

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA

GHID

**privind identificarea și selecția partenerilor relevanți în vederea constituirii Grupului județean de
coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova
2021-2027**

CUPRINS

1.	Considerații generale	.....1
2.	Cadrul legal aplicabil si documente strategice relevante	.....1
3.	Constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova	.....1
3.1.	Selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova	.....3
3.1.1	Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova	.....4
3.1.2	Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova	.....5
3.1.3	Primirea formularelor de intenție	.....5
3.1.4	Constituirea Comisiei de Selecție	.....5
3.1.5.	Desfășurarea activității Comisiei de Selecție	.....5
3.1.6	Rezultatele procesului de evaluare	.....6
3.2.	Contestațiile privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova	.....6
3.2.1	Depunerea contestațiilor	.....7
3.2.2	Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	.....7
3.2.3	Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	.....7
3.2.4	Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor	.....7
4.	Anexe	.....9-23

Abrevieri

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

PTJ = Programul Tranziție Justă

PTTJ = Planul Teritorial pentru o Tranziție Justă

AP = Acord de Parteneriat

AM PTJ = Autoritatea de management pentru Programul Tranziție Justă

CJG = Consiliul Județean Prahova

RDC = Regulamentul (UE) 1060/202

Fonduri ESI = Fondurile Europene Structurale și de Investiții

UAT = unitate administrativ teritorială

1. Considerații generale

Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a procesului de tranziție la neutralitatea climatică în județul Prahova.

Potrivit REGULAMENTULUI (UE) 2021/1056 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Referință: articolul 11 alineatul (2) litera (f), respectiv Programul Operațional Tranziție Justă care include planurile teritoriale ale celor 6 teritorii selectate, pct. 3. Mecanisme de guvernanță se prevede înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale.

2. Cadrul legal aplicabil și documente strategice relevante

- **RF(UE) 2093/2020**-Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- **REG(UE) 1060/2021 (RDC)**-Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Acord de parteneriat pentru perioada de programare 2021-2027**, semnat între Comisia Europeană și România (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/12/9228976b823fb47e58cac141d03c422e.pdf>);
- **Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 2.12.2022 de aprobare a programului „Tranziție Justă” pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Prahova, Hunedoara, Mureș, Prahova și Galați din România;**
- **Programul Tranziție Justă**-versiunea aprobată de Comisia Europeană (<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/12/d98632d7357c5862cadee9e19b8392fb.pdf>);
- **Planul teritorial pentru o tranziție justă în județul Prahova** (<https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/0>);
- Codul național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente Politicii de Coeziune.

3. Constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Comisia Europeană, prin Decizia de punere în aplicare din 2.12.2022, a aprobat Programul „Tranziție Justă”, pentru sprijin din partea Fondului pentru o tranziție justă în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunile Dolj, Gorj, Hunedoara, Mureș, **Prahova** și Galați din România pentru perioada 2021-2027.

Cu o alocare de 2,5 miliarde de euro, PTJ va finanța măsuri pentru atenuarea impactului închiderii sau transformării unor activități economice dominante în economia locală a 6 județe din România – Prahova, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și Mureș și va facilita tranziția acestora la neutralitatea climatică. Județul Prahova beneficiază de o alocare 517 milioane euro pentru dezvoltarea întreprinderilor și sprijinirea tranziției forței de muncă în județul Prahova.

Implicarea partenerilor în pregătirea PTTJ a fost un proces derulat atât la nivel teritorial, cât și la nivel național, având în vedere faptul că PTTJ este documentul strategic de bază pentru fundamentarea intervenției POTJ în județ.

În conformitate cu prevederile PTTJ, coordonarea și monitorizarea procesului de tranziție a teritoriului va fi asigurată prin activitatea Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică.

Potrivit art. 4 alin. (1) și (3) din Regulamentul delegat menționat, pentru fiecare program, statele membre trebuie să identifice partenerii relevanți, cel puțin dintre:

(a) autorități regionale, locale, urbane și alte autorități publice competente, inclusiv:

(i) autoritățile regionale, reprezentanții naționali ai autorităților locale și autoritățile locale care reprezintă cele mai mari orașe și zone urbane, ale căror competențe sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;

(ii) reprezentanți naționali sau regionali ai instituțiilor de învățământ superior, furnizorii de servicii de formare și consiliere și centrele de cercetare, în vederea utilizării planificate a fondurilor ESI care contribuie la program;

(iii) alte autorități publice responsabile cu aplicarea principiilor orizontale, în vederea utilizării prevăzute a fondurilor ESI care contribuie la program și, în special, organismele de promovare a egalității de tratament, stabilite în conformitate cu Directiva 2000/43/CE, Directiva 2004/113/CE și Directiva 2006/54/CE;

