

HOTĂRÂRE
privind aprobarea proiectului
„Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 3383/09.02.2022 al Vicepreședintelui Consiliului județean Prahova, domnul Dumitru TUDONE și Raportul Direcției Proiecte cu Finanțare Externă nr. 3384/09.02.2022 la proiectul de Hotărâre privind aprobarea proiectului „Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova”.

- Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. „Administrație Publică și sistem judiciar accesibile și transparente” – Obiectivul specific 2.1. „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”, Cod apel: POCA/972/2/1/, titlu: CP16/2021 “Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”;

În temeiul Art. 173 alin. (1) lit. a) și f), din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă proiectul „Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova”.

Art. 2. Se aprobă bugetul proiectului „Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova” și cheltuielile aferente ale acestuia după cum urmează:

- Valoarea totală a proiectului : 2.996.078,00 lei
- Finanțare nerambursabilă (98%): 2.936.156,44 lei
- Cofinanțare (2%): 59.921,56 lei

Art. 3. Se aprobă contribuția financiară proprie din bugetul Consiliului Județean Prahova în valoare de 59.921,56 lei reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului.

Art. 4. Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

PREȘEDINTE,
Iulian Dumitrescu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Hermina Adi Bîgiu

Ploiești, 10 februarie 2022

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului
“Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova”

Programul Operațional Capacitate Administrativă promovează crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europene de dezvoltare. Pentru a putea îndeplini acest rol, administrația publică are nevoie de resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al utilizării resurselor, o structură instituțional-administrativă adecvată, precum și de proceduri clare, simple și predictibile de funcționare.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să ofere decidenților politici instrumentele necesare fundamentării și implementării unor politici publice în interesul cetățenilor. Optimizarea administrației este o condiție importantă pentru punerea în aplicare a oricărei schimbări structurale către o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Obiectivele Axei prioritare 2 a Programului Operațional Capacitate Administrativă – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente -vor sprijini susținerea unui management performant la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul autorităților și instituțiilor publice, precum și îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor furnizate de sistemul judiciar, inclusiv prin asigurarea unei transparențe și integrități sporite la nivelul acestuia.

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, rezultatele așteptate ale POCA la care proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel pot să contribuie sunt:

R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Valoarea totală a proiectului este de 2.996.078,00 lei din care 2.936.156,44 lei finanțare nerambursabilă reprezentând 98% din valoarea totală a proiectului, 59.921,56 lei, contribuția proprie a Județului Prahova reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului.

Ținând cont de argumentele prezentate, consider necesar și oportun aprobarea proiectului de Hotărâre privind aprobarea proiectului “Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Județul Prahova”.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supun spre aprobare prezentul proiect de hotărâre.

Vicepreședinte,
Dumitru TUDONE

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului
“ Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Judetul Prahova”

Programul Operațional Capacitate Administrativă promovează crearea unei administrații publice moderne, capabilă să faciliteze dezvoltarea socio-economică, prin intermediul unor servicii publice competitive, investiții și reglementări de calitate, contribuind astfel la atingerea obiectivelor Strategiei Europene de dezvoltare. Pentru a putea îndeplini acest rol, administrația publică are nevoie de resurse umane competente și bine gestionate, un management eficient și transparent al utilizării resurselor, o structură instituțional-administrativă adecvată, precum și de proceduri clare, simple și predictibile de funcționare.

O astfel de administrație trebuie să fie capabilă să ofere decidenților politici instrumentele necesare fundamentării și implementării unor politici publice în interesul cetățenilor. Optimizarea administrației este o condiție importantă pentru punerea în aplicare a oricărei schimbări structurale către o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, rezultatele așteptate ale POCA la care proiectele ce sunt depuse în cadrul acestui apel pot să contribuie sunt:

R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

R2: Sisteme de management al performanței și calității corelate cu Planul de acțiune în etape implementat în administrația publică locală;

R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

R5: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific.

Obiectivul general al proiectului: Facilitarea accesului la servicii de asistență socială de calitate în județul Prahova, prin reducerea birocrăției, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite beneficiarilor.

Obiectivele specifice:

OS1. Simplificarea procedurilor, introducerea de instrumente digitale, accesul rapid la informații, reducerea birocrăției pentru beneficiarii serviciilor de asistență socială din județul Prahova prin implementarea sistemului informatic de Suport pentru Accesul la Servicii Sociale (SASS), la nivelul Consiliului Județean Prahova.

OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale pentru 35 de persoane din GT pentru operarea și administrarea SASS.

În cadrul acestui proiect se urmărește a se realiza implementarea SAAS cu toate componentele acestuia hardware și software, aceasta **va fi compus din:**

A) Un punct unic, prin care potențialii beneficiari vor putea obține informații, depune cereri și documente, primi răspunsuri, în format electronic, la cererile adresate, în vederea accederii la un serviciu social. Astfel SASS va permite generarea unui serviciu de dedicat de interacțiune cu solicitanții în scop de informare sau de depunere cereri sau dosare / eliberare documente. Interfața cu cetățenii va fi una modernă, accesibilă prin Internet atât de pe calculatoare/laptop-uri cât și de pe dispozitive mobile.

(B) Un sistem intern de gestiune ce:

- a. va permite configurarea de fluxuri de lucru, realizarea de formulare ce sunt publicate pentru interacțiunea cu solicitanții de servicii sociale, specifice fiecărui serviciu oferit, managementul investițiilor, managementul unui volum mare de documente (DMS).
- b. va permite gestionarea electronică a proceselor de analiza și management de caz, pentru toate tipurile de beneficiari, inclusiv realizarea, direct on-line, de anchete sociale
- c. va permite gestiunea electronică a datelor beneficiarilor de servicii sociale
- d. va permite gestiunea electronică a centrelor plasament si a centrelor de servicii comunitate, a centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, la nivel de beneficiari a serviciilor, inventar a dotărilor, clădirilor, capacităților, etc.
- e. Sistem de arhivă electronică prin luarea în evidență a documentelor din domeniul de interes, atribuirea unui identificator unic, extragerea și alocarea meta datelor relevante ce asigură că documentul electronic asociat nu mai poate fi modificat după luarea în evidență, utilizarea de nomenclatoare arhivistice, identificarea documentelor din arhivă după meta date sau informația indexată la digitizarea documentului
- f. Sistem de management și administrare a utilizatorilor, rolurilor și drepturilor acestora, accesului la funcționalități, autentificarea utilizatorilor (beneficiari servicii, angajați, utilizatori a entităților terțe cu care se realizează schimburi de date).

Valoarea totală a proiectului este de 2.996.078,00 lei din care 2.936.156,44 lei finanțare nerambursabilă reprezentând 98% din valoarea totală a proiectului, 59.921,56 lei, contribuția proprie a Județului Prahova reprezentând 2% din valoarea totală a proiectului..

Față de cele prezentate anterior și avizăm favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului “ Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Judetul Prahova”.

**DIRECȚIA PROIECTE
CU FINANȚARE EXTERNĂ
p.Director Executiv**