

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova, ca urmare a reorganizării activității**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.15479/20.06.2024 al domnului Tudone Dumitru, vicepreședinte al Consiliului Județean Prahova, desemnat să exercite temporar atribuțiile președintelui Consiliului Județean Prahova și Raportul comun nr. 15480/20.06.2024 al Direcției Juridic Contencios și Administrație Publică și al Serviciului resurse umane privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova, ca urmare a reorganizării activității.

În conformitate cu:

- Prevederile prevederilor art. 540 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. XVIII - art. XXII și art. XXIX alin. (1) lit. a) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 37/2006 privind reorganizarea activității de protecție a plantelor și carantină fitosanitară, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.4 pct.6 din Legea nr.69/2010 a responsabilității fiscale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și d), alin. (2) lit. b) și c), alin. (5) lit. j) și lit. l), precum și ale art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Județean Prahova adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1** Se aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova ca urmare a reorganizării activității stabilite conform anexelor nr. 1 - 3 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Aplicarea procedurilor legale privind reorganizarea Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova se realizează cu respectarea dispozițiilor legale și a regimului juridic aplicabile fiecărei categorii de personal.

**Art. 3** Orice prevedere contrară prezentei hotărâri se abrogă.

**Art. 4** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova.

**Art. 5** Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**p. PREȘEDINTE,  
Dumitru Tudone**

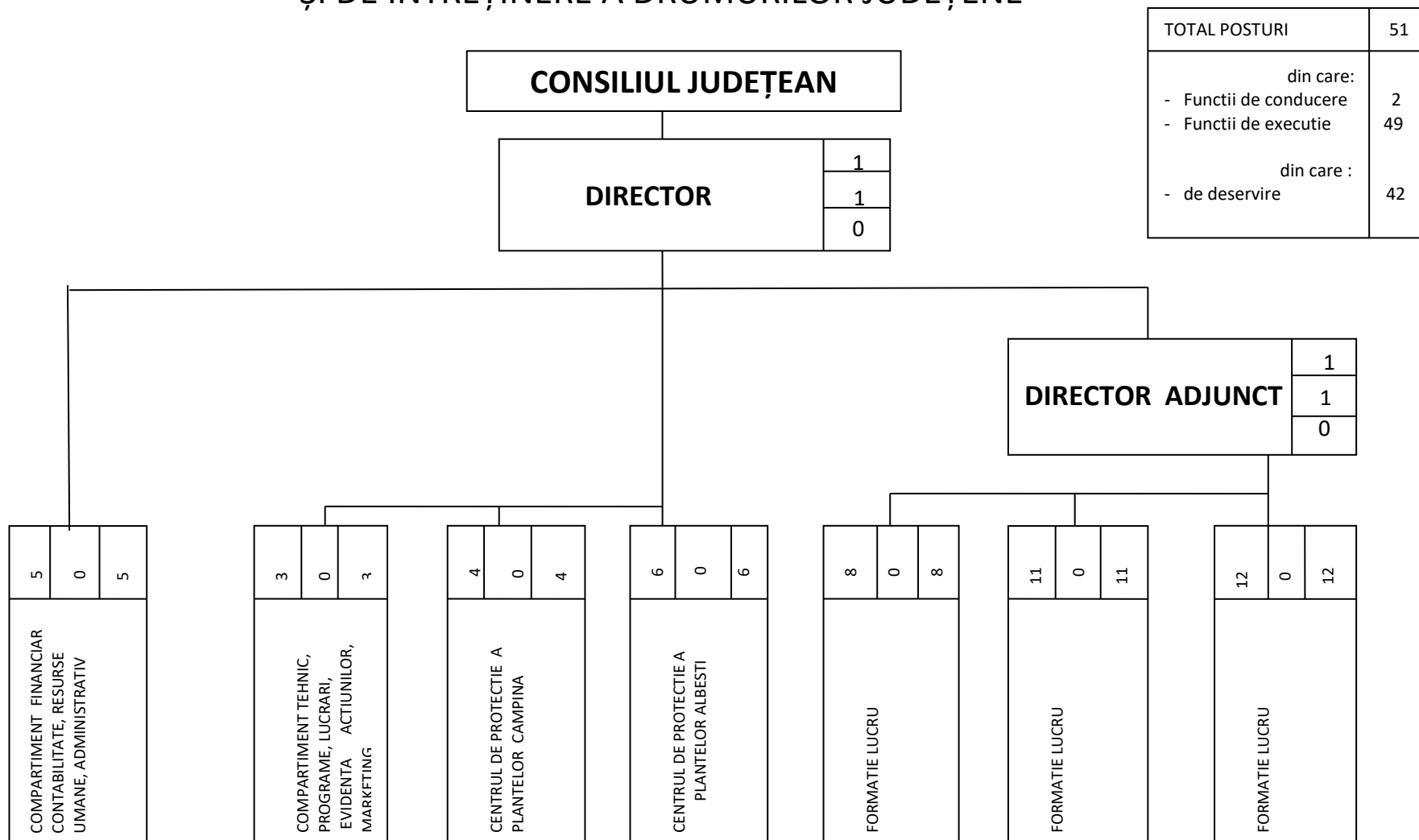
**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Hermina Adi Bîgiu**