(iv) alte organisme organizate la nivel național, regional sau local și autoritățile care reprezintă domeniile în care se efectuează investițiile teritoriale integrate și strategiile de dezvoltare locală finanțate de program;

(b) parteneri economici și sociali, inclusiv:

(i) organizații ale partenerilor sociali recunoscute la nivel național sau regional, în special organizațiile de tip confederativ generale și organizațiile sectoriale, ale căror sectoare sunt legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program;

(ii) camere de comerț naționale sau regionale, patronate, asociații profesionale care reprezintă interesele generale ale industriilor și sectoarelor, în vederea asigurării unei reprezentări echilibrate a întreprinderilor mari, medii, mici și a microîntreprinderilor, alături de reprezentanți ai economiei sociale etc.;

(iii) alte organisme similare organizate la nivel național sau regional;

(c) organisme care reprezintă societatea civilă, cum ar fi parteneri în domeniul protecției mediului, organizații neguvernamentale și organisme însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, a egalității dintre femei și bărbați și a nediscriminării, inclusiv:

(i) organisme care își desfășoară activitatea în domenii legate de utilizarea planificată a fondurilor ESI care contribuie la program și de aplicarea principiilor orizontale, în funcție de reprezentativitatea lor și ținând seama de acoperirea geografică, de capacitatea de gestionare, de expertiză și de abordările inovatoare;

(ii) organisme care reprezintă grupurile de acțiune locală;

(iii) alte organizații sau grupuri care sunt semnificativ afectate sau care ar putea fi afectate în mod semnificativ de implementarea fondurilor ESI; în special, grupurile considerate ca fiind expuse riscului de discriminare și de excludere socială.

(d) organizații de cercetare și universități, furnizorii de servicii de formare și consiliere și centrele de cercetare, în vederea utilizării planificate a fondurilor ESI care contribuie la program.

Coordonarea și monitorizarea procesului de tranziție la neutralitatea climatică a teritoriului va fi asigurată prin **activitatea Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică**. Înființarea și funcționarea acestei structuri partenoriale va asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului (Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu), forța de muncă și protecția socială (Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale), educație și sănătate publică.

Consiliul Județean Prahova va derula o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a sindicatelor și patronatelor, organizațiilor de protecția mediului, organizațiilor tinerilor, femeilor, organizațiilor grupurilor vulnerabile, asociațiilor profesionale în domeniul urbanismului, energiei regenerabile, formării profesionale.

Grupul va asigura dialogul organizat între părți pentru a permite informarea reciprocă permanentă asupra problemelor curente în procesul de tranziție la neutralitatea climatică, asigurarea monitorizării permanente a PTTJ, a evoluției indicatorilor socio-economici și de mediu în procesul de tranziție justă, precum și informarea corespunzătoare a comunității.

De asemenea, grupul va coordona acțiunile de promovare a oportunităților de finanțare din FTJ și celor complementare FTJ și va monitoriza consecvența direcțiilor strategice de la nivel teritorial a principalilor actori relevanți în procesul de tranziție, în paralel cu promovarea acțiunilor de creștere a gradului de conștientizare a tranziției climatice, măsurile de atenuare a impactului și calendarul acestora. Grupul va

asigurarea colaborării permanente, pe toată perioada de implementare a Programului Operațional Tranziția Justă, cu toate organismele cu atribuții în implementarea acestui program și va putea propune modificări ale PTTJ, în funcție de traiectoria și dinamica procesului de tranziție la nivelul teritoriului.

Pentru stabilirea componenței **Grupului județean pentru coordonarea tranziției la neutralitatea climatică** trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

A. asigurarea președinției de către Consiliul Județean Prahova, la nivel de președinte.

B. reprezentarea instituțiilor publice -10 membri cu drept de vot, după cum urmează:

1. Agenția Județeană pentru Protecția Mediului Prahova - 1 reprezentant;
2. Direcția Silvică Prahova - 1 reprezentant;
3. Garda de Mediu Prahova - 1 reprezentant;
4. Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Prahova -1 reprezentant;
5. Inspectoratul Teritorial de Muncă Prahova - 1 reprezentant;
6. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale Prahova -1 reprezentant;
7. Inspectoratul Școlar Județean Prahova - 1 reprezentant;
8. UAT Comuna Dumbrăvești - 1 reprezentant;
9. UAT Comuna Filipeștii de Pădure - 1 reprezentant;
10. UAT Comuna Valea Călugărescă - 1 reprezentant.

