

HOTĂRÂRE

privind aprobarea depunerii proiectului „PH BIBLIOHUB”

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7304/23.03.2023 al Președintelui Consiliului județean Prahova, domnul Iulian Dumitrescu, și Raportul nr. 7305/23.03.2023 al Direcției Proiecte cu Finanțare Externă privind aprobarea depunerii proiectului „PH BIBLIOHUB”;

- Prevederile legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;

- Ordonanță de urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR);

- Ordinul ministerului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 21791/09.12.2022 pentru aprobarea Ghidului specific Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale aferent PNRR/2022/Componenta 7 Transformarea digitală / INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b) și lit. e), alin. (5) lit. d), art.182 și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 Se aprobă depunerea de către Județul Prahova a proiectului “PH BIBLIOHUB”, în vederea obținerii finanțării în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, apelul de proiecte PNRR/2022 COMPONENTA 7 Transformarea digitală Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului INVESTIȚIA I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale.

Art. 2 Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului ”PH BIBLIOHUB”, în valoare de 2.877.556,50 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 546.735,74 lei, rezultând o valoare totală de 3.424.292,24 lei cu TVA.

Art. 3 Din bugetul UAT județul Prahova vor fi finanțate toate cheltuielile neeligibile ce vor asigura implementarea proiectului ”PH BIBLIOHUB”.

Art. 4 (1) Se aprobă modelul acordului de parteneriat prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Acordul de parteneriat prevăzut la alin. (1) se încheie cu Unități Administrativ Teritoriale din Județul Prahova, prevăzute în Anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5 Se împuternicește domnul Iulian Dumitrescu, Președintele Consiliului Județean Prahova să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Unității Administrativ Teritoriale Județul Prahova.

Art. 6 Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE,
Iulian Dumitrescu**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Hermina Adi Bîgiu**

Ploiești, 29 martie 2023

Nr. 71

REFERAT DE APROBARE

la proiectului de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „**PH BIBLIOHUB**”

În cadrul Pilonului II Transformare Digitală, este vizată dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României în general prin crearea unei rețele naționale a bibliotecilor ca hub-uri de învățare digitală.

Pin acest program vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

Oportunitatea oferită de această linie de finanțare ne oferă posibilitatea de a crea hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și pentru a cuprinde o sferă cât mai largă a comunităților din județul Prahova. Spațiile generoase ale Bibliotecii Județene ”Nicolae Iorga” Ploiești, împreună cu Biblioteca orașenească ”Dan Grigorescu” Breaza, Biblioteca comunală Cerașu, Biblioteca comunală Valea Călugărească creează premisele creării unei rețele sustenabile și scalabile, cu acoperire națională care să devină HUB-uri de dezvoltare de competențe digitale în comunitățile locale orientate pe dezvoltarea competențelor de bază și asigurarea unor servicii accesibile de formare unor categorii marginalizate prin transformarea rețelei de biblioteci, în prezent sub-utilizate. Proiectul cuprinde și o linie de finanțare pentru a echipa bibliotecile publice din județul Prahova și aici având în vedere mai mulți factori: abandon scolar, sărăcie, lipsa locurilor de muncă, lipsa accesului la internet, localitate aflată într-o zonă marginalizată a județului.

Activitățile proiectului constau în renovarea a 3 biblioteci și achiziția de servicii informatice pentru 26 de biblioteci din județ.

Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

- ✓ Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru biblioteci rurale, municipale sau orașenești, ce vor fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale
- ✓ Schimbare/modernizare echipamente informatice în biblioteci.
- ✓ Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Astfel, pentru aprobarea depunerii proiectului „**PH BIBLIOHUB**” propun aprobarea prezentului proiect de hotărâre.

PREȘEDINTE,
IULIAN DUMITRESCU

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „**PH BIBLIOHUB**”

În cadrul Pilonului II Transformare Digitală, este vizată dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor României în general prin crearea unei rețele naționale a bibliotecilor ca hub-uri de învățare digitală.

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă.

Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

Astfel, vor fi acordate granturi pe baza unei solicitări de finanțare pentru modernizări și extinderi de spații de biblioteci, achiziționarea de calculatoare/tablete și echipamente de instruire, dotare maker-space-uri și biblioteci de obiecte, instruirea membrilor comunităților.

