

S-au rezolvat 5 solicitări de furnizări de copii după documente emise.

3) Constituirea băncii de date în conformitate cu HGR 853/1998:

În cadrul Compartimentului Disciplină, Control în Construcții, Autorizare se gestionează aceste date pentru lucrările autorizate de Consiliul Județean Prahova, în sistemul informatic „Sistem Integrat de Urbanism pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii”, într-o structură compatibilă cu HGR nr. 853/1998.

D. ACTIVITATEA BIROULUI UNIC

În cursul anului 2016 prin Biroul Unic al Structurii Arhitect Șef **au intrat un număr de 1979 documente spre soluționare**, din care:

- 1228 soluționate pozitiv;
- 209 în curs de soluționare;
- 339 au fost restituite pentru completări;
- 203 nu au necesitat rezolvare.

Prin portalul Sistemului Integrat de Urbanism pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii **s-au depus de către cetățeni un număr de 1525 de dosare** care au fost analizate de funcționarii de la Biroul Unic, **rezultând 1353 de dosare acceptate**.

Din cele 1353 dosare acceptate, 97 dosare au fost dosare invalidate (solicitantul nu a mai depus fizic dosarele), iar 1256 au fost dosare valide cu următoarele tematici:

Tematica	Nr.
Alte documentații pentru avizare CTATU	0
Autorizație de construire	58
Autorizație de construire - continuare de lucrări	8
Autorizație de construire - urmărire execuție	31
Autorizație de desființare	1
Autorizație de desființare- urmărire execuție	0
Aviz de oportunitate	6
Aviz pentru autorizație de construire	161
Aviz pentru autorizație de desființare	22
Aviz pentru certificat de urbanism	481
Cadastru	2
Certificat de urbanism	156
Completări Autorizație de Construire în regim de urgență	5
Control activitate în construcții	33
Copii Autorizații de Construire emise de primării	4
Copii Certificate de Urbanism emise de primării	16
Corespondență A.D.R.	0
Corespondență C.T.A.T.U.	2
Corespondență H.G.R. 834/1991	2
Corespondență S.I.U.G.R.C.	0
Corespondență cu administrația locală (comune, etc)	99
Corespondență cu alte instituții locale	1
Corespondență diversă	7
Corespondență hărți de risc	0
Finantare PUG	1
Furnizare copii documente	4
Îndreptare de eroare documente emise	20

Finantare cadastru imobiliar edilitar	0
P.U.D.-Plan urbanistic de detaliu	13
P.U.G.-Plan urbanistic general	15
Punct de vedere C.T.A.T.U. pentru studiu de oportunitate	27
P.U.Z.-Plan urbanistic zonal	64
Petiții	0
Prelungire autorizație de construire	7
Prelungire autorizație de desființare	1
Prelungire certificat de urbanism	9
TOTAL dosare valide depuse prin portal și acceptate în backoffice	1256

Au fost analizate, acceptate și programate 97 de cereri de audiență la Arhitectul Șef al județului depuse prin portalul Sistemului Integrat de Urbanism pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii.

RAPORT FINANCIAR pentru perioada 01.01.2016 - 31.12.2016

NUMARUL AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE ELIBERATE:		37
Valoarea declarata la eliberarea autorizațiilor de construire:		498.807.364,30 lei
Valoarea declarata la eliberarea autorizațiilor de construire pt. investiții publice	22	489.237.472,50 lei
Taxe încasate la eliberarea autorizației de construire	15	113.201,53 lei
Taxe speciale încasate pentru emiterea în termen redus a autorizațiilor de construire	3	3.930,20 lei
Taxe virate către primării conf. Legii 571/2003 din taxele încasate pt. AC	22	54.821,50 lei
Reglari de taxe	5	497.049,47 lei
Taxe virate către primării conf. Legii 571/2003 din taxele încasate pt. reglări AC	5	246.712,00 lei
Majorări	2	2.732,17 lei
Taxe încasate pt. prelungiri de valabilitate a autorizațiilor de construire	2	10.972,15 lei
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE		326.352,02 lei
NUMARUL CERTIFICATELOR DE URBANISM ELIBERATE:		109
Taxe încasate de CJP la eliberarea certificatelor de urbanism	41	9.746 lei
Taxe speciale încasate pentru emiterea în termen redus a certificatelor de urbanism	24	5.760 lei
Taxe virate către primării conf. Legii 571/2003 din taxele încasate pt. CU	55	4189,5lei
Taxe încasate pt. prelungiri de valabilitate a certificatelor de urbanism	11	1.101 lei
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN CERTIFICATE DE URBANISM		12.417,5 lei
NUMARUL AUTORIZAȚIILOR DE DESFIINȚARE ELIBERATE:		0
Valoarea declarată la eliberarea autorizației de desființare		0 lei
Taxe încasate la eliberarea autorizațiilor de desființare:	1	124 lei
Taxe speciale încasate pentru emiterea în termen redus a autorizației de desființare	0	0 lei
Taxe încasate pt. prelungiri de valabilitate a autorizațiilor de desființare	1	38 lei
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN AUTORIZAȚII DE DESFIINȚARE		162 lei
NUMARUL DE AMENZI APLICATE:		2
Amenzi aplicate	2	6.500 lei
Amenzilor încasate	2	6.500 lei
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN AMENZI		6.500 lei

