

ANUNT
din data de 23 iunie 2025
privind declanșarea unei proceduri de transfer

CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA în temeiul prevederilor art. 502 alin.(1), lit.c), art.506 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.VIII și art.X din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *anunță declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentului Urmărirea Comportării în Exploatare a Construcțiilor, al Serviciului Investiții Publice - Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova*, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova, prin transfer la cerere, aprobat prin Dispoziția Președintelui nr.209/2024.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- 1) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor necesare;
- 2) interviul.

Condiții participare:

- Să fie numit într-o funcție publică cel puțin de același nivel cu cea solicitată, sau, după caz de nivel inferior.
- De asemenea, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, lit. f) și g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, conform fișei postului, astfel:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - să îndeplinească condiția minimă de vechime în specialitate, respectiv 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului conform fișei postului

1. Monitorizarea și evaluarea stării tehnice;
2. Efectuează inspecții periodice (urmărire curentă) și, după caz, specială (în urma unor evenimente excepționale sau a unor degradări semnificative), pentru a evalua starea generală a construcțiilor.
3. Verifică integritatea elementelor structurale și nestructurale.
4. Identifică și înregistrează eventualele degradări, fisuri, deformații, tasări, infiltrații, semne de coroziune sau alte fenomene care pot afecta comportarea construcției.
5. Colectează, prelucrează și interpretează datele obținute în urma inspecțiilor și măsurărilor.
6. Întocmește rapoarte detaliate privind starea tehnică a construcțiilor, inclusiv fotografii, schițe și recomandări.
7. Avertizează proprietarul/beneficiarul/administratorul cu privire la orice fenomen care depășește ca amploare sau intensitate pe cele normale, indicate în instrucțiunile proiectantului.
8. Elaborează rapoarte anuale cumulative și alte informări statistice privind comportarea construcțiilor.
9. Gestionarea Cărții Tehnice a Construcției:
 - Asigură păstrarea, actualizarea și completarea la zi a Cărții Tehnice a Construcției cu toate informațiile relevante privind monitorizarea;
 - Se asigură că în Cartea Tehnică sunt incluse instrucțiunile de urmărire curentă elaborate de proiectant sau expert, cu referiri la fenomenele și zonele de observație, punctele de măsurare și amenajările necesare.
10. Propune, după caz, efectuarea de expertize tehnice pentru construcțiile cu probleme grave care necesită evaluări detaliate de către specialiști atestați.
11. Cunoaște și aplică prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și normativul P130 (Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor) și alte reglementări tehnice relevante.
12. Execută și îndeplinește atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea primită pe cale ierarhică și care au legătură cu scopul postului și/sau ROF al Direcției Tehnice.
13. Efectuează răspunsuri și redactări la petiții și adrese transmise de cetățeni sau instituții publice.
14. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, ale situațiilor de urgență, instrucțiunile și măsurile de aplicare a acestora;
15. Își însușește și respectă prevederile legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.
16. Execută și îndeplinește atribuții, sarcini și dispoziții la solicitarea primite pe cale ierarhică și care au legătură cu scopul postului.
17. Pentru lucrările întocmite răspunde administrativ, contravențional, civil, patrimonial sau penal, după caz.

Documente necesare în vederea participării la selecție și data limită de depunere

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Consiliului Județean Prahova,

Ploiești, prin registratură, în termen de **14 zile calendaristice** de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (conform modelului atașat);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului;
- e) copia carnetului de munca și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 07 iulie 2025, ora 16.30.

Ulterior verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului, va fi organizată proba interviu.

BIBLIGRAFIE ȘI TEMATICĂ :

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

NOTĂ:

Legislația din Bibliografie se va studia actualizată cu modificările și completările la zi.

TEMATICĂ

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare - integral;
3. Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - integral.

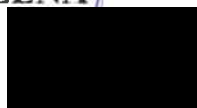
Calendarul desfășurării procedurii de transfer pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentului Urmărirea Comportării în Exploatare a Construcțiilor, al Serviciului Investiții Publice - Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova:

- 23 iunie 2025 – publicarea anunțului -pe pagina de internet a Consiliului județean Prahova
- 23 iunie 2025 – 07 iulie 2025, ora 16,30 – depunere cerere de transfer și documente justificative
- 08 iulie 2025 – 09 iulie 2025 – selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer, pe baza documentelor necesare
- 10 iulie 2025 – comunicare rezultat selecție și dată interviu – pe pagina de internet a Consiliului județean Prahova
- 23 iulie 2025 – susținere interviu .

Proba interviului are loc în ziua de 23 iulie 2025, la sediul Consiliului județean Prahova, la ora 12.00.

Persoana de contact: Iarca Sorana Mihaela -Serviciul resurse umane, telefon 0244/514545 int. 138.

**ȘEF SERVICIU,
ION ELENA**



Afisat azi, 23 iunie 2025