Obiectivul general al apelului de proiecte: îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

Obiectivele specifice ale apelului de proiecte:

- ✓ Renovare și echipare cu calculatoare și echipamente tehnice pentru biblioteci rurale, municipale sau orașenești, ce vor fi transformate în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale
- ✓ Schimbare/modernizare echipamente informatice în biblioteci.
- ✓ Dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi alfabetizarea digitală, comunicarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținut digital, securitatea digitală și educația antreprenorială digitală, ale unui număr de 100.000 de cetățeni din comunități defavorizate.

Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală. Bibliotecile publice, ca institutii de includere sociala, trebuie sa asigure accesul copiilor, adulților, în speță accesul membrilor comunității, indiferent de varsta, avere, mediu familial, gen, mediu rasial sau locatie geografica, nevoi speciale.

Reconversia în hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale a bibliotecilor publice din județul Prahova este necesară deoarece vizează ca principal rezultat îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate. Marginalizarea nu se definește doar din punctul de vedere al sărăciei veniturilor, ci și în funcție de capitalul uman (educație și sănătate).

Oportunitatea oferită de această linie de finanțare ne oferă posibilitatea de a crea hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale și pentru a cuprinde o sferă cât mai largă a comunităților din județul Prahova. Spațiile generoase ale Bibliotecii Județene "Nicolae Iorga" Ploiești, împreună cu Biblioteca orașenească "Dan Grigorescu" Breaza, Biblioteca comunală Cerașu, Biblioteca comunală Valea Călugărească creează premisele creării unei rețele sustenabile și scalabile, cu acoperire națională care să devină HUB-uri de dezvoltare de competențe digitale în comunitățile locale orientate pe dezvoltarea competențelor de bază și asigurarea unor servicii accesibile de formare unor categorii marginalizate prin transformarea rețelei de biblioteci, în prezent sub-utilizate.

Proiectul cuprinde și o linie de finanțare pentru a echipa bibliotecile publice din județul Prahova și aici având în vedere mai mulți factori: abandon școlar, sărăcie, lipsa locurilor de muncă, lipsa accesului la internet, localitate aflată într-o zonă marginalizată a județului.

Activitățile proiectului constau în renovarea a 3 biblioteci și achiziția de servicii informatice pentru 26 de biblioteci din județ.

Față de cele menționate mai sus, avizăm favorabil prezentul Proiect de Hotărâre privind aprobarea depunerii proiectului „**PH BIBLIOHUB**”.

Direcția Proiecte cu Finanțare Externă
p. Director Executiv

ACORD DE PARTENERIAT - model

Art. 1. Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal¹ ..., având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 2/Partener 2**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
3. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 3/Partener 3**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
4. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 4/Partener 4**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
5. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 5/Partener 5**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
6. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 6/Partener 6**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
7. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 7/Partener 7**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
8. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 8/Partener 8**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
9. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 9/Partener 9**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
10. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 10/Partener 10**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
11. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 11/Partener 11**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale
12. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **membru 12/Partener 12**, autoritate publică locală pentru biblioteca..... de pe raza unității administrativ-teritoriale

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau al unei prevederi contrare:
 - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a Partenerilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, în vederea implementării Investiției I17. Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale din cadrul Componentei 7. Transformare digitală (C7), din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Art. 3. Obiectul parteneriatului

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, alocarea bugetului proiectului pentru fiecare partener, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **PH BIBLIOHUB**, care este depus în cadrul PNRR
- (2) Prezentul acord de parteneriat este parte integrantă a cererii/contractului de finanțare.