**Ploiești, 27 iunie 2024**

**Nr. 135**

# ORGANIGRAMA

## DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI DE ÎNTREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE



**STATUL DE FUNCȚII**

**AL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI DE ÎNTREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE PRAHOVA**

Nr. Crt.	Structura	Funcția contractuală/contract individual de muncă		Nivelul studiilor	Treapta profesionala/gradul
		De conducere	De executie		
1	Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova	Director		S	II
2	Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova	Director adjunct		S	II
3	Compartimentul Tehnic, Programe, Lucrări, marketing		Inspector de specialitate	S	IA
4			Inspector de specialitate	S	IA
5			Inspector de specialitate	S	IA
6	Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane , Administrativ		Inspector de specialitate	S	IA
7			Inspector de specialitate	S	IA
8			Inspector de specialitate	S	IA
9			Inspector de specialitate	S	IA
10			Șofer	M/G	I
11	Formații de Lucru		Șef formatie	M/G	-
12			Sofer	M/G	I
13			Muncitor calificat	M/G	I
14			Muncitor calificat	M/G	I

15			Muncitor calificat	M/G	I
16			Muncitor calificat	M/G	I
17			Muncitor calificat	M/G	I
18			Muncitor calificat	M/G	I
19			Șofer	M/G	I
20			Muncitor calificat	M/G	I
21			Muncitor calificat	M/G	I
22			Muncitor calificat	M/G	I
23			Muncitor calificat	M/G	I
24			Muncitor calificat	M/G	I
25			Muncitor calificat	M/G	I
26			Muncitor calificat	M/G	I
27			Șef formatie	M/G	-
28			Șofer	M/G	I
29			Muncitor calificat	M/G	I
30			Muncitor calificat	M/G	I
31			Muncitor calificat	M/G	I
32			Muncitor calificat	M/G	I
33			Muncitor calificat	M/G	I
34			Șef formatie	M/G	-
35			Șofer	M/G	I
36			Muncitor calificat	M/G	I
37			Muncitor calificat	M/G	I
38			Muncitor calificat	M/G	I
39			Muncitor calificat	M/G	III
40			Muncitor calificat	M/G	IV
41			Muncitor necalificat	M/G	I
42	Centre de Protecția Plantelor		Inspector de specialitate	S	II
43			Muncitor calificat	M/G	I
44			Muncitor calificat	M/G	I
45			Muncitor calificat	M/G	I
46			Muncitor calificat	M/G	I
47			Muncitor calificat	M/G	I

48			Inspector de specialitate	S	I
49			Referent	M	IA
50			Muncitor calificat	M/G	I
51			Paznic	M/G	-

<b>Numar total de funcții contractuale de conducere</b>	<b>2</b>
<b>Numar total de funcții contractuale de execuție</b>	<b>49</b>
<b>Numar total de funcții din instituție</b>	<b>51</b>

## **REGULAMENT**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**

### **DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI** **ÎNȚREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE PRAHOVA**

#### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1** (1) Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova s-a reorganizat potrivit prevederilor Legii nr.93/2007-pentru modificarea și completarea Legii nr.37/2006 privind reorganizarea activității de protecția plantelor și carantina fitosanitară și a prevederilor Hotărârii nr.18/24 februarie 2010 a Consiliului Județean Prahova privind reorganizarea Direcției Județene de Protecție a Plantelor în Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova.

