



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspceph.ro; e-mail: office@dgaspceph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA "REGISTRATURĂ"	
Nr.	16670
Data	04.III.2024

IA 6776/03.07.2024

CĂTRE,
Consiliul Județean Prahova
Ploiești, Bulevardul Republicii nr. 2-4

Având în vedere solicitarea dumneavoastră nr. 3724/dosar II/A/1/08.02.2024 vă comunicăm răspunsul formulat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, cu privire la modul în care au fost puse în practică recomandările formulate în Nota de monitorizare și control nr. 1231/CCC/EG/12.01.2024 întocmită în urma acțiunii de monitorizare și control a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călinești (IA 4179/01.07.2024).

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana BERCEANU



Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Secretariatele Comisiilor
Șef serviciu: Liliana Stavre

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspceph.ro; e-mail: office@dgaspceph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

Nr. IA 4179/01.07.2024

CĂTRE,
MINISTERUL MUNCII ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități
București, str. General Constantin Budișteanu nr. 28C, etaj 1, sector 1, CP 010773

Având în vedere **Nota de monitorizare și control nr. 1231/CCC/EG/12.01.2024** întocmită ca urmare a realizării acțiunii de monitorizare și control la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călinești, județul Prahova vă facem cunoscute modalitățile prin care au fost puse în practică măsurile și recomandările dispuse în urma misiunii de control

Nr. crt.	Măsuri/recomandări	Stadiul îndeplinirii măsurii/recomandării (îndeplinit/ neîndeplinit/ parțial îndeplinit)	Activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii măsurii/recomandării și măsurile dispuse	Justificarea neîndeplinirii sau îndeplinirii parțiale a măsurii/recomandării	Observații
1.	Măsura/recomandarea nr. 2. Pentru a evita supraaglomerarea centrului și pentru a asigura cât mai rapid condiții mai bune de trai beneficiarilor CRRNPAH Călinești, conducerea DGASPC Prahova va depune toate diligențele necesare în sensul accelerării procesului de dezinstituționalizare.	Parțial îndeplinit	S-a demarat procedura menționată în Ghidul care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare. A fost stabilită lista nominală a persoanelor cu dizabilități din centru. Etape aflate în curs de realizare:		A fost demarată procedura privind recepția la terminarea lucrărilor pentru cele 5 locuințe maxim protejate construite pe raza comunei Florești

Nr. crt.	Măsuri/recomandări	Stadiul îndeplinirii măsurii/recomandării (îndeplinit/ neîndeplinit/ parțial îndeplinit)	Activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii măsurii/recomandării și măsurile dispuse	Justificarea neîndeplinirii sau îndeplinirii parțiale a măsurii/recomandării	Observații
			<p>- identificarea de persoane din cadrul centrului pentru a îndeplini rolul de facilitator;</p> <p>- identificarea cercului de sprijin a fiecărui beneficiar;</p>		
2.	<p>Măsura/recomandarea nr. 3 DGASPC Prahova va depune toate diligențele în vederea ocupării posturilor vacante cu personal de supraveghere, îngrijire și asistență luând în considerare inclusiv realizarea unui memorandum pentru organizarea concursurilor, conform prevederilor OUG nr. 127/2023 pentru modificarea unor termene, precum și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri bugetare. În situația în care reglementările legale o vor permite, se va proceda la ocuparea cât mai rapidă a posturilor vacante, în special cu personal de supraveghere și îngrijire, astfel încât beneficiarilor cu probleme grave de comportament, inclusiv tânărul Vasile Mircea Adrian, să li se furnizeze servicii adaptate nevoilor lor și supravegherea permanentă, așa cum le-a fost recomandat de specialiști.</p>	Parțial îndeplinit	S-a reluat procedura de ocupare a posturilor vacante aprobate prin Memorandumul din luna ianuarie 2024 și au fost scoase la concurs 6 posturi de infirmieri.		Anunț nr. IA 32750/19.06.2024 publicat pe site-ul DGASPC Prahova.
3.	<p>Măsura/recomandarea nr. 4. Se vor face demersuri ca schemele de personal stabilite în planul de restructurare să fie viabile și apte să satisfacă îndeaproape nevoile beneficiarilor care vor fi transferați în structurile care vor constitui serviciile sociale planificate</p>	Îndeplinit	Reorganizarea CRRNPAH Călinești, conform planului de restructurare a fost analizată în ședința Consiliul Județean Prahova din data de 27.06.2024. Schemele de personal au fost revizuite astfel încât să corespundă HG 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu		

Nr. crt.	Măsuri/recomandări	Stadiul îndeplinirii măsurii/recomandării (îndeplinit/ neîndeplinit/ parțial îndeplinit)	Activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii măsurii/recomandării și măsurile dispuse	Justificarea neîndeplinirii sau îndeplinirii parțiale a măsurii/recomandării	Observații
			modificările și completările prevăzute în HG 1253/2022		

Cu deosebită considerație,


 DIRECTOR EXECUTIV,
 Adriana BERCEANU

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
 Mihaela ȘINDILĂ

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
 Andreea STOICA

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale și Secretariatele Comisiilor
 Șef serviciu: Liliana Stavre

Datele cu caracter personal cuprinse în prezentul document sunt confidențiale și vor putea fi stocate, prelucrate sau transmise către alte instituții abilitate numai cu privire la aspectele menționate expres în document în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea GDPR.



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16
Telefon: 0244-586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244-586.148
Web: www.dgaspcph.ro; e-mail: office@dgaspcph.ro
Numar notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI PRAHOVA
19 JUN 2024

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI PRAHOVA cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului, nr.14-16, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant, perioadă nedeterminată, cu o durată normală a timpului de muncă din cadrul din cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Persoane Adulte cu Handicap Călinești al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova:

- 6 posturi infirmier, studii medii/generale.

Condiții prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau Sistemul Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);
- i) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- j) prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Condiții specifice conform fisei postului:

- studii medii/generale;
- vechime în muncă 6 luni – 1 an
- certificat de calificare profesională sau echivalent - infirmier

Dosarele candidaților vor cuprinde:

- formular de înscriere la concurs tip care se procură de la Serviciul Resurse Umane sau de pe site-ul www.dgaspcph.ro;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul tip de adeverință se procură de la Serviciul Resurse Umane al D.G.A.S.P.C. Prahova sau de pe site-ul www.dgaspcph.ro);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele mai sus menționate se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea desfășurării concursului, angajării și arhivării, conform prevederilor legale.

Concursul se organizează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova strada Șos. Vestului nr.14-16 și va consta în probă scrisă, în data de 22.07.2024, ora 10.00 și interviu în data de 25.07.2024.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova din Ploiești, Str. Sos. Vestului nr. 14-16 - Serviciul Resurse Umane până la data de 03.07.2024, inclusiv, orele 12.00.

Termenul de afișare a rezultatelor selecției dosarelor este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării selecției dosarelor.

Termenul de afișare a rezultatelor pentru fiecare probă este de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă este de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor pentru fiecare probă este imediat după soluționarea contestațiilor.

Termenul de afișare a rezultatelor finale este de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, telefon nr. 0244/586100 - Serviciul Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
BERCEANU ADRIANA**