Art. 4. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, celorlalți parteneri orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.
- (3) Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.
- (4) Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (6) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 5 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate împreună cu partenerii A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.1 – Pregătirea și materialelor de informare și publicitate

	<p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p> <p>A5 - Management de proiect</p> <p>A5.1 – Management general de proiect</p> <p>A5.2 – Realizarea achizițiilor publice</p>
Partener 2	<p>A2 - Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 3	<p>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</p> <p>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</p> <p>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 4	<p>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</p> <p>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</p> <p>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 - Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>

Partener 5	<p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> <p>A1 – Renovarea/modernizarea (inclusiv extinderea) bibliotecilor și echiparea cu calculatoare și echipamente tehnice, pentru a fi transformate în huburi de dezvoltare a competențelor digitale</p> <p><i>A1.1 – Desfășurarea lucrărilor de renovare a bibliotecilor</i></p> <p><i>A1.2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p>A3 - Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 6	<p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 7	<p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 8	<p><i>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</i></p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p><i>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</i></p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p><i>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</i></p> <p><i>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</i></p>

Partener 9	<p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p> <p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 10	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 11	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 12	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală</p>

Partener 13	<p>(MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 14	<p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 15	<p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p>
Partener 16	<p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale pentru minim 2.500 de cetățeni din comunitățile defavorizate A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>

Partener 17	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 18	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 19	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 20	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 21	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p>

	<p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 22	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 23	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 24	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV) A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 25	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p>

	<p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 26	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 27	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 28	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)</p> <p>A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate</p>
Partener 29	<p>A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate</p> <p>A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice</p> <p>A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă</p> <p>A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale</p> <p>A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii</p>

conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate

Partener 30

A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate

A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice

A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale

A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă

A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale

A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate

Partener 31

A2 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente informatice noi sau modernizate

A2.1 – Echiparea bibliotecilor cu echipamente specifice

A3 – Realizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale

A3.1 – Selecția și gestionarea Grupului țintă

A3.2 – Organizarea cursurilor de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale

A4 – Activități de informare și publicitate obligatorii conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală (MIV)

A4.2 – Distribuirea materialelor de informare și publicitate

(2) Rolurile și responsabilitățile Partenerilor prevăzute la alin. (1) se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a respecta cerințele impuse de modificări legislative, norme/proceduri viitoare pentru implementarea PNRR și de contractul de finanțare

Art. 6 Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri

(1) Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și subactivitățile menționate la alin. (1)
Lider de proiect (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției (în lei)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>
Partener 2	
Partener 3	
Partener 4	
Partener 5	
Partener 6	
Partener 7	
Partener 8	
Partener 9	
Partener 10	

Partener 11
Partener 12
Partener 13
Partener 14
Partener 15
Partener 16
Partener 17
Partener 18
Partener 19
Partener 20
Partener 21
Partener 22
Partener 23
Partener 24
Partener 25
Partener 26
Partener 27
Partener 28
Partener 29

- (2) **Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Hotărârii Guvernului nr. 209/2022.**
- (3) Transferul fondurilor aferente cheltuielilor efectuate de parteneri în proiect se va efectua conform următorului mecanism:
- liderul de parteneriat (Partenerul 1) și Partenerii 2, n, prin lider, depun trimestrial la MCID/OIPSI, situația plăților efectuate în trimestrul anterior;
 - OIPSI/MCID verifică și autorizează cheltuielile cuprinse în solicitarea de fonduri;
 - MCID transmite la Ministerul Finanțelor (MF) solicitarea de fonduri, pentru toți partenerii, în vederea distribuirii sumelor efectiv utilizate în trimestrul anterior din contul de venituri al bugetului de stat, codificat cu codul de identificare fiscală al MF, în contul de venituri al bugetului de stat codificat cu codul de identificare fiscală al MCID în cazul Partenerilor 2, n, respectiv, în cazul liderului de parteneriat, în contul de venituri bugetare aferent asistenței financiare nerambursabile aferente PNRR codificat cu codul de identificare fiscală al liderului;
 - MCID/OIPSI notifică Liderul de parteneriat și Partenerii 2, n cu privire la fondurile transferate conform alin. (3).

Art. 7. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 8. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de

transfer, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Art. 9. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către **MCID și/sau ADR prin OIPSI**
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer/solicitărilor de fonduri către OIPSI/MCID conform prevederilor contractului de finanțare.
- (6) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MCID.
- (9) Economii din bugetul alocat realizate în urma achizițiilor publice vor fi repartizat de liderul de parteneriat ca urmare a analizei necesităților apărute în implementarea proiectului.