C. Reprezentanți ai societății civile, mediului de afaceri, universitar de la nivelul județului Prahova- 8 membri, din următoarele categorii:

- **mediul de afaceri** (patronate, asociații profesionale) = **1 reprezentant;**

- **mediul universitar** (universități de stat) = **1 reprezentant;**

- **domeniul egalității de gen și nediscriminare** (*egalitate de gen între femei și bărbați, în întreaga lor diversitate, sunt liberi să își urmeze calea aleasă în viață, să aibă șanse egale de a prospera și să poată participa în mod egal și să conducă societatea noastră europeană;*

Nediscriminare bazată pe orice motiv, cum ar fi genul/sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile și opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, handicapul, vârsta sau orientarea sexuală) ONG-uri, fundații, asociații = **1 reprezentant.**

- **domeniul incluziune și demnitate socială** (*incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități, a lucrătorilor tineri sau vârstnici, a lucrătorilor necalificați, a migraților și minorităților etnice, de ex. populația de etnie romă, a persoanelor care locuiesc în zone defavorizate și a femeilor active pe piața muncii, persoane vulnerabile din punct de vedere economic*) ONG-uri, fundații, asociații = **1 reprezentant;**

- **instituții care au ca domeniu protecția mediului** (*protecția mediului: politicile și legislația UE în domeniul mediului protejează habitatele naturale, mențin aerul și apa curate, asigură eliminarea corespunzătoare a deșeurilor, îmbunătățesc cunoștințele despre substanțele chimice toxice și ajută întreprinderile să se îndrepte către o economie durabilă*); ONG-uri, fundații, asociații) = **1 reprezentant;**

- o **structură asociativă pentru dezvoltare teritorială** (GAL, alte forme partenoriale) = **1 reprezentant;**

- o **organizație de formare profesională/educație/ocupare** (ONG-uri, fundații, asociații) = **1 reprezentant.**

- o **organizație de tineret** = **1 reprezentant.**

La reuniunile Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova pot participa reprezentanți ai altor instituții/organizații în calitate de invitați, fără însă a avea drept de vot, în funcție de agenda întâlnirii.

Prin scrisoarea de admitere, autoritățile selectate vor fi invitate să nominalizeze în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova un membru titular, respectiv un membru supleant, cu funcție de decizie în organizație, cu luarea în considerare a respectării principiului egalității de șanse între femei și bărbați și asigurarea nediscriminării.

3.1. Selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

În cadrul procesului de selecție, se va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru implementarea programului operațional.

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acesteia.

*Potențialii parteneri au obligația de a-si asuma **corectitudinea si conformitatea datelor si documentelor prezentate** în procesul de selecție și obligațiile ce le revin în ceea ce privește **protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese**, semnând în acest sens formularul de candidatură.*

NOTĂ: Dacă pe parcursul desfășurării activității în Grupul județean față de persoanele respective s-a dispus începerea urmăririi penale pentru fapte prevăzute de Codul Penal care încalcă legislația în domeniul de referință, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei și solicitarea nominalizării unei alte persoane din cadrul instituției.

3.1.1 Elaborarea documentelor suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova

Pentru asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova se impun următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor:

- 1) **Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru** Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție, pe pagina web a Consiliului Județean Prahova, pe pagina de social media sau prin intermediul altor canale de comunicare- **Anexa 1**;
- 2) **Constituirea unei comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru** Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova și a **comisiei de soluționare contestații**, prin decizie a Președintelui Consiliului Județean Prahova.

Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va fi alcătuită din 1 președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane), care vor efectua selecția candidaților.

Comisia de contestații este formată din 3 membri, alții decât cei din comisia inițială (președinte cu drept de vot și 2 membri cu drept de vot).

- 3) **Transmiterea documentelor de candidatură de către potențialii parteneri în termen prevăzut în anunțul de selecție;**
- 4) **Analizarea candidaturilor transmise și selectarea potențialilor parteneri** de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, în termen de 10 zile lucrătoare.

Notă:

În cazul solicitării de clarificări (care pot fi maxim două), răspunsul la acestea va fi transmis în termen de 2 zile lucrătoare, pentru fiecare clarificare.

- 5) **Anunțarea rezultatelor preliminare privind** selecția partenerilor, prin postarea listei cu punctajul obținut de organizații pe pagina web a Consiliului Județean Prahova (www.cjph.ro), precum și notificarea individuală în scris a candidaților.
- 6) **Depunerea contestațiilor**

Termen: maxim 3 zile lucrătoare de la data transmiterii scrisorii de înștiințare. Candidatul poate contesta o singură dată rezultatul procedurii de selecție. Documentul va avea titlul „Contestație” și va include:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Domeniul pe care s-a aplicat
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, după caz.

Acestea se vor trimite la adresa de e-mail pttj@cjph.ro.