NUMARUL DOCUMENTELOR C.T.A.T.U. EMISE:		Avize unice	Puncte de vedere	Avize de oportunitate)
		72	18	6
Taxe încasate la eliberarea avizelor unice CTATU	21	6.300 lei		
Taxe încasate la eliberarea punctelor de vedere CTATU	14	2.800 lei		
Taxe încasate la eliberarea avizelor de oportunitate	2	400 lei		
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN DOCUMENTE C.T.A.T.U.		9.500 lei		
NUMARUL DE AVIZE PENTRU AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE		119		
Taxe încasate la eliberarea avizelor pentru autorizații de construire / desființare	119	17.850 lei		
Taxe speciale încasate pentru emiterea în termen redus a avizelor pentru autorizații de construire/desființare	12	14.400 lei		
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN AVIZE PENTRU AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE		32.250 lei		
NUMARUL DE AVIZE PENTRU CERTIFICATE DE URBANISM		332		
Taxe încasate la eliberarea avizelor pentru certificate de urbanism	332	6.972 lei		
Taxe speciale încasate pentru emiterea în termen redus a avizelor pentru certificate de urbanism	31	7.440 lei		
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN AVIZE PENTRU CERTIFICATE DE URBANISM		14.412 lei		
NUMARUL DE FURNIZĂRI DE COPII		35		
Taxe speciale încasate pentru furnizarea de copii	17	6.090,4 lei		
TOTAL SUME ÎNCASATE DIN FURNIZĂRI DE COPII		6.090,4 lei		
TOTAL SUME ÎNCASATE		407.683,92 lei		

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL STRUCTURII ARHITECT ȘEF

- Consultanță acordată primăriilor și proiectanților la elaborarea și verificarea Planurilor Urbanistice Generale;
- Consultanță acordată primăriilor pe probleme de urbanism și lucrări de construire;
- Participare la ședințele Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice;
- Participare la ședințele ALZIAR;
- Participare la ședințele Comitetului special constituit din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova;
- Participare la grupurile de lucru și la dezbaterile publice privind rapoartele de mediu aferente PUG-urilor aflate în elaborare/actualizare, organizate la sediul primăriilor din județ;
- Transmitere date lunare - situația certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise de către Consiliul județean către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Transmitere raportare lunară de date către Institutul Național de Statistică pentru clădirile autorizate de Consiliul Județean;
- Încărcare și gestionare date în sistemul informatic „Sistem Integrat de Urbanism pentru Gestionarea Relației cu Cetățenii”;
- Transmitere puncte de vedere pentru propunerile de modificări legislative în domeniul urbanismului, cadastrului, construcțiilor și domenii conexe;
- Activități de audit intern;
- Consultanță de specialitate pentru Hidro Prahova pentru implementarea proiectului „Reabilitare și modernizare sisteme de apă și canalizare în județul Prahova”