(2) Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Prahova și finanțată de la bugetul județului.

**ART.2** Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova are sediul în Ploiești, strada Bobîlna, nr.123 și activitatea acesteia este condusă de Director.

**ART.3** Direcția asigură servicii de specialitate în mod unitar pentru toți producătorii agricoli și deținătorii de teren agricol, indiferent de forma de proprietate.

**ART.4** (1) Activitatea financiară a Direcției se realizează prin Trezorerie.

Actele proprii vor purta antetul „România - Consiliul Județean Prahova – Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova” precum și datele de identificare ale instituției și vor fi semnate de director și de directorul adjunct care coordonează activitatea economico - financiară a Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova .

**ART.5** Corespondența cu Consiliul Județean, cu celelalte instituții centrale sau locale precum și cu persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate se semnează de director Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova.

**ART.6** (1) Consiliul Județean la propunerea Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova stabilește tarife pentru următoarele activități

publice de interes local: combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli; tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării; dezinsecția, dezinsecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate; dezinsecția materialului săditor și de plantare; aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora; alte activități specifice, precum aprovizionarea și comercializarea de semințe și material săditor destinate însămânțării și plantării, a îngrășămintelor chimice și a foliei pentru culturile protejate, executării de lucrări ce fac parte din conceptul de combatere integrată – arat, pregătit teren, semănat, întreținerea culturilor, lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători la pomi, transport personal muncitor și materiale, dezinsecție, dezinsecție, deratizare în sectorul sanitar uman, întreținerea culturilor, etc.

(2) Veniturile realizate din activitățile efectuate se constituie venit la bugetul județului.

**ART.7** Executarea lucrărilor de întreținere a drumurilor județene se va face în baza programului aprobat de președintele Consiliului Județean sau de vicepreședintele Consiliului Județean care coordonează activitatea direcției în limita fondurilor alocate cu această destinație.

**ART.8** Direcția își desfășoară activitatea în județ în cadrul a doua centre de protecție a plantelor și a formațiilor de lucru întreținere drumuri.

**ART.9** Personalul Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova se angajează în condițiile legii de către director și se salarizează în conformitate cu legea.

## CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**ART.10** Structura organizatorică a Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova se stabilește de Consiliul Județean, potrivit organigramei și a statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Județean.

Direcția cuprinde compartimente, puncte de lucru – centre de protecție a plantelor și formații de lucru întreținere drumuri.

**ART.11** Conducerea direcției se asigură de director, care are în responsabilitate coordonarea generală a întregii activități a Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova și de 1 director adjunct care coordonează activitatea de întreținere a drumurilor județene.

**ART.12** Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova are în structura sa:

- a) Compartimentul tehnic, programe, lucrări, evidența acțiunilor, marketing;
- b) Compartimentul financiar contabilitate, resurse umane, administrativ;
- c) Centrul de Protecție a Plantelor Câmpina;
- d) Centrul de Protecție a Plantelor Albești;
- e) Formații de lucru întreținere drumuri;



**ART.13** Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova are relații cu:

    Direcția Fitosanitară Prahova;  
    Primăriile municipale, orașenești și comunale;  
    Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală;  
    Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură;  
    Laboratorul Central de Carantină Fitosanitară;  
    Institute de învățământ și cercetare, stațiuni de cercetare și producție pe profil;  
    Agenți economici constituiți în societăți comerciale, asociații, regii, producători agricoli, persoane fizice și juridice și alte unități, conform reglementărilor legale.

### **CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI DE ÎNTREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE PRAHOVA**

**ART.14** (1) În domeniul protecției plantelor, Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova îndeplinește următoarele activități publice de interes local:

- a) combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la toate culturile agricole, pentru toți producătorii agricoli;
- b) tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării;
- c) dezinfectia, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate;
- d) dezinfectia materialului săditor și de plantare;
- e) aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora;
- f) alte activități specifice de protecție a plantelor, precum aprovizionarea și comercializarea de semințe și material săditor destinate însămânțării și plantării, a îngrășămintelor chimice și a foliei pentru culturile protejate, executării de lucrări pregătite teren, semănat, întreținerea culturilor, lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători la pomi, transport personal muncitor și materiale, dezinfecție, dezinfectie, deratizare în sectorul sanitar uman.