- 7) **Analiza contestațiilor si anunțarea rezultatului acestora**

Termen: maxim 2 zile lucrătoare. Reevaluarea criteriilor contestate se realizează de către membrii comisiei de soluționare contestații, urmând ca la finalul procesului să fie completată o grilă de evaluare.

8) Întocmirea Listei finale cu partenerii selectați și postarea acesteia pe pagina web a Consiliului Județean Prahova (www.cjph.ro), precum și notificarea individuală a candidaților.

În cadrul procesului de selecție, se va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului operațional precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

3.1.2 Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivelul județului Prahova

Anunțul de selecție prin care Consiliul Județean Prahova invită partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, împreună cu *Formularul de intenție (Anexa 2)* se publică pe pagina web a Consiliul Județean Prahova (www.cjph.ro).

3.1.3 Primirea formularelor de intenție

Partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă transmit la adresa de e-mail pttj@cjph.ro, *Formularele de intenție* completate, semnate și scanate sau semnate electronic cu semnătură calificată, cu respectarea termenului prevăzut în Anunțul de selecție publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Prahova.

3.1.4 Constituirea Comisiei de Selecție

Comisia de selecție va fi alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care vor efectua evaluarea/selecția candidaților, în baza criteriilor de evaluare. *Dispoziția de constituire a Comisiei de selecție* se va emite cu minimum trei zile lucrătoare anterior datei limită de depunere a candidaturilor.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de selecție* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de selecție* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de selecție*, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întâzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de selecție*.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de selecție* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării în una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin *Dispoziție*, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

3.1.5 Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii *Comisiei de selecție* evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de calificare și evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat care a îndeplinit criteriile de calificare.

În situația în care este depus un număr de candidaturi egal cu numărul de reprezentanți ce pot fi selectați, iar toți candidații îndeplinesc condițiile de admisibilitate, aceștia sunt declarați admiși fără a fi necesară completarea grilei aferente criteriilor de selecție.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al *Comisiei de selecție* se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele

Comisiei de selecție. În acest caz se va modifica decizia de numire a comisiei de selecție, prin înlocuirea membrului aflat în situația de potențial conflict de interese sau în situația de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese semnate de fiecare membru al *Comisiei de selecție*, trebuie semnate înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările *Comisiei de selecție* sunt confidențiale. Nicio informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți. Membrii *Comisiei de selecție* au obligația păstrării confidențialității întregului proces de evaluare și selecție. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea sunt destinate doar utilizării oficiale.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de selecție detaliate (**Anexa 4** la prezentul Ghid). Grila de evaluare cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii)
2. Criterii de selecție

Criteriile de calificare sunt eliminatorii. Partenerii economici și sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe conform criteriilor de selecție.

Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu. Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

3.1.6 Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, pentru fiecare candidat, președintele Comisiei întocmește, după caz, în funcție de rezultatul evaluării:

- *Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă candidaturii (Anexa 6)*
- *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii (Anexa 7)*

De asemenea, președintele comisiei elaborează *Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, precum și *Raportul Procedurii de Selecție a Membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

Lista prealabilă a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Prahova (www.cjph.ro).

Scrisorile de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii vor fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii împreună cu setul de grile de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate fiecărui candidat în parte.

Scrisorile de informare privind respingerea candidaturii conțin și prevederi privind modalitatea de contestare. Procesul de soluționare a contestațiilor este detaliat în prezentul Ghid.

3.2 Contestațiile privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

3.2.1 Depunerea contestațiilor

Candidații declarați respinși au dreptul de a contesta o singură dată decizia de respingere în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către comisia de selecție a Scrisorii de informare privind respingerea candidaturii. Contestația se poate transmite la adresa de e-mail pttj@cjpahova.ro.

3.2.2 Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Consiliul Județean Prahova constituie, prin *Dispoziție* a președintelui, o *Comisie de soluționare a contestațiilor* depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor (parteneri sociali sau organisme care reprezintă societatea civilă) în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte (cu drept de vot) și membri (minimum 2 persoane) care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși, în baza criteriilor de evaluare.

De-a lungul procesului de evaluare, componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* poate fi modificată, dar nu poate fi diminuată față de structura minimă necesară.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare, etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*, respectiv apariția uneia dintre situațiile menționate în declarația privind evitarea conflictului de interese;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

În cazul în care un membru titular al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* trebuie înlocuit, ca urmare a încadrării în una din cele 3 situații prezentate mai sus, se va dispune înlocuirea acestuia prin *Dispoziție*, dar nu mai târziu de două zile lucrătoare de la data constatării indisponibilității.

