



ANUNȚ PUBLIC

privind organizarea concursului de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură Prahova „Acad. Eugen Simion”

Consiliul Județean Prahova, organizează la sediul său din Ploiești, b-dul Republicii, nr. 2-4 - Palatul Administrativ, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr.269/2009 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, concursul de proiecte de management pentru Centrul Județean de Cultură Prahova „Acad. Eugen Simion”, instituție publică de cultură din subordine.

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile[1]:

• Domeniul fundamental (DFI) – *Științe umaniste și arte;*

• Domeniul fundamental (DFI) – *Științe sociale, Domenii de licență (DL) : Sociologie / Științe ale educației;*

Absolvenții studiilor universitare de licență – tip Bologna se solicită să se facă dovada finalizării atât a ciclului I cât și a ciclului II (masterat)

- d) are vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minimum 5 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 4 ani sau pregătire* în domeniul managementului;

*Condiția de pregătire în management poate fi substituită și cu pregătirea în management atestat cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc.)

- f) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- g) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- h) nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică de cultură din România [2];

- i) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- j) cunoaște limba română, scris și vorbit;



Calendarul concursului :

- a) **28.06.2024** - aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management, a caietului de obiective, a regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru, a calendarului concursului cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă, a actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs, a bibliografiei, a informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) **23.07.2024** - data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) **24.07 – 26.07.2024** - selecția dosarelor de concurs;
- d) **29.07 – 07.08.2024** - analiza proiectelor de management – prima etapă și comunicare rezultate;
- e) **08.08.2024** - susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – a doua etapă.
- f) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia.
- g) candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la compartimentul de resurse umane din cadrul autorității, în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament.
- h) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu date personale de contact: tel. mobil și adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) copii după diplomele de studii și, după caz, documentele care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;

- g) copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință eliberată ulterior datei de 01.01.2011 și/sau alte documente care să ateste experiența în specialitatea studiilor menționate;
- h) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 5 ani;
- i) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acestei, în sensul art. 2 lit. a) – c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de manager deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de proiecte de management;
- k) proiectul de management, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic de tip PDF pe suport CD/memory stick - cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură aprobată prin Legea nr.269/2009 cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului (fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/ memory stick sau în proprietățile fișierului electronic de tip PDF).

Proiectul de management este limitat la un număr de 50 pagini (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25, alinierea textului: justified, font: times new roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat, prima pagină a proiectului de management va fi structurată conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 a caietului de obiective aprobat; proiectul de management nu va conține alte titluri/capitole/subcapitole, decât cele menționate în structura proiectului de management prevăzută în caietul de obiective aprobat).

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs și proiectul de management se depun la sediul Consiliului Județean Prahova - Serviciul Resurse Umane – etajul 5, cam.512, până la data de 23.07.2024, ora 16.30.

Candidații pot solicita informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate adresată conducerii Consiliului Județean Prahova. În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea de date suplimentare, conducerea Centrului Județean de Cultură Prahova „Acad. Eugen Simion” este obligată să furnizeze informațiile solicitate.

Relații suplimentare se pot obține de la:

- Consiliul Județean Prahova: domnul Moșu Răzvan –Nicolae – consilier din cadrul Biroului Sănătate, Cultură, Învățământ, Mass - Media, Sport - Tineret, ONG-uri, Turism la telefon 0244/514545 int.131, sau de la Serviciul Resurse Umane la telefon 0244/514864.

BIBLIOGRAFIE



BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – Părțile I, III, V și ale părții a VII-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;
4. Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
5. Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii-cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 8/1996—privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Lege - cadru 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare ;
12. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informații de interes public si normele de aplicare ale acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlui intern-managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

[1] studii stabilite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 433/2022 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2022-2023

[2] condiție aplicabilă în cazul câștigării concursului de proiecte de management.



Consiliul Județean Prahova
Se confirmă autenticitatea prezentei
copii cu originalul

ȘEF SERVICIU