Art. 10 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din cadrul Investiției I. 1.
- (2) Partenerul are dreptul la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să solicite cu regularitate informații Liderului de parteneriat despre implementarea investiției I.1. și să fie informat despre progresul înregistrat în procesul de implementare a acesteia.
- (4) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Organismul intermediar/coordonatorul de reforme și investiții.

Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prevederilor Contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (3) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul solicitărilor de fonduri.
- (4) Partenerii au obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării documentelor aferente estimărilor trimestriale de solicitări de fonduri și solicitărilor de fonduri.
- (5) Partenerii au obligația să pună la dispoziția coordonatorului investiției și/sau coordonatorului național pentru implementarea PNRR, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Investiția I.1 și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Investiției I.1, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a țintelor și/sau țintelor intermediare aferente Investiției I.1, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a țintelor și/sau țintelor intermediare, raportat la activitățile proprii, fiecare Partener răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la plată.
- (9) Partenerii au obligația să restituie orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (10) Partenerii au obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Investiției I.1, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea acestora, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (12) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul Investiției I.1 aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către coordonatorul investiției și/sau coordonatorul național pentru implementarea PNRR.
- (13) În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul în cauză are obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și să asigure din resurse proprii contravaloarea acestuia.

- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerul răspunde în solidar cu Liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru implementarea Investiției I.1, în limita sumelor gestionate de fiecare partener în parte.

Art. 11 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare Partener cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din decizia de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12 Plăți

- (1) Plățile în cadrul Proiectului vor fi făcute atât de către Liderul de parteneriat, cât și de către Partenerul 2 și Partenerul 3, din conturile deschise dedicate Proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Liderul de parteneriat/ Partenerul 2/ Partenerul n vor fi rambursate Liderului de parteneriat/Partenerului 2/ Partenerului n pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Art. 13 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 14 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 15 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

- (1) Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai Partenerilor.

- (2) Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toți Partenerii.

Art. 16 Soluționarea litigiilor

- (1) Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.
- (2) Dacă, în termen de 30 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 17 Încetarea Acordului de Parteneriat

- (1) Prezentul Acord de Parteneriat încetează:
 - a) conform prevederilor art. 6;
 - b) înainte de termen, prin acordul Partenerilor;
 - c) în caz de forță majoră, conform art. 17;
 - d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale Partenerilor.

Art. 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului Partenerilor, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
- (4) Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Partenerilor până la apariția acesteia.
- (5) Partenerul care invocă forța majoră are obligația de a notifica ceilalți Parteneri, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare Partener va avea dreptul să notifice ceilalți Parteneri încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreunul dintre Parteneri să poată pretinde celorlalte daune-interese.

Art. 19 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 Comunicări

- (1) Orice comunicare între Parteneri trebuie să se realizeze în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.
- (3) Comunicările între Parteneri privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 21 Dispoziții finale

- (1) Datele cu caracter personal solicitate în baza prezentului Acord de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către Parteneri prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității a Acordului de Parteneriat.

Întocmit înexemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 5	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 6	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 7	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 8	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 9	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 10	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 11	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 12	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 13	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 14	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 15	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 16	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 17	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 18	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 19	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 20	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 21	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 22	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 23	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 24	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 25	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 26	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 27	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 28	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Lista Unități Administrativ teritoriale participante

