



REFERAT

Având în vedere prevederile art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1442/11.06.2018 pentru aprobarea Procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, precum și Raportul de Audit Public Intern – Proiect nr. 13390/24.06.2019, înregistrat la Consiliul Județean Prahova cu nr.14223/02.07.2019, **se propune pentru exercitarea atribuției de responsabil cu evaluarea salariaților instituției cu privire la cunoașterea prevederilor Codului de conduită, doamna Petre Mariana funcționar public în cadrul Serviciului resurse umane.**

Persoana desemnată consilier de etică exercită următoarele atribuții și responsabilități:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită în cadrul autorității sau instituției publice;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice;
- d) rapoartele prevazute la lit. c), aprobate de conducătorul autorității sau instituției publice se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- e) elaborează și supune aprobării președintelui Consiliului Județean Prahova chestionarul privind evaluarea anuală a gradului de cunoaștere a prevederilor Codului de conduită;
- f) organizează evaluarea anuală a salariaților instituției în luna noiembrie a fiecărui an;
- g) în baza rezultatului evaluării propune, după caz plan de măsuri;
- h) transmite semestrial Raportul privind implementarea procedurilor disciplinare, la termenele și în formatul standard de raportare stabilit prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

ȘEF SERVICIU,
ION ELENA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ion Elena', written over the typed name.