(2) În domeniul întreținerii drumurilor județene, Direcția Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova îndeplinește următoarele activități publice de interes local:

- a) - Întreținerea comună a tuturor drumurilor;
- b) - Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor;
- c) - Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare;
- d) - Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor;
- e) - Întreținerea drumurilor laterale;
- f) - Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor;

- g) - Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri);
- h) - Lucrări de întreținere periodică.

**ART.15 (1)** Executarea lucrărilor de întreținere a drumurilor județene se va face în baza programului lunar întocmit de Direcția Tehnică și aprobat de președintele Consiliului Județean sau de vicepreședintele Consiliului Județean care coordonează activitatea Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Intreținere a Drumurilor Județene Prahova, în limita fondurilor alocate cu această destinație.

**(2)** Lucrările efectuate în baza programului aprobat vor fi recepționate în condițiile legii de comisia de recepție desemnată prin dispoziția președintelui Consiliului Județean.

**ART.16** Compartimentul tehnic, programe, lucrări, evidența acțiunilor, marketing este subordonat directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește împreună cu serviciul de specialitate al Direcției Fitosanitare Prahova programe de combaterea bolilor, dăunătorilor și buruienilor la culturile agricole pentru toți producătorii agricoli;

b) efectuează la agenți economici tratamente cu mijloace proprii sau închiriate, pentru combaterea bolilor, dăunătorilor, buruienilor, tratamentul chimic al semințelor destinate însămânțării, dezinfecția și deratizarea depozitelor de cereale și a produselor agricole depozitate, dezinfecția materialului săditor și de plantare, precum și aprovizionarea și comercializarea de semințe și material săditor destinate însămânțării și plantării, a îngrășămintelor chimice și a foliei pentru culturile protejate, executării de lucrări ce fac parte din conceptul de combatere integrată – arat, pregătit teren, semănat, întreținerea culturilor, lucrări de eliminare a ramurilor atacate de boli și dăunători la pomi, transport personal muncitor și materiale, dezinfecție, deratizare, dezinfecție și în sectorul sanitar uman;

c) aceste operațiuni se efectuează pe bază de contracte, convenții și cu achitarea tarifelor stabilite de Consiliul Județean;

d) întocmește programul de aprovizionare cu produse specifice de uz fitosanitar;

e) coordonează prin Centrele teritoriale de protecție a plantelor aprovizionarea cu produse de uz fitosanitar, depozitarea și comercializarea acestora, contra cost;

f) întocmește împreună cu personalul de la centrele de protecție a plantelor evidența acțiunilor întreprinse;

g) întocmește documentațiile privind achizițiile publice conform legislației în vigoare;

h) elaborarează programul de investiții;

i) îndrumă producătorii agricoli împreună cu centrele din județ cu precădere din sectorul privat, care nu dispun de pregătire profesională adecvată, cu privire la executarea tratamentelor cu produse de uz fitosanitar, respectiv manipularea produselor, prepararea soluțiilor, reglarea mașinilor, și a aparatelor de tratat, calitatea tratamentelor inclusiv a normelor obligatorii privind protecția muncii și protecția mediului;

j) organizează împreună cu Direcția Fitosanitară Județeană și Direcția de Sănătate Publică Prahova instruirea teoretică și practică a producătorilor agricoli cu privire la protecția fitosanitară a culturilor și a produselor agricole depozitate;

k) urmărește și asigură aprovizionarea conform legislației în vigoare a tuturor materiilor și materialelor necesare efectuării activității de întreținere a drumurilor județene;

l) monitorizează permanent executarea lucrărilor de întreținere a drumurilor județene și întocmirea situațiilor de lucrări în vederea justificării materialelor consumate;

m) urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecție a muncii și P.S.I.;

n) analizează evoluția și cauzele accidentelor de muncă și îmbolnăvirii profesionale și întocmește materialele necesare pentru analiza activității de protecție a muncii.