3.2.3 Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor* evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform *Criteriilor de evaluare*.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de selecție detaliate (**Anexa 4** la prezentul Ghid). Unele criterii de selecție cuprind un număr diferit de subcriterii. Pentru fiecare criteriu/subcriteriu a fost stabilit un punctaj maxim. Punctajul acordat pe subcriterii reprezintă o valoare cu zecimale, situată între 0 și punctajul maxim pentru fiecare subcriteriu.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

3.2.4 Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, Președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora:

1. *Raportul de selecție final*;
2. *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova;
3. *Lista finală a candidaților declarați respinși urmare selecției membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova;
4. *Scrisorile de aprobare și de respingere revizuite în urma soluționării contestațiilor (Anexele 8 și 9)*.

În urma procesului de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei elaborează *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, precum și *Raportul privind selecția Membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova. *Lista finală a candidaților la selecția membrilor*

Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova este publicată pe pagina web a Consiliului Județean Prahova.

Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va cuprinde atât candidaturile selectate în cadrul procesului de evaluare și selecție, cât și în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, ierarhizate în ordine alfabetică, pe domenii.

Pentru *candidaturile respinse* după soluționarea contestațiilor, președintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației*, care va fi semnată de președintele Consiliului Județean Prahova. *Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii în urma soluționării contestației* împreună cu grilele de evaluare scanate (care nu vor conține identitatea și semnătura evaluatorilor) vor fi comunicate contestatarilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu *Scrisoarea de aprobare revizuită în urma soluționării contestațiilor și Invitația* de demarare a procedurii de selecție internă a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova (Anexa 11 la prezentul Ghid). Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, pentru a se asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentului (UE) nr. 1060/2021).

Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile persoanei/persoanelor evaluate:

- Pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru aria de intervenție a PTTJ;
- Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- Abilitatea de comunicare verbală și în scris;
- Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
- Angajarea pentru realizarea sarcinilor stabilite;
- Implicarea în procesul de monitorizare a PTTJ;
- Experiența în managementul, gestionarea sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene în exercițiul de programare 2014-2020 sau din fonduri alte finanțări naționale/externe relevante (ex.: granturi SEE și norvegiene etc.).

ANEXE

- Anexa nr. 1** Anunțul de selecție
- Anexa nr. 2** Formularul de intenție
- Anexa nr. 3** Criteriile de selecție
- Anexa nr. 4** Grila de evaluare pentru selecția membrilor
- Anexa nr. 5** Declarație de confidențialitate și imparțialitate, Declarație privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
- Anexa nr. 6** Scrisoarea de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii
- Anexa nr. 7** Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii
- Anexa nr. 8** Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
- Anexa nr. 9** Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii revizuită în urma soluționării contestațiilor
- Anexa nr. 10** Scrisoare privind desemnarea membrilor

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Consiliul Județean Prahova lansează procesul de constituire a Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va fi structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a procesului de tranziție la neutralitatea climatică pentru județul Prahova. Înființarea și funcționarea acestei structuri partenariale va asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului (Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu), forța de muncă și protecția socială (Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale), educație și sănătate publică.

Consiliul Județean Prahova va derula o procedură transparentă și nediscriminatorie de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a sindicatelor și patronatelor, organizațiilor de protecția mediului, organizațiilor tinerilor, femeilor, organizațiilor grupurilor vulnerabile, asociațiilor profesionale în domeniul urbanismului, energiei regenerabile, formării profesionale.

În vederea selectării reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate a sindicatelor și patronatelor, organizațiilor de protecția mediului, organizațiilor tinerilor, femeilor, organizațiilor grupurilor vulnerabile, asociațiilor profesionale în domeniul urbanismului, energiei regenerabile, formării profesionale, Consiliul Județean Prahova invită organizațiile interesate din rândul partenerilor economici și sociali, organismelor reprezentând societatea civilă să își exprime interesul pentru participarea la Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, prin completarea formularului de intenție și transmiterea acestuia pe adresa pttj@cjPrahova.ro.

Un candidat poate fi selectat numai la o singură categorie, astfel încât candidații care au depus aplicații pentru mai multe categorii vor fi excluși automat de la categoriile următoare.

Organizațiile/entitățile interesate sunt invitate să depună, prin poșta electronică, până la data de **25.01.2023**, la adresa pttj@cjPrahova.ro, Formularul de intenție completat și semnat de reprezentantul legal, cu respectarea modelului anexat prezentului anunț.

În cadrul procesului de selecție, Consiliul Județean Prahova va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea programului operațional precum și reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică. În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acesteia. De asemenea, nu se vor accepta solicitările de includere în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova a instituțiilor pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene în perioada de programare 2007-2013 și/sau 2014-2020.