- Consultanță pentru lucrările de intabulare pentru gospodăriile de apă din localitățile Homorâciu și Slănic, promovate de C.J.Prahova;
- Consultanță pentru Planul Urbanistic Zonal - „Schimbare destinație teren din zonă unități agricole (S=895338mp) și zonă de locuințe și funcțiuni complementare (s=20014mp) în zonă mixtă unități industriale și depozite și instituții și servicii, zonă mixtă instituții și servicii și căi de comunicații rutiere, zonă dotări tehnico-edilitare și zonă căi de comunicații rutiere pentru amenajare parc industrial (Sstudiată = 952678 mp), al cărui beneficiar este Parcul Industrial Bărcănești;
- Consultanță pentru cele 4 Planuri Urbanistice Zonale („PUZ – Extindere intravilan S=2625 mp zonă dotări tehnico-edilitare pentru amplasare gospodărie de apă Slon (rezervor R1+SP2) comuna Cerașu, sat Slon, punct Brusturiș”; „PUZ – Extindere intravilan S=1642 mp zonă dotări tehnico-edilitare pentru amplasare gospodărie de apă Slon (rezervor R2) comuna Cerașu, sat Slon, punct Izlaz”; „PUZ – Introducere teren în intravilan zonă dotări tehnico-edilitare și căi de comunicații pentru amplasare gospodărie de apă și amenajare drum acces comuna Posești, sat Nucșoara de Sus, punct Siliște”; „PUZ – Extindere intravilan zonă dotări tehnico-edilitare și căi de comunicații pentru amplasare gospodărie de apă și amenajare drum de acces în comuna Drajna, sat Drajna de Sus”), ridicările topografice și studiile geotehnice, toate elaborate cu titlu gratuit, și sprijin pentru Direcția Generală Tehnică și Patrimoniu pentru închiderea lucrărilor aferente sistemului microzonal de alimentare cu apă a comunelor Cerașu, Drajna, Bătrâni, Starchiojd și Posești;
- Consultanță pentru promovarea proiectelor de energii neconvenționale (centrale fotovoltaice);
- Acordare de consultanță Direcției Generale Tehnice și Patrimoniu pentru propunerea de expropriere pentru cauză de utilitate publică a terenului pe care se află termele romane de la Mălăiești, comuna Dumbrăvești;
- Participarea la sediul Instituției Prefectului Prahova la ședințele de mediere privind diferendul dintre localități, referitor la limitele administrativ – teritoriale;
- Participarea unui număr de 4 funcționari publici din cadrul direcției la cursuri de perfecționare în domeniu.

X. DIRECȚIA ABSORBȚIE FONDURI EUROPENE

Activități principale derulate:

1. Serviciul proiecte cu finanțare externă
2. Compartiment dezvoltare regională, relații internaționale
3. Compartiment prognoze și strategii

ACTIVITATEA SERVICIULUI PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

Situația proiectelor la finalul anului 2016

1. PROIECTE FINALIZATE ȘI AFLATE ÎN PERIOADA DE MONITORIZARE POST-IMPLEMENTARE

Program operațional sectorial mediu - Axa Prioritară 2 Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric, Domeniul Major de Intervenție 2.1 Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor - proiectul:

➤ *„Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”.*

Valoarea totală a proiectului: 184.545.306,00 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 18.02.2013;
- Perioadă de implementare: 40,5 luni;
- Stadiu: proiect finalizat la data de 30 iunie 2016, cu excepția contractului de lucrări CL 3 „Construirea stației de tratare mecano-biologică Ploiești”, care a fost reziliat și pentru care a fost reluată procedura de achiziție publică.

Programul operațional regional, - Axa prioritară 1 Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere, Domeniul major de intervenție 1.1 „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul „Poli de creștere” - proiectele:

➤ *„Creșterea accesibilității către partea de nord a Polului de Creștere, în special către Spitalul Județean Prahova, prin realizarea pasajului rutier în continuarea DJ102 peste DN1B”*

Valoarea totală a proiectului: 78.595.330,24 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în 11.01.2013;
- Perioadă de implementare: 42 de luni de la data semnării contractului de finanțare;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

➤ *„Centrul de afaceri multifuncțional Lumina Verde, Ploiești, Prahova”*

Valoarea totală a proiectului: 40.450.278,34 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 07.05.2012;
- Perioadă de implementare: 43 luni și 24 de zile de la data semnării contractului de finanțare;
- Valoarea finală a contractului conform Actului adițional nr. 3 la contractul de finanțare - 36.787.661,03 lei;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