**ART.17** Compartimentul financiar, contabilitate, resurse umane, administrativ este subordonat directorului instituției.

Asigură respectarea disciplinei economico-financiare în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice locale și a prevederilor Legii contabilității, precum și a altor reglementări legale din acest domeniu, răspunde de păstrarea integrității patrimoniului, de cunoașterea realizării indicatorilor economico-financiar și a modului în care se gospodăresc fondurile alocate, în acest scop realizează:

a) înregistrarea cronologică în contabilitate a operațiunilor financiare ce privesc funcționarea Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere Drumuri Județene Prahova;

b) utilizarea legal și eficient, a fondurilor alocate pe categorii de cheltuieli și eliminarea cheltuielilor nejustificate aplicând un regim sever de economii;

c) organizarea și prognozarea activității de investiții și de aprovizionare a necesarului de materiale;

d) întocmirea documentației necesare deschiderii finanțării lucrărilor de investiții, în baza fondurilor aprobate și elaborarea rapoartelor statistice privind activitatea de investiții;

e) controlul financiar preventiv;

f) controlul gestiunilor proprii, stabilind răspunderile ce se impun;

g) efectuarea inventarierii periodice a tuturor valorilor patrimoniale și urmărește definitivarea rezultatelor inventarierii;

h) întocmirea dărilor de seamă contabile;

i) prezentarea de informări periodice asupra executării bilanței de venituri și cheltuieli și formularea de propuneri în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității economice;

j) elaborarea de propuneri pentru Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, pentru organigramă și pentru statele de funcții și de personal, precum și urmărirea încadrării în numărul total de posturi aprobat și întocmirea Regulamentului de ordine interioară pentru instituție,

k) utilizarea fondului de salarii în concordanță cu statul de funcții aprobat;

l) organizarea concursurilor în vederea ocupării posturilor vacante, în conformitate cu prevederile legale;

m) întocmirea și completarea la zi a dosarelor personale, gestionarea bazei de date privind Registrul de evidență al salariaților (REVISAL) și a celorlalte documente de personal;

n) întocmirea și actualizarea împreună cu coordonatorii structurilor funcționale a fișelor de post pentru angajații instituției ;

o) programarea concediilor de odihnă și urmărirea efectuării acestora, în conformitate cu prevederile legale:

p) realizarea lucrărilor de secretariat, inclusiv primirea, înregistrarea și expedierea corespondenței;

r) întocmirea lucrărilor de păstrare și selecționare a arhivei proprii;

s) confecționarea, evidența și folosirea ștampilelor, în condițiile prevăzute de lege;

ș) îndeplinirea altor atribuții stabilite de conducere.

**ART.18** Centrele de protecție a plantelor sunt subordonate directorului iar atribuțiile sunt stabilite de director.

**ART.19** Formațiile de lucru pentru activitatea de întreținere a drumurilor județene sunt subordonate directorului adjunct care coordonează activitatea de întreținere a drumurilor județene și îndeplinesc următoarele atribuții:

**(1) – Întreținerea comună a tuturor drumurilor:**

a) Întreținerea platformei drumului: curățarea platformei drumului de noroiul adus de vehicule de pe drumurile laterale, de materiale aduse de viituri (podmol, stânci, anrocamente, arbori, etc.), tratarea burdușirilor, a unor tasări locale, aducerea la profil a acostamentelor prin tăiere manuală sau mecanizată, tăierea dâmburilor, completarea cu pământ, cu balast, etc.;

b) nivelarea la cotă, curățirea acostamentelor în dreptul parapetilor direcționali, tăieri de cavalieri și corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu;

c) întreținerea benzilor de încadrare prin eliminarea unor denivelări locale, eliminarea gropilor sau a adânciturilor prin acoperirea cu materiale din categoria celor din care acestea au fost executate inițial, etc.;

d) eliminarea punctelor periculoase prin aducerea la cota a caminelor de canalizare.