În urma finalizării procesului de selecție a organizațiilor, Consiliul Județean Prahova, va solicita nominalizarea participanților în Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare. Se va nominaliza 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant de către fiecare organizație, pentru a se asigura respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1060/2021. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea

principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentului (UE) nr.1060/2021). Organizațiile selectate ca membri în Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova vor avea în vedere nominalizarea unor persoane cu funcții de decizie în cadrul organizației. De asemenea, în procesul de nominalizare a reprezentanților se va avea în vedere respectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați (transpunerea prevederilor articolului 9 din Regulamentului (UE) nr.1060/2021).

Propunerea de nominalizare a membrului titular și a supleantului care vor reprezenta organizația în cadrul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcțiile și datele de contact ale persoanelor desemnate se va transmite la adresa pttj@cjPrahova.ro.

Informații cu privire la funcționarea, rolul și responsabilitățile Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova se regăsesc în cadrul PTTJ și pot fi consultate pe pagina de internet a Autorității de Management (AM) pentru PTJ 2021-2027 (<https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/>).

Documente suport:

- Programul Tranziție Justă 2021-2027 (versiunea aprobată de Comisia Europeană, disponibilă pe pagina de internet a AM PTJ);
- Ghidul de constituire a CM PTJ.

Detalii și informații privind constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova pot fi furnizate prin transmiterea unei solicitări la adresa pttj@cjPrahova.ro.

Formular de intenție
privind participarea la Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea
climatică la nivelul județului Prahova

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil, pe adresa pttj@cjPrahova.ro până la data de **25.01.2023**.

- 1) Denumirea organizației:.....
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):.....
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
.....
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție, date de contact):.....
- 7) Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent
 DA
 NU
- 8) Vă rugăm să precizați care este categoria pentru care se depune candidatura dvs. din lista prezentată mai jos:
 - organizație din mediul de afaceri (patronate, asociații profesionale)
 - instituție din mediul universitar (universități de stat)
 - organizație în domeniul egalitate de gen și nediscriminare (ONG-uri, fundații, asociații)
 - organizație în domeniul incluziune și demnitate socială (ONG-uri, fundații, asociații)
 - organizație care are ca domeniu protecția mediului (ONG-uri, fundații, asociații)
 - organizație pentru dezvoltare teritorială (GAL/ADI, alte forme parteneriale)
 - organizație de formare profesională/educație/ocupare (ONG-uri, fundații, asociații)
 - organizație de tineret

Nota: Se va bifa o singura categorie

- 9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani ?

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

- DA
 NU

10) Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură

Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):

- Peste 5 ani
 Între 3-5 ani
 Sub 3 ani

Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):

- minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative
 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative
 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative

Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate (se vor descrie):

- Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în județul Prahova, cu caracter inovativ și complexitate ridicată
 O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în județul Prahova, cu caracter inovativ și complexitate ridicată
 Acțiunile, proiectele, inițiativile au fost derulate individual, în județul Prahova.

11) Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)

Se alege o singură variantă de răspuns:

Subcriteriu 1. Organizația are:

- sediul/filiala/sucursala în județul Prahova
- membri din Județul Prahova

Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel județean/local (evenimente, acțiuni, activități etc)

- reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat;
- reprezentativitatea este la nivel local.

12) Capacitatea de implementare proiecte

- Organizația a fost implicată în minim 3 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare,
- Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,

Descrieți maxim 5 proiecte și furnizați un rezumat (maxim 1 pagină).

13) Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene

Precizați dacă organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

Vă rugăm să descrieți acțiunile întreprinse prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagină).

Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.

Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile.

14) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova. (max. 1 pagină.)

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării de către Consiliul Județean Prahova a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Reprezentant legal,

Nume prenume,

Semnătura

Data

Criterii de calificare și selecție a partenerilor relevanți din mediul economic, social și din societatea civilă în vederea constituirii Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

A. CRITERII DE CALIFICARE

1. Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție;
2. Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate (nu se solicită clarificări);
3. Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător domeniului pentru care se aplică, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent;
4. Activitatea organizației se încadrează în unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din formularul de candidatură, conform statut, documente statutare în vigoare și alte documente din care să rezulte: domeniul de activitate, sediul social/filiala/sucursala, reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat;
5. Organizația, organismele sale de conducere și administrare declară că NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;
6. Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură.

B. CRITERII DE SELECTIE

În urma constatării îndeplinirii criteriilor de calificare, organizațiile vor fi departajate pe baza punctajului obținut, în ordine descrescătoare, punctajul maxim fiind 50 puncte.

Punctajul minim admisibil este de 20 puncte. Candidații care nu întrunesc acest punctaj vor fi respinși.

Se va avea în vedere asigurarea respectării numărului de reprezentanți prevăzuți în prezentul Ghid.