➤ *„Restaurarea și consolidarea Muzeului Ceasului „Nicolae Simache” Ploiești”*

Valoarea totală a proiectului: 7.949.234,57 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 27.07.2012;
- Perioadă de implementare: 36 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- Valoarea finală a contractului conform actului adițional nr.3 la contractul de finanțare a fost de 5.012.889,99 lei;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

➤ *„O șansă pentru o nouă rază de soare” - reabilitarea/modernizarea și echiparea specifică a Complexului de servicii comunitare „Rază de Soare” Băicoi*

Valoarea totală a proiectului: 3.813.672,52 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 29.10.2012;
- Perioadă de implementare de 33 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- Valoarea finală a contractului conform actului adițional nr.3 la contractul de finanțare a fost de 2.868.720,32 lei;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

➤ *„Reabilitarea/modernizarea și echiparea specifică a Centrului de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică pentru persoane adulte cu handicap, comuna Ariceștii Rahtivani (sat Nedelea)”*

Valoarea totală a proiectului: 10.489.428.75 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 07.05.2012;
- Perioada de implementare de 31 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

Programul Operațional Regional - Axa prioritară 5 Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul major de intervenție 5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe - proiectul:

➤ *„Restaurarea și consolidarea conacului Pană Filipescu”*

Valoarea totală a proiectului: 13.148.597,54 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 16.07.2012;
- Perioadă de implementare de 40 de luni;
- Valoarea finală a proiectului - 7.667.959,64 lei;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice - Axă Prioritară 3 Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public, Domeniul Major de Intervenție 3.2 Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, Operațiunea 1 Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar - la nivel local - proiectul:

➤ *„Sistem informatic destinat gestiunii Registrului Agricol în format electronic - zona Centru”*

Valoarea totală a proiectului: 4.762.487,84 lei

- S-a semnat contractul de finanțare în data de 06.12.2013;
- Termen de finalizare 08.11.2015;
- Stadiu: proiect finalizat, aflat în perioada de monitorizare post-implementare.

2. PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

➤ *„Accesabilitate și fluidizare trafic către zona industrială Ploiesti Vest și platforma industrială Brazi” - solicitant municipiul Ploiești, în parteneriat cu județul Prahova*

Valoarea totală a proiectului: 90.833.498,09 lei

- Au fost adoptate hotărârile Consiliului Județean de aprobare a Acordului de Parteneriat între municipiul Ploiești și județul Prahova privind realizarea proiectului, de aprobare a documentației tehnico - economice;
- Contract de finanțare semnat în data de 11.11.2013;
- Proiect în implementare;
- Termen de finalizare - 31.06.2017.

➤ *„Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova” - POS MEDIU și „Fazarea proiectului Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova” - POIM*

- Întocmire documentație pentru plata contribuției Consiliul Județean Prahova (cofinanțare/cheltuieli neeligibile).

3. PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

Programul operațional sectorial infrastructură mare (POIM) 2014-2020 - axă prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor - 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România - proiectul:

➤ *Fazarea Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova”.*

Valoarea totală estimată a proiectului: 64.442.741 lei

- Ca urmare a rezilierii contractului de lucrări CL 3 „Construirea stației de tratare mecano-biologică Ploiești”, proiectul a fost propus și aprobat pentru fazare în cadrul perioadei de programare 2014 - 2020, urmând a fi finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Infrastructură Mare (POIM) 2014-2020;
- În cursul anului 2016 a fost reluată procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a Stației de tratare mecano-biologică Ploiești - CL 3;
- Proiect în pregătire, în vederea semnării contractului de finanțare.

4. ALTE PROIECTE ÎN PREGĂTIRE

- ✓ "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 3 – tronsonul Prahova: DJ 102K, DJ 102D, DJ 100C" - POR Axa 6.
- ✓ "Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene identificate în Prioritatea 1 a Regiunii Sud Muntenia – traseul regional 2 – tronsonul Prahova - DJ 720 (Km 15+500 – Km 30+000)" Buzău (PH)" - POR Axa 6.
- ✓ „Restaurarea, consolidarea, reamenajarea și dotarea Casei compozitorului "Paul Constantinescu" Ploiești" - POR Axa 5.
- ✓ „Reparație capitală acoperiș, fațadă și tâmplărie exterioară la clădirea Muzeul de Artă Ploiești” - POR Axa 5.
- ✓ „Reabilitarea termică și creșterea eficienței energetice a Spitalului de Obstetrică Ginecologie Ploiești”, județul Prahova - POR Axa 3.
- ✓ "Extindere, reabilitare, modernizare și dotare a infrastructurii UPU a Spitalului Județean de Urgență Ploiești" - POR Axa 8.
- ✓ "Extinderea, reabilitarea, modernizarea și dotarea infrastructurii de primiri urgențe a Spitalului de Obstetrică Ginecologie Ploiești, județul Prahova"- POR Axa 8.

