

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
SERVICIUL RESURSE UMANE
Telefon / 0244/514864 Fax 0244/514583
Nr. 1868 / 22 ianuarie 2025

ANUNT
din data de 23 ianuarie 2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA în temeiul prevederilor art. 502 alin.(1), lit.c), art.506 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.VIII și art.X din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **anunță declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Transport din cadrul Serviciului Transport al Direcției Servicii și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova**, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova, prin transfer la cerere, aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.209/2024. Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- 1) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor necesare;
- 2) interviul.

Condiții participare:

- Să fie numit într-o funcție publică cel puțin de același nivel cu cea solicitată, sau, după caz de nivel inferior.
- De asemenea, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, lit. f) și g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, conform fișei postului, astfel:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - să îndeplinească condiția minimă de vechime în specialitate, respectiv 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului conform fișei postului

1. Evaluează fluxurile de transport persoane și determină pe baza studiilor de specialitate cerințele de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora ;
2. Stabilește traseele principale și secundare și programul de transport, precum și studiile de mobilitate privind serviciul public de transport persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007;
3. Actualizează periodic traseele și programele de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public județean, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public de persoane interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval, după caz;
4. Elaborează programe, studii, proiecte și urmărește realizarea programelor de înființare, realizare, extindere și modernizare a sistemelor publice de transport județean, în condițiile legii;
5. Întocmește contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane ;
6. Întocmește licențele de traseu pentru serviciile publice de transport public județean de transport călători prin curse regulate ;
7. Elaborează normele locale și regulamentele de organizare și funcționare a serviciului de transport public județean, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier;
8. Stabilește, ajustează și modifică documentațiile justificative privind tarifele de călătorie pentru Serviciul de transport public județean de persoane;
9. Colaborează cu celelalte instituții ale unităților administrativ teritoriale de reglementare în domeniu, precum și cu alte instituții abilitate sau asociații, care au ca obiect transport public județean de persoane prin curse regulate;
10. Inițiază proiecte de hotărâri în vederea aprobării lor în Consiliul județean ;
11. Soluționează petițiile privind activitatea serviciului de transport județean de persoane prin curse regulate ;
12. Întocmește documentații de atribuire pentru achiziții publice, după caz ;
13. Participă la procedurile de achiziții și la comisiile de evaluare a ofertelor, după caz ;
14. Întocmește documentația de atribuire a contractelor de delegare a serviciilor publice de transport călători prin servicii regulate ;
15. Participă la procesul de monitorizare și control a serviciilor de transport județean de persoane prin curse regulate ;
16. Participă la atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate ;
17. Aduce la cunoștința șefului ierarhic superior, sarcinile primite pe altă cale decât cea corespunzătoare fișei postului;
18. Participă la instruirii, conform necesităților identificate la nivelul compartimentului ;
19. Întocmește rapoarte și informări periodice privind activitatea desfășurată ;
20. Propune măsuri de îmbunătățire a activității și măsuri corective ;
21. Colaborează cu toate Direcțiile Consiliului Județean Prahova ;

- 22.Execută și îndeplinește atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea primită pe cale ierarhică ;
- 23.Isi însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, ale situațiilor de urgență, instrucțiunile și măsurile de aplicare ale acestora ;
- 24.Iși însușește și respectă prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora ;
- 25.Pentru neîndeplinirea atribuțiilor, sarcinilor și dispozițiilor legale primite,răspunde conform legii .

Documente necesare în vederea participării la selecție și data limită de depunere

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Prahova, Ploiești, prin registratură, în termen de **14 zile calendaristice** de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (conform modelului atașat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului;
- e) copia carnetului de munca și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 5 februarie 2025, ora 16.30.

Ulterior verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului, va fi organizată proba interviu.

BIBLIGRAFIE ȘI TEMATICĂ :

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ:

Legislația din Bibliografie se va studia actualizată cu modificările și completările la zi.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare-integral;
2. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare-integral.

Calendarul desfășurării procedurii de transfer pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Transport, din cadrul Serviciului Transport al Direcției Servicii și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova:

- 23 ianuarie 2025 – publicarea anunțului - pe pagina de internet a Consiliului județean Prahova
- 23 ianuarie 2025 – 5 februarie 2025, ora 16,30 – depunere cerere de transfer și documente justificative
- 6 februarie 2025 – 7 februarie 2025 – selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor necesare
- 10 februarie 2025 – comunicare rezultat selecție și dată interviu – pe pagina de internet a Consiliului județean Prahova
- 24 februarie 2025 – susținere interviu .

Proba interviului are loc în ziua de 24 februarie 2025, la sediul Consiliului județean Prahova, la ora 11.00.

Persoana de contact: Iarca Sorana Mihaela -Serviciul resurse umane, telefon 0244/514545 int. 138.

**ȘEF SERVICIU,
ION ELENA**



Afișat azi, 23 ianuarie 2025

Anexa nr.1 la Regulamentul - cadru aprobat prin Dispoziția nr...../.....

APROB,

CERERE DE TRANSFER



Subsemnatu l/a..... domiciliat/ă în
..... posesor al
B.I./C.I. seria nr., angajat în prezent în cadrul
..... pe funcția
publică/contractuală de formulez prezenta cerere, în
vederea realizării transferului, la cerere, pe funcția publică/contractuală de
..... din cadrul.....
.....(denumirea
structurii), cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit.
b) și art.551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

Semnătura,

Anexat cererii de transfer la cerere, înregistrată la Consiliul Județean Prahova cu nr...../.....

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal



Subsemnatu l/a domiciliat/ă în cu adresa de e-mail sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Consiliul Județean Prahova, în scopul derulării procedurii de transfer la cerere, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,