În cazul punctajului egal, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în ordinea în care sunt enumerate 1,2,3,4,5, și în final, în ordinea cronologică a depunerii candidaturilor.

Nr. Crt.	Criteriu de selecție
1	<p>Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură</p> <p><u>Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat</u> (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Peste 5 ani – 4 puncte -Între 3-5 ani – 2 puncte -Sub 3 ani – 1 punct <p><u>Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate</u> (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 3 puncte -3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 2 puncte -1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><u>Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 3 puncte - O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în regiunea SV Oltenia, cu caracter

	<p>inovativ și complexitate ridicată – 2 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în regiunea SV Oltenia - 1 punct <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte.</p> <p>Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.</p>
2	<p>Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc.)</p> <p><i>Subcriteriu 1. Organizația are:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sediul/filiala/sucursala în Județul Prahova - 5 puncte - membri din Județul Prahova - 2 puncte <p><i>Punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează.</i></p> <p><i>În cazul în care niciuna dintre condiții nu este îndeplinită, se vor acorda 0 puncte.</i></p> <p><i>Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punctaj maxim de 5 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat; - 3 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel local.
3	<p>Capacitatea de implementare proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a fost implicată în minim 3 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, ▪ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, ▪ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, ▪ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu europeană/ națională/ altă finanțare, <p>Pentru fiecare proiect se vor acorda 2 puncte</p>
4	<p>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. ▪ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. <p><i>Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.</i></p>
5	<p>Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.</p>
TOTAL PUNCTAJ MAXIM	

Grila de evaluare pentru selecția membrilor Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Activitatea organizației se încadrează într-unul din domeniile prevăzute la punctul 8 din formularul de candidatură, conform statut, documente statutare în vigoare și alte documente din care să rezulte: domeniul de activitate, sediul social/filiala/sucursala, reprezentant legal în prezent, vechimea în domeniul vizat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene sau NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observații

Notă: În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept de vot, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acesteia.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica Observații motivul neîndeplinirii. La aceeași rubrică se pot menționa și alte motive ale respingerii candidaturii (ex.: aplicantul face parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial/AMR, AcoR, AOR, ADTI VJ, care a depus o solicitare distinctă sau este membru cu drept de vot conform pct. B1.1 din ghid).

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<p>Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în formularul de candidatură:</p> <p><i>Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat</i> (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):</p> <ul style="list-style-type: none"> -Peste 5 ani – 4 puncte -Între 3-5 ani – 2 puncte -Sub 3 ani – 1 punct <p><i>Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate</i> (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 3 puncte - 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 2 puncte - 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte.</p> <p><i>Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat, în județul Prahova, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 3 puncte - O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat, în județul Prahova, cu caracter inovativ și complexitate ridicată – 2 puncte 	0-10

	<p>- Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual, în județul Prahova - 1 punct</p> <p>În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte.</p> <p>Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.</p>	
2	<p>Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități, membri etc)</p> <p><i>Subcriteriu 1. Organizația are:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - sediul/filiala/sucursala în județul Prahova - 5 puncte - membri din județul Prahova - 2 puncte <p><i>Punctajul aferent celor două condiții nu se cumulează.</i></p> <p><i>În cazul în care niciuna dintre condiții nu este îndeplinită, se vor acorda 0 puncte.</i></p> <p><i>Subcriteriu 2. Reprezentativitatea organizației la nivel teritorial (evenimente, acțiuni, activități etc)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - punctaj maxim de 5 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel județean pentru domeniul vizat; - 3 puncte dacă reprezentativitatea este la nivel local. 	1-10
3	<p>Capacitatea de implementare proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația a fost implicată în minim 3 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, 6-10 ▪ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, 4 ▪ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, 2 ▪ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare, 0 <p>Pentru fiecare proiect se vor acorda 2 puncte.</p>	
4	<p>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. 4-10 ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante într-unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. 2 ▪ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile. 0 <p><i>Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.</i></p>	
5	<p>Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.</p>	0-10
TOTAL PUNCTAJ MAXIM		50

**DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE a Comisie de Selecție pentru
evaluarea candidaturilor la Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul
județului Prahova**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție și Consiliului Județean Prahova.

Nume, prenume

Semnătura

Data

**DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE a Comisie de Selecție pentru
evaluarea candidaturilor la Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul
județului Prahova**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume

Semnătura

Data

**Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în vederea constituirii
Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova**

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, candidatura dumneavoastră a obținut un punctaj de puncte.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare selecției membrilor* Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Prahova (www.cjPrahova.ro), după soluționarea contestațiilor.

De asemenea, vă vom informa în scris individual asupra rezultatului final.

Vă aducem la cunoștință că fiecare membru al Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova dispune de un vot și că o organizație poate fi reprezentată în cadrul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova pentru o singură categorie.

