

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONCILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

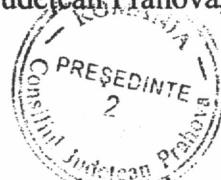
A N E X A
La dispoziția nr... 300.....
Din data de ... 30 AUG. 2017...

REGULAMENT

privind stabilirea categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova,

CAP. I

Dispoziții generale



Art. 1 Prezentul regulament stabilește categoriile de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova,

Art. 2 (1) Angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova care, potrivit pontajului zilnic înregistrează ore de muncă suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, sunt :

- a) Funcționarii publici de execuție ,
- b) Personal contractual de execuție cu normă întreagă, (nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul instituției ori persoanelor angajate cu timp parțial) .

(2) Angajații menționați la alin.(1) nu pot beneficia de compensarea muncii suplimentare pe timpul delegării și detașării.

(3) Litigiile generate de prestarea orelor suplimentare în privința categoriilor de angajați (cei care ocupă funcții de conducere și respectiv cei menționați la alin.2) pentru compensarea cu timp liber sau salarizarea - nu pot fi admise, situația în care se găsesc salariații excluzând administrarea oricăror alte probe privind acordul angajatorului, fondul de salarii, prevederile contractului colectiv de muncă, existența evidenței orelor suplimentare prestate .

Art. 3 (1) Efectuarea orelor suplimentare se dispune de șeful ierarhic în scris și se aprobă de președintele Consiliului Județean Prahova, fără a se depăși 360 ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste numărul de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatului reprezentativ.

(2) Efectuarea orelor suplimentare se realizează numai cu respectarea următoarelor condiții :

- a) Să existe acordul salariatului. Salariatul nu poate fi obligat să efectueze muncă suplimentară. Munca suplimentară nu poate fi efectuată fară acordul salariatului deoarece, în temeiul contractului individual de munca, salariatul (personal contractual sau

funcționar public) are obligația de a presta muncă numai pe durata normală a timpului de muncă. Acordul salariatului poate fi expres sau tacit, însă trebuie să fie neechivoc. Acordul său tacit poate rezulta chiar din prestarea muncii suplimentare.

Prin excepție, nu este necesar acordul salariatului și, în consecință, acesta este obligat să efectueze munca suplimentara în caz de forță majoră sau pentru lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.

b) să fie respectate dispozitiile Codului muncii referitoare la ***durata maxima legală*** a timpului de munca de 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare (art. 114 din L53/2003) și calculul acesteia, precum și a celor referitoare la durata redusă a timpului de lucru. Efectuarea muncii suplimentare peste limitele astfel stabilite este interzisa, cu excepția:

- cazului de forță majoră,
- unor lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecințelor unui accident.


Art. 4 Documentul prin care se dispune în scris efectuarea orelor suplimentare aşa cum se prevede la art. 3 este Referatul de necesitate, care se întocmește la nevoie și ca model este cuprins în prezentul regulament. (Anexa nr.1)

Art.5 Muncă suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia, în baza unui referat de compensare, pe care șeful ierarhic îl anexează la pontajul lunii când se acordă liberul. Referatul de compensare ca model este cuprins în prezentul regulament.(Anexa nr.2)

Art. 6 În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la art. 5, munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru va fi plătită în baza unui referat de plată*, în luna următoare, cu un spor de 75% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate. Referatul de plată* ca model este cuprins în prezentul regulament . (Anexa nr. 3)

Art. 7 În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul prevăzut la art. 5, munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celealte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, va fi plătită în baza unui referat de plată**, în luna următoare, cu un spor de 100% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate. Referatul de plată** ca model este cuprins în prezentul regulament . (Anexa nr. 4)

Art.8 Sporul pentru munca suplimentară reprezintă cheltuială de personal care trebuie să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu al instituției și adunat cu celealte sporuri, prime, indemnizații, inclusiv cele pentru hrană și vacanță, acordate cumulate pe total buget pentru instituție nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază lunare.

Art. 9 Excepție de la prevederile art.4 se face cu referatul de necesitate privind efectuarea orelor suplimentare care se realizează de șoferii autoturismelor care

deservesc funcțiile de demnitate publică. În acest caz referatul de necesitate se întocmește la începutul fiecărui an și se aprobă de președintele consiliului județean.

CAP. II

Dispoziții finale

Art. 10 a) O situație de forță majoră reprezintă o imposibilitate obiectivă de executare a unei obligații determinată de o împrejurare de fapt, de origine externă, imprevizibilă și de neînlăturat, care împiedică în mod obiectiv și fără nici o culpă din partea uneia dintre părți, executarea obligației contractuale.

b) Termenul de 60 de zile nu constituie termen de decadere - în sensul de sancțiune procedurală care constă în pierderea dreptului privitor la îndeplinirea oricărui act de procedură, ce nu a fost exercitat în termenul prevazut de lege. Ca atare, în raport cu nevoile serviciului, compensarea prin timp liber a orelor suplimentare se poate face și după expirarea lui. În toate cazurile de compensare prin timp liber (ceea ce constituie regula) se acorda un număr de ore egal cu cele prestate suplimentar (spre exemplu, pentru 4 ore se acorda tot 4 ore).