**(2) – Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor:**

a) întreținerea șanțurilor și a rigolelor: curățarea șanțurilor, a rigolelor, a canalelor și a podețelor; executarea șanțurilor de acostament și a șanțurilor de gardă, a rigolelor (exclusiv pavarea sau pereierea), pentru îndepărtarea apelor din zona drumului;

b) întreținerea drenurilor: curățarea și repararea căminelor de vizitare, a puțurilor de aerisire și a capetelor de drenuri, completarea capacelor căminelor la puțurile de aerisire; verificarea funcționării drenurilor (conform instrucției) și curățarea cunetelor;

c) prevenirea efectelor inundațiilor: întreținerea lucrărilor de corecții ale torenților și de amenajare a văilor contra eroziunilor; întreținerea lucrărilor de apărări de maluri și

regularizări ale cursurilor de ape; completarea terasamentelor deteriorate local și a eroziunilor provocate de topirea zăpezilor; corecții locale ale albiilor, șanțuri de gardă, amenajări ale torenților și ale canalelor de evacuare până la 200 m lungime, asigurarea stocurilor minime de materiale, echipamente și mijloace de primă intervenție în caz de inundații;

d) întreținerea zidurilor de sprijin: întreținerea bolților cu pilaștri, a ranforturilor și a zidurilor de sprijin sau de căptușire; curățarea coronamentelor și a barbacanelor de vegetație, gunoaie, precum și corecții izolate.

### **(3) – *Întreținerea mijloacelor pentru siguranța circulației rutiere și de informare:***

a) întreținerea semnalizării verticale: îndreptarea, întreținerea, spălarea și vopsirea portalelor, a indicatoarelor de circulație, a stâlpilor și a altor mijloace de dirijare a circulației;

b) întreținerea semnalizării orizontale: completarea sau refacerea izolată a marcajelor pe partea carosabilă, corecții ale marcajelor;

c) întreținerea parapetilor direcționali: întreținerea parapetilor metalici, de zidărie sau din beton, prin repararea tencuielilor, a zidurilor, aducerea la cotă, completarea elementelor necesare, revopsire, spălare periodică, protecții anticorosive etc.

d) văruirea plantațiilor și a accesoriilor: văruirea plantațiilor și a accesoriilor (coronamente, garduri, borne, etc.);

e) întreținerea zonei drumului: curățarea părții carosabile de materiale lunecoase (vopsele, bitumuri, materiale rezultate din accidente de circulație, etc.), tăierea ramurilor pentru asigurarea vizibilității și a gabaritului;

### **(4) – *Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor:***

a) întreținerea drumurilor: revizii curente și intervenții operative, executate de echipe mobile; curățarea de gunoaie, paie, noroi, cadavre etc. a platformei, a taluzurilor, șanțurilor, locurilor de parcare, fântânilor și a spațiilor verzi, strângerea materialului în grămezi și transportul în afara zonei drumului; curățarea trotuarelor și a casurilor, precum și repararea sau completarea elementelor lipsă; demontarea panourilor publicitare instalate ilegal sau degradate și depozitarea lor în afara zonei drumului;

b) cosirea vegetației ierboase: cosirea vegetației ierboase în zonă (acostamente, șanțuri, taluzuri, bandă mediană), tăierea buruienilor, a lăstărișului, a drajonilor și a măcăcinilor, curățarea plantației de ramuri uscate etc.

### **(5) – *Întreținerea drumurilor laterale***

a) aducerea la profil și întrețineri locale, asigurarea scurgerii apelor, etc.

### **(6) – *Întreținerea curentă a podurilor, pasajelor, podețelor și a tunelurilor***

a) la podurile din lemn: impregnarea cu substanțe antiseptice și ignifuge a elementelor din lemn;

b) la podurile de zidărie, din beton, din beton armat, din beton precomprimat, pasaje: curățarea rosturilor degradate și umplerea lor cu mortar; curățarea căii de noroi și gunoaie, desfundarea gurilor de scurgere; completări izolate de terasamente la calea de

rulare sau la rampe; reparații la parapete, trotuare, guri de scurgere, casiuri, sferturi de con, scări de acces;

c) la podurile metalice: întreținerea vopselei prin completări pe suprafețe izolate; îndreptarea elementelor deformatate; degajarea gunoaielor din jurul montanților și a diagonalelor, revopsiri ale parapetelor;

d) întreținerea albiilor din zona podurilor: înlăturarea din albiile a depunerilor, drajonilor și a plantațiilor care împiedică scurgerea apelor; curățarea de răgălii a infrastructurilor și a albiilor; spargerea gheții și dirijarea sloiurilor și a flotanților; reparații izolate la pragurile de fund și la apărările de maluri;

e) întreținerea podețelor: reparații izolate la coronamentele aripilor, camere de liniștire, pereți; desfundări și decolmatări de podețe inclusiv în perioada de dezgheț.