De asemenea, în cazul dosarelor de candidatură depuse pentru organizații diferite, dar având același reprezentant legal, doar una dintre organizații va putea fi membră în cadrul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

Astfel, în cazul în care organizația este selectată câștigătoare în cadrul mai multor categorii, aceasta va fi informată în acest sens și i se va solicita să aleagă o singură categorie pe care dorește să o reprezinte în cadrul Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

De asemenea, în cazul în care sunt selectate câștigătoare organizații diferite, având același reprezentant legal, acestuia i se va solicita să aleagă o singură organizație care să facă parte din Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Un candidat care se consideră nedreptățit de punctajul obținut poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Consiliului Județean Prahova, pe adresa de e-mail pttj@cjPrahova.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Domeniul pe care s-a aplicat
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, după caz.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Cu stimă,

Președinte

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă, din următoarele motive:

-----.

Un candidat care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare a candidaturilor poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Consiliului Județean Prahova, pe adresa de e- mail _____ în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de înregistrare a candidaturii
- Domeniul pe care s-a aplicat
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Documentele pe care se întemeiază motivația
- Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, după caz.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

Președinte

Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii depuse în vederea constituirii Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru constituirea Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova și a expirării perioadei de contestații, organizația dumneavoastră a fost selectată și declarată ADMISĂ, cu un punctaj depuncte pentru domeniul

Vă informăm că Lista finală a candidaților declarați admiși, ca urmare a selecției membrilor Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova și a expirării perioadei de contestații, va fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Prahova.

De asemenea, **vă rugăm să nominalizați membrul titular și supleant în vederea constituirii** Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, în termen de 3 zile lucrătoare de la data prezentei.

Precizați numele și prenumele persoanelor desemnate, funcția, adresa de e-mail și numărul de telefon. Se va avea în vedere desemnarea unor reprezentanți cu funcții de decizie, pentru a-și putea asuma deciziile luate în cadrul Grupului județean. De asemenea, se va asigura promovarea egalității dintre bărbați și femei, precum și nediscriminarea.

Se va avea în vedere ca persoanele ce vor fi nominalizate să îndeplinească următoarele condiții:

- nu au făcut obiectul vreunei condamnări pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2022
- împotriva lor nu a fost începută urmărirea penală pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2022.

Persoana de contact din partea Consiliului Județean Prahova este _____, telefon _____, e-mail:

_____.

Vă mulțumim pentru participare.

Cu stimă,

Președinte

Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Către,

Instituția:

În atenția: **Domnului/Doamnei**- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

În urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Grupului județean 2021-2027 și a expirării perioadei de contestații/soluționare a contestației, vă informăm că aceasta a fost **RESPINSĂ**.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

Președinte

Scrisoare privind desemnarea membrilor în vederea constituirii
Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova

Către,

Instituția:

În atenția: **Domnului/Doamnei- funcție**

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Consiliul Județean Prahova a demarat procesul de constituire a Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova, structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol de coordonare și monitorizare a procesului de tranziție la neutralitatea climatică pentru județul Prahova. Înființarea și funcționarea acestei structuri parteneriale va asigura premisele implicării tuturor actorilor socio-economici și din mediul academic relevanți de la nivelul teritoriului, privați și publici, alături de autoritățile responsabile de protecția mediului (Agenția Județeană pentru Protecția Mediului, Direcția Silvică, Garda de Mediu), forța de muncă și protecția socială (Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă și Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecții Sociale), educație și sănătate publică.

Grupul de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova se constituie cu respectarea principiului parteneriatului în conformitate cu prevederile *Codului Național de conduită privind parteneriatul pentru fondurile europene aferente politicii de coeziune* și a Regulamentului 1056/2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă.

Informații cu privire la funcționarea, rolul și responsabilitățile Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova se regăsesc în cadrul PTTJ și pot fi consultate pe pagina de Județul Prahova (www.cjPrahova.ro).

Ținând cont de cele menționate anterior, instituția dumneavoastră a fost inclusă în structura Grupului de coordonare a tranziției la neutralitatea climatică la nivelul județului Prahova.

În acest sens, vă rugăm să **desemnați 2 persoane**, cu funcție de decizie, care să facă parte din cadrul partenerial: **1 membru titular și 1 membru supleant**.

Pentru acestea vă rugăm să transmiteți până în data de la adresa de e-mail _____ următoarele date:

Membru titular:

Nume, prenume:

Funcție:

Număr de telefon:

Adresă de e-mail:

Membru supleant:

Nume, prenume:

Funcție:

Număr de telefon:

Adresă de e-mail:

Persoana de contact din partea Consiliului Județean Prahova este _____, telefon _____, e-mail: _____.

Cu deosebită considerație,