Numai compensarea în bani este valoric cu cel puțin 75% mai mare decât plata unei ore normale de lucru.

Art.11 Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare .

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSLIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA
Nr.....

Anexa nr.1
La regulament

A p r o b a t,
PREȘEDINTE

REFERAT DE NECESITATE – MODEL

întocmit în baza prevederilor art. 4 din Regulamentul privind stabilirea categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul ~~aparatului de specialitate~~ al Consiliului Județean Prahova,



Organizarea acțiunii/lucrării/manfestării etc.....în data denecesită un volum mare de activitate / avize, etc ...de realizat într-un termen scurt.

Se propune convocarea dnei/dlui pentru data deîntre orele

Activitatea prestată în aceasta perioadă și intervalul orar reprezintă muncă suplimentară prestată peste programul normal de lucru,/ munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, și sunt ore efectuate suplimentar. Orele efectuate suplimentar se înregistrează separat în pontajul direcției și se evidențiază în pontaj centralizat al personalului din instituție din luna respectivă.

Director/șef serviciu/șef birou

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSLIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA
Nr.....

Anexa nr.2
La regulament

Aprobat,
PREȘEDINTE

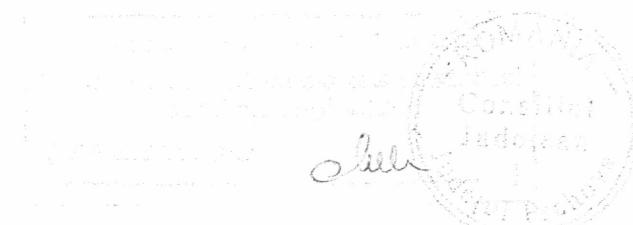
REFERAT DE COMPENSARE – MODEL

întocmit în baza prevederilor art. 5 din Regulamentul privind stabilirea categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova,



Având în vedere prevederile art. 21 (1) din Legea nr.153/2017 coroborat cu prevederile din Legea nr.53/2003 și prevederile din Legea nr. 188/1999 se propune ca în zilele lucrătoare.....din lunaanuldl/dna.....să beneficieze de ore libere plătite ca urmare a compensării orele de muncă suplimentar prestată peste programul normal de lucru / sau după caz, pentru munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, muncă prestată în zilele, din lunaanul

Director/șef serviciu/șef birou



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA
Nr.....

Anexa nr.3
La regulament

Aprobat,
PREȘEDINTE

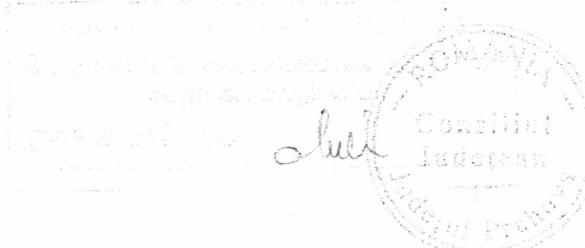
REFERAT DE PLATĂ* - MODEL

întocmit în baza prevederilor art. 6 din Regulamentul privind stabilirea categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova,



Având în vedere prevederile art. 21 (2) din Legea nr.153/2017 coroborat cu prevederile din Legea nr.53/2003 și Legea nr.188/1999, republicate, se propune ca în lunaanul.....dl/dna..... care a prestat un nr.....de ore muncă suplimentară prestată peste programul normal de lucru, în luna..... anul(referat de necesitate nr..... și pontaj - ore care nu au putut fi compensate prin ore libere plătite) să beneficieze de plata acestora, la care se acordă un spor de 75% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate .

Director/șef serviciu/șef birou



ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA
Nr.....

Anexa nr.4
La regulament

Aprobat,
PREȘEDINTE

REFERAT DE PLATĂ **- MODEL

întocmit în baza prevederilor art. 7 din Regulamentul privind stabilirea categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru munca prestată suplimentar, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova



Având în vedere prevederile art. 21 (3) coroborat cu prevederile din Legea nr.53/2003 și Legea nr. 188/1999, republicate, se propune ca în lunaanul.....dl/dna..... care a prestat un nr.....de ore muncă suplimentară prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, respectiv în luna..... anul(referat de necesitate nr..... și pontaj - ore care nu au putut fi compensate prin ore libere plătite) să beneficieze de plata acestora, la care se acordă un spor de 100% din salariul de bază, corespunzător orelor suplimentare efectuate .

Director/șef serviciu/șef birou

