



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16  
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148  
Web: [www.dgaspcph.ro](http://www.dgaspcph.ro); e-mail: [office@dgaspcph.ro](mailto:office@dgaspcph.ro)  
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA "REGISTRATOR"	
Nr.	12952
Data	30 MAI 2023

S.G.A  
H. S. M.

Nr. IA 21612 din 25 MAY 2023

Către,  
**Consiliul Județean Prahova**  
**Direcția juridic contencios și administrație publică**  
Ploiești, Bulevardul Republicii nr. 2 – 4.

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 9487 Dosar II/B/2/04.05.2023 prin care solicitați comunicarea unui răspuns motivat privind măsurile și recomandările formulate în Raportul Consiliului de Monitorizare nr. 963/12.04.2023 privind vizita de monitorizare desfășurată la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulți cu Dizabilități "Fântânele", județul Prahova, vă facem cunoscut stadiul de îndeplinire a acestora, după cum urmează:

**Accesibilitate, mobilitate personală, libertate de expresie și opinie și accesul la informație (art. 9, 20, 21 din CDPD)**

**Art. 9 Accesibilitatea**

1. Accesibilizarea spațiilor comune și a băilor cu suport de tip "mână curentă".
2. Accesibilizarea scării de acces dintre nivelurile centrului cu suport de tip "mână curentă".

**Modalități de implementare**

La nivelul centrului s-a identificat numărul de suporturi de tip mâna curenta pentru accesibilizarea spațiilor comune, a băilor, a scării de acces dintre nivelurile centrului. În acest sens au fost întocmite :

- Referat de necesitate nr. 2648/28.04.2023, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Prahova IB 20539/02.05.2023;
- Notă de fundamentare nr. 2936/09.05.2023 privind necesitatea și oportunitatea cuprinderii în proiectul programului de investiții pentru anul 2023 a obiectivului achiziție și montaj mâna curentă, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Prahova IA 22515/10.05.2023.

**3. Asigurarea unui sistem de deplasare pe verticală**

**Modalități de implementare**

Există două posibilități de acces în clădire: accesul principal, pe latura de sud-est, pentru restaurantul ce se află la parter și accesul secundar aflat pe fațada laterală, pentru spațiul de cazare ce se află la mansardă. Ambele intrări sunt dotate și cu rampe pentru acces scaune rulante. Accesul principal se face direct în spațiul restaurantului și apoi către holul care face legătura cu mansarda și holul spre toate funcționalitățile parterului.

Se va analiza posibilitatea tehnică de instalare a unui sistem de deplasare pe verticală.

**Art. 20 Mobilitatea personală**

## **1. Dotarea centrului cu autoturism accesibilizat nevoilor beneficiarilor**

### **Modalități de implementare**

Prin adresa nr. 2767/10.05.2023 Primăria comunei Fântânele anunță că va sprijini centrul cu un autoturism în vederea desfășurării diverselor activități.

**Libertatea de mișcare și cetățenia, viață independentă și integrare în comunitate (art. 18, 19 din CDPD), abilitare și reabilitare, participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art. 26, 30 din CDPD)**

### **Art. 26 Abilitare și reabilitare**

1. Dotarea centrului cu mobilier pentru zona exterioară: amenajare zonă de petrecere timp în aer liber (băncuțe, mese, foișor, echipamente de exterior practicare sport, etc.)

### **Modalități de implementare**

Pentru petrecere timp în aer liber, s-a dotat zona exterioară cu: băncuțe, mobilier de grădină, mese, scaune, umbrele, cort. În zona de acces se desfășoară lucrări de confectionare a unui foișor, ce poate fi utilizat pe întreg parcursul anului.

În curtea complexului a fost amenajată alei senzorială. De asemenea a fost identificat spațiul pentru amenajarea locurilor pentru practicarea sportului în aer liber, avându-se în vedere dotarea acestora cu echipamente corespunzătoare.

## **2. Diversificarea activităților culturale și recreative**

### **Modalități de implementare**

Au fost identificate noi activități culturale și recreative pentru beneficiari: excursii, participarea la diverse spectacole, vizitarea de obiective turistice, muzeu, expoziții, organizarea de zile tematice cu invitați din diverse domenii (sport, artă, sănătate, etc.), încheierea de colaborări cu alte centre pentru socializare și vizite sau evenimente comune.

### **Art. 19 Viață independentă și integrare în comunitate**

1. Reevaluarea beneficiarilor și identificarea unor servicii adecvate nevoilor individuale.

### **Modalități de implementare**

Pe parcursul găzduirii în centrul rezidențial, evaluarea este realizată în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu stabilite pentru beneficiar și ori de câte ori este nevoie.

Beneficiarul este evaluat din punct de vedere al stării generale și gradului de autonomie și comunicare, al nevoilor specifice de abilitare și reabilitare, al nevoii de menținere sau dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și integrare, de asistență și îngrijire, al nevoilor educaționale, culturale, al riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, altele), precum și al intereselor vocaționale și abilităților lucrative

Echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială completează Planul personalizat pentru fiecare beneficiar. În planul personalizat sunt specificate, cel puțin: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului, pe baza evaluării, programarea (zilnică, săptămânală, lunară), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuiri, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal.