5. PROIECTE FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA ESTE PARTENER/ COFINANȚATOR

- ✓ Restaurare, consolidare și punerea în valoare a Bisericii de lemn (Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril) a schitului Jercălăi - Urlați, județul Prahova;
- ✓ Consolidare, restaurare, conservare și punere în valoare arhitectură și pictură murală a Bisericii Mari a Mănăstirii Zamfira, județul Prahova, executată a fresco de Nicolae Grigorescu;
- ✓ Restaurare pictură, finisaje interioare și exterioare, instalații, restaurare turn clopotniță, amenajări exterioare biserică Sf. Vineri, str. Neagoie Basarab, nr. 12, Ploiești, județul Prahova;

✓ Consolidare, restaurare și punere în valoare Centru cultural Protoieria Ploiești Nord.

6. CONTRIBUȚII LA ORGANISME INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

Urmărirea și participarea la activitățile desfășurate de organismele interne și internaționale unde județul Prahova este membru și pentru care achită cotizații:

- Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia;
- Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România (UNCJR);
- Microregiunea Turistică Munții Bucegi;
- Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România;
- Asociația de Promovare a Turismului Prahova;
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Apei – Județul Prahova”;
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor – Județul Prahova”;
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de urgență – Sud Muntenia”;
- Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Polul de creștere Ploiești”;
- Asociația de Dezvoltare Turistică Durabilă Munții Baiului - Valea Doftanei;
- Asociația pentru Eficiență Energetică (AE3R).
- Adunarea Regiunilor Europei (ARE);
- Adunarea Regiunilor Europene Viticole (AREV);
- Asociația Agențiilor pentru Democrație Locală din Europa (ALDA);
- Euroregiunea Siret - Prut – Nistru;
- Institutul Regiunilor Europei.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI PROGNOZE ȘI STRATEGII

- Actualizarea lunară a site-ului Consiliului Județean Prahova privind stadiul pregătirii, implementării și urmăririi proiectelor cu finanțare externă;
- legătura permanentă cu unitățile administrativ-teritoriale din județ în vederea încadrării proiectelor acestora în strategia și programele de dezvoltare ale județului.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

- asigurarea derulării procedurilor necesare pentru deplasările externe și interne la care au participat oficialități sau angajați ai Consiliului Județean Prahova:

- 14-17.01.2016, Ziua Culturii Naționale, diferite locații din Republica Moldova;
- 15-18.02.2016, inaugurarea bustului lui Ștefan cel Mare și Sfânt, inaugurarea Bibliotecii Publice Raionale Gura Galbenei, la Călărași, Republica Moldova;
- 17-21.02.2016, vizită de lucru organizată de către Consiliul Raional Hîncești, inaugurarea bustului lui Nicolae Casso la Chișcăreni, Republica Moldova;
- 22-27.02.2016, sesiunea de instruire organizată de Agenția pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile "AE3R Ploiești-Prahova", Bratislava, Slovacia;
- 4-7.03.2016, vizită de lucru, Lăpușna, Chișinău, Chișcăreni, Comrat, Republica Moldova;
- 15-16.03.2016, ședința UNCJR organizată împreună cu Directoratul DG Regio al Comisiei Europene privind finalizarea POR 2007-2013, Bruxelles, Belgia;
- 25-27.03.2016, Adunarea Generală Extraordinară a Asociației Administratorilor Publici din România, Predeal;
- 25-29.03.2016, vizită de lucru în Republica Moldova, cu ocazia aniversării a 98 de ani de la Marea Unire;
- 2-8.04.2016, Conferința Anuală a Asociației pentru Studii Regionale, Graz, Austria;
- 13-20.04.2016, Euro Prahova, Rovigo, Italia;
- 22-25.04.2016, Festivalul-Târg „Parada Florilor”, Cimișlia, Republica Moldova;
- 13-16.05.2016, Festivalul Internațional de muzică populară românească „În grădina cu flori multe”, Cernăuți, Ucraina;
- 15-18.05.2016, vizite de lucru, Nisporeni, Cimișlia, Raion Călărași, Republica Moldova;
- 25-30.05.2016, Sesiunea Plenară și Consiliul Internațional, Lednice, Cehia;
- 9-13.06.2016, Hramul Mănăstirii Eroii Neamului, sat Stoianovca, Raion Cantemir, comemorarea a 75 de ani de la deportările staliniste, vizită de lucru, diferite locații;
- 25-27.06.2016, Sărbătoarea „Ziua iei românești”, Chișinău, Republica Moldova;
- 5-8.07.2016, inaugurarea monumentului în memoria victimelor Regimului totalitar comunist, raion Hîncești, Republica Moldova;
- 25-30.08.2016, aniversarea a 25 de ani de la independența Republicii Moldova, a III-a ediție a Festivalului „Galbenă Gutuie”, Raioanele Leova, Călărași, Sîngerei, Soroca, Hîncești, Nisporeni, Rîșcani, Drochia, Republica Moldova;