### **(7) – *Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)***

a) Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă și la ieșire din iarnă: curățiri de șanțuri, tăieri de cavaleri și corectarea taluzurilor pentru înlăturarea cauzelor care provoacă înzăpezirea; înlăturarea obstacolelor care ar putea provoca înzăpezirea drumurilor (buruieni, măracini, tufe, garduri vii, etc.); instalarea și completarea semnalizării specifice pe timp de iarnă; plombarea gropilor, inclusiv aprovizionarea cu mixtură stocabilă sau cu materiale componente pentru plombarea gropilor;

b) Aprovizionarea cu nisip și materiale antiderapante pentru combaterea lunecusului, a gheții și a poleiului; transportul acestora în depozite, magazine, silozuri, în puncte periculoase; întreținerea depozitelor pentru nisip și materiale antiderapante, prin curățare, revopsire și prin mici reparații;

c) În cazuri excepționale, la solicitarea oronatorului principal de credite se va efectua dezapezirea manuală și mecanică a drumurilor județene, prin: răspândirea manuală a nisipului și a materialelor antiderapante în scopul prevenirii sau combaterii poleiului; înlăturarea gheții sau a zapezii de pe partea carosabilă cu utilaje din dotare; revizuirea și repararea utilajelor, a dispozitivelor și a mijloacelor de transport necesare;

d) Prin cazuri excepționale, se înțeleg:

1. necesitatea intervenției în afara perioadei de dezapezire (15 noiembrie – 15 martie);

2. nefinalizarea la timp, din motive neimputabile autorității contractante a procedurii legale de achiziționare a serviciilor de dezapezire;

3. nerealizarea de către operatorul contractant a obligațiilor asumate pentru dezapezire.

### **(8) - *Lucrări de întreținere periodică:***

a) Aprovizionări noi cu: indicatoare rutiere, stâlpi, console și portaluri, stâlpișori de dirijare, parapete, indicatoare de km și hm, butoni reflectorizanți, inclusiv plăcuțe reflectorizante pentru stâlpi și parapete.

b) Montarea pe drum a indicatoarelor rutiere, stâlpilor, consolelor, portalurilor, stâlpișorilor de dirijare, parapetelor, butonilor reflectorizanți, plăcuțelor reflectorizante, etc.

c) Întreținerea, completările și defrișările de plantații pe zona și în spațiile verzi.

d) Întreținerea perdelelor de protecție.

e) Amenajări și completări de acostamente, inclusiv benzi de încadrare.

f) Șanțuri și rigole pavate.

## **CAPITOLUL IV - CONDUCEREA DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI DE ÎNTREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE PRAHOVA**

**ART.20** Conducerea Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova este asigurată de:

**a) Director;**

**b) Director adjunct care coordonează activitatea de întreținere a drumurilor județene.**

**ART.21** Atribuțiile și responsabilitățile conducerii:

**(1) Directorul** Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova:

a) asigură conducerea curentă a activității Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova și duce la îndeplinire hotărârile și măsurile stabilite de Consiliul Județean precum și prevederile legislației în vigoare;

b) coordonează și urmărește realizarea atribuțiilor direcției;

c) îndeplinește funcția de ordonator de credite și asigură respectarea disciplinei economico – financiare în conformitate cu legislația în vigoare;

d) aprobă programele și normele privind disciplina tehnologică;

e) asigură dotarea direcției cu echipamente de tehnică de calcul;

f) asigură respectarea prevederilor legale cu privire la încadrarea în muncă promovarea, salarizarea, sancționarea disciplinară și încetarea activității personalului;

g) stabilește răspunderile și competențele pe niveluri ierarhice și structuri organizatorice precum și relațiile dintre acestea;

h) analizează periodic împreună cu directorul adjunct rapoarte și informări privind activitatea compartimentelor funcționale:

i) stabilește măsuri privind buna gestionare a patrimoniului, protecția și confidențialitatea datelor deținute;

j) emite deciziile de recuperare a pagubelor produse Direcției în conformitate cu normele legale în vigoare;

k) urmărește aplicarea și respectarea regulilor de protecția muncii și P.S.I. luând măsurile necesare;

l) angajează instituția împreună cu directorul adjunct în raporturile cu persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate și asigură reprezentarea Direcției în justiție și în relațiile cu alte organisme;

m) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau de către Consiliul Județean;

n) în absența directorului, atribuțiile acestuia se exercită de directorul adjunct;

o) în îndeplinirea atribuțiilor sale, directorul emite decizii;

## **(2) Directorul adjunct care coordonează activitatea de întreținere a drumurilor județene:**

a) coordonează, organizează, verifică și răspunde de desfășurarea întregii activități de întreținere a drumurilor județene;

b) răspunde de păstrarea integrității patrimoniului și gospodăririi fondurilor alocate pentru întreținerea drumurilor județene ;

c) urmărește și răspunde de îndeplinirea programului de lucrări de întreținere a drumurilor județene, de aprovizionare cu materii și materiale pentru activitatea de întreținere drumuri județene;

d) verifică și răspunde pentru situațiile de lucrări aferente întretinerii de drumuri județene;

e) participă la executarea inventarierii patrimoniului anual sau de câte ori este nevoie;

f) asigură respectarea disciplinei muncii pentru personalul de profil din subordine în conformitate cu legislația în vigoare și asigură respectarea normelor de sănătate, securitate și protecția muncii ;

g) îndeplinește și alte atribuții stabilite de director.

## **CAPITOLUL V - STATUTUL PERSONALULUI DIN CADRUL DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PROTECȚIA PLANTELOR ȘI DE ÎNTREȚINERE A DRUMURILOR JUDEȚENE PRAHOVA**

**ART.22** Pentru respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 și disciplina economico-financiară din cadrul Compartimentului financiar, contabilitate, resurse umane, administrativ, directorul desemnează o persoană responsabilă de coordonarea activității economico-financiare, cu următoarele atribuții:

a) organizează și răspunde de desfășurarea întregii activități economico-financiare la nivel de Direcție Județeană de Protecția Plantelor și de Întreținere Drumuri Județene ;

b) răspunde de păstrarea integrității patrimoniului și gospodăririi fondurilor alocate;

c) urmărește îndeplinirea programului de investiții, de aprovizionare cu materii și materiale, încheierea și derularea contractelor economice care privesc obiectul de activitate al direcției;

d) analizează și supune aprobării documentația privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;



- e) răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și urmărește realizarea corectă a acestuia;
- f) urmărește realizarea în termen a operațiunilor de decontare cu creditorii, furnizorii și beneficiarii de servicii;
- g) răspunde împreună cu personalul de profil din subordine de efectuarea operațiunilor financiar – contabile;
- h) organizează executarea inventarierii patrimoniului anual sau de câte ori este nevoie;
- i) efectuează analize economice privind domeniul de activitate al Direcției și stabilește măsuri corespunzătoare;
- j) organizează și răspunde de efectuarea controlului preventiv;
- k) răspunde împreună cu personalul de profil din subordine de centralizarea datelor contabile și întocmește bilanțul contabil;
- l) urmărește realizarea corespunzătoare a fondurilor de capital programate ;
- m) îndeplinește și alte atribuții stabilite de director;

**ART.23** Organigrama, numărul de personal și statul de funcții ale Direcției de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Prahova.

**ART.24** Aprobarea fișei postului pentru fiecare salariat în parte este de competența directorului.

**ART.25** Numirea, eliberarea din funcție și sancționarea disciplinară a directorului Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene Prahova se aprobă de către președintele Consiliului Județean Prahova, prin dispoziție .

**ART.26** Salarizarea directorului se stabilește prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean, conform legii.

**ART.27** Personalul din aparatul de lucru al Direcției Județene de Protecția Plantelor și de Întreținere a Drumurilor Județene este angajat cu contract individual de munca, cărora li se aplica legislația muncii.