1. **JUDEȚUL PRAHOVA**, cu sediul în Ploiești, B-dul Republicii nr. 2-4, codul fiscal 2842889, reprezentată legal prin Iulian DUMITRESCU, Președinte, având calitatea de **Solicitant**
2. **UAT Oraș Breaza**, cu sediul în oraș Breaza, Str. Republicii, Nr. 82B, jud. Prahova, codul fiscal 2845486, reprezentată legal prin NOVAC BOGDAN-CRISTIAN, Primar având calitatea de Partener 2, autoritate publică locală pentru Biblioteca orășenească "Dan Grigorescu" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Breaza.
3. **UAT Comuna Cerașu**, cu sediul în COMUNA CERASU, SAT CERASU, STR. MIHAI VITEAZUL, NR. 277, JUDEȚUL PRAHOVA, codul fiscal 2843205, reprezentată legal prin STAIKU ALIN REMUS, Primar având calitatea de Partener 3, autoritate publică locală pentru Biblioteca comunală Cerașu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Cerașu.
4. **UAT Comuna Valea Călugărească**, cu sediul în Str. Mihai Viteazul , nr 193, sat Valea Calugareasca, comuna Valea Calugareasca, codul fiscal 2845400, reprezentată legal prin NEAGU IOANA, Primar având calitatea de Partener 4, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Biblioteca comunală valea Călugărească de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Călugărească.
5. **UAT Municipiul Câmpina**, cu sediul în ulevardul Culturii nr. 18, Câmpina, codul fiscal 2843272, reprezentată legal prin Ioan Alin MOLDOVEANU, Primar având calitatea de Partener 5, autoritate publică locală pentru "Biblioteca Municipală "Dr. C. I. Istrati" de pe raza unității administrativ-teritoriale Municipiul Câmpina.
6. **UAT Oraș Boldești-Scăieni**, cu sediul în Oraș Boldești Scăieni, Calea Unirii, nr. 67 codul fiscal 2842943, reprezentată legal prin BUCUROIU CONSTANTIN , Primar având calitatea de Partener 6, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Boldești-Scăieni" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Boldești Scăieni.
7. **UAT Oraș Băicoi**, cu sediul în Oraș Băicoi, rimăria Orașului Băicoi, str. Unirii nr. 21 codul fiscal 2842943, reprezentată legal prin MARIUS CONSTANTIN, Primar având calitatea de Partener 7, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Băicoi" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Băicoi.
8. **UAT Oraș Plopeni**, cu sediul în Oraș Plopeni, Bulevardul Independentei, nr. 12, codul fiscal 2845710, reprezentată legal prin DRAGOȘ NIȚA , Primar având calitatea de Partener 8, autoritate publică locală pentru Biblioteca Orășenească Plopeni" de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Plopeni
9. **UAT Oraș Vălenii de Munte**, cu sediul în Str. Berevoiești, Nr. 3A, codul fiscal 2842870, reprezentată legal prin FLORIN CONSTANTIN , Primar având calitatea de Partener 9, autoritate publică locală pentru "Biblioteca Orășenească Miron Radu Paraschivesu", de pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Vălenii de Munte.
10. **UAT Comuna Adunați**, cu sediul în PRIMĂRIA ADUNAȚI Str. Adunati, 87, Com. Adunati, Prahova, codul fiscal 2843248, reprezentată legal prin DARIUS SĂVULESCU, Primar având calitatea de Partener 10, autoritate publică locală

pentru Biblioteca comunală Adunați de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Adunați.

11. **UAT Comuna Ariceștii Rahtivani**, cu sediul în strada Neagoe Basarab, nr. 249, codul fiscal 2842927, reprezentată legal prin ORBU GHEORGHE, Primar având calitatea de Partener 11, autoritate publică locală pentru Bibliotecă comunală Ariceștii Rahtivani de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Ariceștii Rahtivani.
12. **UAT Comuna Berteza**, cu sediul în Comuna Berteza, sat Berteza, nr.550, codul fiscal 2843736, reprezentată legal prin BOGHICI AURELIAN, Primar având calitatea de Partener 12, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Berteza de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Berteza.
13. **UAT Comuna Berceni**, cu sediul în str. Prof. Voicu Ion nr 58, Berceni, județul Prahova, codul fiscal 2845338, reprezentată legal prin COSMINA PANDELE, Primar având calitatea de Partener 13, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Berceni de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Berceni.
14. **UAT Comuna Bucov**, cu sediul în STR. CONSTANTIN STERE, NR. 1, SAT BUCOV, COM. BUCOV, JUD. PRAHOVA, codul fiscal 2843531, reprezentată legal prin SAVU ION, Primar având calitatea de Partener 14, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Bucov de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Bucov.
15. **UAT Comuna Cornu**, cu sediul în Eroilor, nr. 16, satul Cornu de Jos, codul fiscal 2845680, reprezentată legal prin CORNEL NANU, Primar având calitatea de Partener 15, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Cornu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Cornu.
16. **UAT Comuna Filipeștii de Pădure**, cu sediul în comuna Filipeștii de Pădure, Valea Rea, nr. 343, com. Filipeștii de Pădure, jud. Prahova, codul fiscal 2843213, reprezentată legal prin MORĂRESCU CIPRIAN, Primar având calitatea de Partener 16, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Filipeștii de Pădure de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Filipeștii de Pădure.
17. **UAT Comuna Gornet Cricov** cu sediul în comuna Comuna Gornet-Cricov, Prahova, codul fiscal 2842900, reprezentată legal prin ION CĂLIN, Primar având calitatea de Partener 17, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Gornet Cricov de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Gornet Cricov.
18. **UAT Comuna Izvoarele**, cu sediul în Comuna Izvoarele, Str. Gării, nr. 381, județul Prahova, codul fiscal 2843256, reprezentată legal prin Ioan-Paul GRIGORE, Primar având calitatea de Partener 18, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Izvoarele de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Izvoarele.
19. **UAT Comuna Măneciu**, cu sediul în Comuna Măneciu, str. Tabla-Buții nr. 273, Jud. Prahova, codul fiscal 2843221, reprezentată legal prin FLORIN AURAȘ DRAGOMIR, Primar având calitatea de Partener 19, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Măneciu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Măneciu.
20. **UAT Comuna Măgureni**, cu sediul în COMUNA MĂGURENI, STRADA PRIMĂRIEI, NR. 980, codul fiscal 2844081, reprezentată legal prin Gheorghe IORDACHE, Primar având calitatea de Partener 20, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Măgureni de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Măgureni.
21. **UAT Comuna Plopu**, cu sediul în COMUNA PLOPU, SAT PLOPU, STR. PRINCIPALA, NR. 162, JUD. PRAHOVA, codul fiscal 2844626, reprezentată legal prin BALANESCU ADRIAN, Primar având calitatea de Partener 21, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Plopu de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Plopu.