- 22-26.09.2016, Conferința Internațională cu tema: “Patrimoniul Imaterial: Factor Esențial pentru Dezvoltarea Turismului Durabil și Responsabil”, Guimaraes, Portugalia;
- 15-16.09.2016, festivitatea prin care doamna Ludmila Sfirloagă și domnul Mircea Cosma au primit ordinul de onoare al Republicii Moldova și medalia “Meritul civic”, Chișinău, Republica Moldova;
- 7-11.10.2016, “Toamna de aur” redeschiderea Bibliotecii Publice Raionale Antonie Plămădeală, vizită de lucru, raioanele Călărași, Hîncești și Cimișlia, Republica Moldova;
- 8-15.10.2016, Săptămâna Europeană a Regiunilor și Orașelor (Open Days), Bruxelles, Belgia;
- 28.10-1.11.2016, verificarea execuției lucrărilor cofinanțate de către Consiliul Județean Prahova, conform acordurilor de finanțare semnate cu Consiliile Raionale Călărași, Cimișlia și Hîncești, Republica Moldova;
- 7-12.11.2016, Ecomondo-Târgul de mediu, Rimini, Italia;
- 14-16.11.2016, Conferința finală ENPC-INTRANS, Stuttgart;
- 11-14.11.2016, a X-a ediție a Zilelor Culturii Tradiționale Românești la Cernăuți, Ucraina;
- 29.11-3.12.2016, Târgul internațional de echipamente, tehnologii și servicii de mediu organizat de Pollutec, Lyon, Franța;
- 15-17.12.2016, ședința Consiliului Raional Cimișlia, din data de 16.12.2016, Adunarea Generală a Asociației Euroregiunea Siret-Prut-Nistru și Forumul Președinților Euroregiunii Siret-Prut-Nistru, raioanele Cimișlia și Strășeni, Republica Moldova;
- 5.10.2016 - Agenția pentru Eficiență Energetică și Energii Regenerabile “AE3R Ploiești-Prahova”, parteneră în proiectul european “EnPC-INTRANS – Consolidarea capacităților de implementare a Contractelor de Performanță Energetică pentru piețele europene în tranziție”, a organizat Conferința internațională cu tema: “Contracte de Performanță Energetică”, la Sala Polivalentă a Hotelului Central din Ploiești, la care au participat și reprezentanții Compartimentului Dezvoltare Regională Relații Internaționale.
- 19.10.2016, participarea la seminarul de informare destinat potențialilor beneficiari de fonduri nerambursabile organizat în cadrul Caravanei POR 2014 – 2020, la Centrul de afaceri multifuncțional „Lumina Verde”;
- 1.12.2016, participarea la Lansarea antologiei Folclor muzical din Muntenia, autor Constantin Arvinte -Palatul Culturii, Sala Coloanelor.

PREȘEDINTE
Bogdan Andrei Toader

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Întocmit	Pîrvu Adriana	Consilier		10.07.2017
Verificat	Giulan Monica	Șef Serviciu		10.07.2017
	Tincă Alina Georgiana	Director executiv		10.07.2017

PA/GM/TA
2ex.