Planul personalizat initial se întocmește pentru o perioadă de maxim 6 luni. După perioada de maxim 6 luni de la evaluarea inițială, planul personalizat se revizuește periodic de către echipa multidisciplinară împreună cu managerul de caz, la interval de 6 luni.

Planul personalizat revizuit cuprinde cel puțin: serviciile și activitățile care vor fi acordate beneficiarului pentru perioada de până la următoarea revizuire, programarea (zilnică, săptămânală), timpul aferent intervenției exprimat în ore/zi sau ore/săptămână, materialele

și/sau echipamentele necesare, modalitățile de intervenție (individual/grup), data viitoarei revizuiri, concluzii, profesia și semnăturile persoanelor care au efectuat evaluarea, precum și semnătura beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal. Planul personalizat cuprinde cel puțin 4 activități dintre cele desfășurate de centrul rezidențial.

În cadrul elaborării și revizuirii planului personalizat, echipa multidisciplinară implică beneficiarul, ascultă și ține cont de opinia acestuia.

În situația în care pe parcursul găzduirii în centru se constată necesitatea reevaluării beneficiarilor înainte de termenul stabilit, echipa multidisciplinară a centrului realizează evaluarea cu implicarea beneficiarului sau a reprezentantului legă, după caz. În situația în care se constată necesitatea revizurii planului personalizat acesta se revizuiește, menționându-se obligatoriu minim 4 activități dintre cele desfășurate de centrul rezidențial. De asemenea dacă se identifică nevoi ce nu pot fi acoperite la nivelul centrului, se vor identifica furnizori de servicii sociale cu care se vor încheia protocoale de colaborare.

## **Art. 24 Educație**

### **1. Consiliere vocațională obligatorie**

#### **Modalități de implementare**

Echipa multidisciplinară a centrului va evalua beneficiarii, iar în situația în care se constată necesitatea intervenției prin consiliere vocațională, se va ține cont de opinia beneficiarului.

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire pentru muncă, după caz, constau în: aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerceze/consolidizeze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele.

Personalul implicat în efectuarea activităților de îmbunătățire a nivelului de educație/pregătire este reprezentat de: psiholog, asistent social, instructor de ergoterapie.

Personalul de specialitate al centrului va face demersuri pentru identificarea de alternative educaționale pentru beneficiari, ținând cont de opțiunea acestora și în funcție de abilitățile și aptitudinile personale.

## **Art. 25 Sănătate**

### **1. Ocuparea funcțiilor vacante din organograma centrului**

#### **Modalități de implementare**

Prin Referatul nr. 2273/06.04.2023, înregistrat la DGASPC Prahova nr. IA 16816/07.04.2023, Complexul de Servicii Comunitare Fântânele solicită scoaterea la concurs a 2 posturi vacante de infirmier. În cursul lunii mai 2023 concursul a fost finalizat prin susținerea probei interviu, fiind admise 2 persoane.

În vederea ocupării posturilor vacante se vor respecta prevederile art. IV din Ordonanța de Urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

## **Art. 28 Standarde de viață și de protecție socială adecvate**

### **1. Reparații și igienizări în dormitoarele care necesită acest lucru.**

#### **Modalități de implementare**

În dormitoarele care au necesitat lucrări de reparări și igienizare acestea au fost realizate prin reparare pereți, vopsire pereți, reparare mobilier.

A fost realizată igienizarea spațiilor care a necesitat această activitate.

### **2. Identificarea împreună cu DGASPC Prahova a unei soluții financiare în vederea înlocuirii în totalitate a mochetei din dormitoare și spațiile comune, cu pardoseală tip Linoleum – Tarkett Antiseptic/Antibacterian de trafic intens pentru o mai bună igienizare.**

#### **Modalități de implementare**

Pentru înlocuirea mochetei din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Fântânele a fost întocmită Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea cuprinderii în proiectul de investiții pentru anul 2023 a obiectivului/categoriei de investiții: Achiziție și montaj pardoseală PVC antibacteriană nr. 2937/09.05.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Prahova cu nr. IA 22516/10.05.2023.

Având în vedere că D.G.A.S.P.C. Prahova a demarat procedura pentru înscrierea Complexului de Servicii Comunitare Fântânele în programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea intelligentă a energiei în clădirile publice, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2057/2020, precum și faptul că documentația tehnică întocmită la faza DALI prevede printre altele și intervenții asupra pardoselilor existente în vederea introducerii unui sistem de încălzire în pardoseală, la acest moment nu este oportună realizarea unei investiții care să vizeze montarea de pardoseală PVC antibacteriană.

Director Executiv Adjunct  
Alexandru BOCIOACĂ



Director Executiv Adjunct  
Mihaela ȘINDILĂ



Director Executiv Adjunct  
Adriana BERCEANU



Complexul de Servicii Comunitare Fântânele – Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulți cu Dizabilități  
Şef complex: Georgiana-Anca Ardeleanu  
Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale  
Şef birou: Liliana Stavre  
24.05.2023

*Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.*