22. **UAT Comuna Provița de Sus**, cu sediul în Comuna Provița de Sus Sat. Provița de Sus, nr.366, codul fiscal 2845362, reprezentată legal prin OVIDIU MOVILEANU , Primar având calitatea de Partener 23, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Provița de Sus de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Provita de Sus.
23. **UAT Comuna Sângeru**, cu sediul în Str. Alexandru Văcărescu, nr.114, sat Sângeru, comuna Sângeru, codul fiscal 2843124, reprezentată legal prin RADU GHEORGHE, Primar având calitatea de Partener 24, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Sângeru de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Sângeru.
24. **UAT Comuna Șirna**, cu sediul în SAT TARICENI, COMUNA SIRNA, JUDET PRAHOVA, NR 165A, codul fiscal 2845443, reprezentată legal prin SANDU VALERICA, Primar având calitatea de Partener 25, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Șirna de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Șirna.
25. **UAT Comuna Surani**, cu sediul în Comuna Surani, sat Surani, județul Prahova, Nr: 231, codul fiscal 2845789, reprezentată legal prin BUCUR LUCIAN GABRIEL , Primar având calitatea de Partener 26, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Surani de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Surani.
26. **UAT Comuna Telega**, cu sediul în Comuna Comuna Telega, nr. 1437, județul Prahova,, codul fiscal 2845834, reprezentată legal prin BREZEANU COSTEL , Primar având calitatea de Partener 27, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Telega de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Telega.
27. **UAT Comuna Tomșani**, cu sediul în Comuna Comuna Telega, nr. 1437, județul Prahova,, codul fiscal 2845834, reprezentată legal prin BREZEANU COSTEL , Primar având calitatea de Partener 28, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială ”Școala Gimnaziala nr. 1” de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Telega.
28. **UAT Comuna Vâlcănești**, cu sediul în Comuna Valcanesti, sat Valcanesti, nr.261, cp 107655, Prahova, codul fiscal 2845770, reprezentată legal prin MANOLE ADRIAN, Primar având calitatea de Partener 29, autoritate publică locală pentru Unitatea de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială Vâlcănești” de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Vâlcănești.
29. **UAT Comuna Valea Doftanei**, cu sediul în SAT TESILA, STRADA CALEA DOFTANEI, NR. 156, codul fiscal 2843116, reprezentată legal prin COSTEA LUCIAN VILEFORD, Primar având calitatea de Partener 30, autoritate publică locală pentru Biblioteca Comunală Valea Doftanei de pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Valea Doftanei.