



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

Ploiești, Bd. Republicii, nr.2-4, telefon: 0244/514545, fax: 0244/596669
e-mail: cons_jud@cjph.ro, site: www.cjph.ro

Nr. 5159/01.03.2022 /dosar II/B/35

Secretar general,
Hermina Adi BÎGIU

Director executiv,
Alina Georgiana TINCĂ

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata, PÎRVU NICOLETA-ADRIANA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

I. RESURSE ȘI PROCES

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente**
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente**
 - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - Foarte bună
 - Bună**
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. REZULTATE

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - Pe pagina de internet**
 - La sediul instituției**
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate: _____

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - Da**
 - Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
 - a. ***Urmărirea actualizării continue a informațiilor publicate pe site-ul instituției.***
 - b. ***Sporirea gradului de transparență a activităților aflate în sarcina instituției, conform actelor normative în vigoare, prin publicarea tuturor informațiilor relevante rezultate din realizarea acestora.***

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - Da, acestea fiind: (conform informațiilor disponibile pe site-ul instituției, pe domenii de interes) ***anunțuri/informări privind acțiunile și/sau evenimentele din agenda conducerii instituției; informații privind inițierea/stadiul demersurilor pentru pregătirea și promovarea unor proiecte finanțate din fonduri structurale; acte administrative ale deliberativului/executivului județean, taxe/tarife aplicabile obținerii unor servicii publice destinate persoanelor interesate; rapoarte semestriale/anuale, formulare electronice.*****
 - Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ***Parțial***

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
 - ***Informarea periodică a structurilor interne în vederea sporirii acțiunii de publicare a informațiilor în format deschis.***

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal
94	37	57 (inclusiv Mass-media)	10	84	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	40
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c. Acte normative, reglementări	5
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele, cu menționarea acestora: <ul style="list-style-type: none"> ○ Urbanism și amenajarea teritoriului; ○ Resurse umane; ○ Patrimoniul imobiliar; ○ Asistență socială; ○ Obiective de lucrări publice; ○ Transport; ○ Sănătate; ○ Acte emise de diverse uat-uri 	46

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
87	6	76	5	0	82	4	1	37	3	5	0	0	42*

*

- **Urbanism și amenajarea teritoriului;**
- **Resurse umane;**
- **Patrimoniul imobiliar;**
- **Asistență socială;**
- **Obiective de lucrări publice;**
- **Transport;**

- Sănătate;
- Acte emise de diverse uat-uri

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ - _____

3.2. _____ - _____

3.3. _____ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ - _____

4.2. _____ - _____

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
7	0	2	0	1	0	0	0	0	6**

** activitate societate; proiecte municipale; acte uat-uri; situație juridică drumuri.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea permanentă a canalului de comunicare intra-instituțională în scopul creșterii nivelului circulației informațiilor din punct de vedere cantitativ și calitativ raportat la modificările de legislație survenite pe parcursul procesului de asigurare și executare a activităților specifice fiecărui domeniu de specialitate al instituției și colaborarea imediată pe linia analizării și asigurării accesului la informația publică.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informare periodică către structurile interne în scopul menținerii constante a colaborării în vederea asigurării și sporirii continue a procesului de actualizare a informațiilor de interes public publicate pe site-ul instituției.

**Întocmit
Consilier,
Pîrvu Nicoleta-Adriana**