

**HOTĂRÂRE**  
**privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.)**  
**la nivelul Consiliului Județean Prahova**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 4677/13.02.2026 prezentat de domnul Virgiliu - Daniel Nanu, Președintele Consiliului Județean Prahova și Raportul de specialitate nr. 4678/13.02.2026 al structurii Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Prahova, privind propunerea de constituire a Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.) la nivelul Consiliului Județean Prahova;

- Prevederile art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 4 lit. b) și art. 11 alin. (1) lit. d) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresele trimise de emitenții de avize și acorduri identificați la nivelul județului Prahova, privind nominalizarea membrilor în Comisia pentru Acord Unic (C.A.U.) menționate în raportul de specialitate sus-amintit.

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f), art. 182 și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Județean Prahova** adoptă prezenta hotărâre:

**Art. 1.** Se aprobă constituirea **Comisiei pentru Acord Unic**, denumită în continuare C.A.U., la nivelul Consiliului Județean Prahova, în vederea obținerii, contra cost, în condițiile legii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.

**Art. 2.** Se aprobă componenta nominală a Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.) la nivelul județului Prahova conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Protocolul cadru de colaborare cu emitenții de avize și acorduri care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane, instituțiile abilitate să emită acorduri și avize și serviciile descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și al protecției sănătății populației, care au calitatea de membri C.A.U., conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean Prahova va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE,  
Virgiliu-Daniel Nanu**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Hermina-Adi Bîgiu**

**Ploiești, 26 februarie 2026**

**Nr. 24**

**COMISIA DE ACORD UNIC (C.A.U.) a județului PRAHOVA**

NR. CRT.	CALITATEA	NUME și PRENUME	INSTITUȚIE / EMITENT DE AVIZE/ACORDURI
01.	Președinte	Titular	arh. Andreea-Ioana ALUCHI Consiliul Județean Prahova – Arhitect Șef
		Supleant	urb. Daniel DUMITRU Consiliul Județean Prahova – Șef serviciu – Direcția Arhitect Șef
02.	Secretar	Titular	Cristina-Maria PÎRVULESCU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
		Supleant	Carmen Doina FOCȘENEANU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
03.	Secretar	Titular	Angela Daniela ISTRATE Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
		Supleant	Marius STAN Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
04.	Secretar	Titular	Camelia Adriana NĂSTASE Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
		Supleant	Veronica Antoaneta CONSTANTINESCU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
05.	Secretar	Titular	Florina BARBU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
		Supleant	Gabriela BĂRBIERU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
06.	Secretar	Titular	Andra NICOLESCU Consiliul Județean Prahova – Inspector – Direcția Arhitect Șef
		Supleant	Anca Georgiana GEORGESCU Consiliul Județean Prahova – Consilier – Direcția Arhitect Șef
07.	Membru	Titular	Laura Andrada KORE SC HIDRO PRAHOVA S.A.
		Supleant	Cătălina POSTOLACHE SC HIDRO PRAHOVA S.A.
08.	Membru	Titular	Georgiana NICHIFOR SC JOVILA CONSTRUCT S.R.L.
		Supleant	Liliana PODARU SC JOVILA CONSTRUCT S.R.L.
09.	Membru	Titular	Liviu Ionuț IORGA SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE VÂLCĂNEȘTI
		Supleant	Șerban Nicoleta DUMITRU SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ, CANALIZARE, SALUBRIZARE VÂLCĂNEȘTI
10.	Membru	Titular	Mădălina Elena CÎRSTEA SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ SECĂRIA
		Supleant	Bogdan George BĂLAN SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ SECĂRIA

11.	Membru	Titular	Constantin HEREA	S.C. APĂ - CANAL PUCHENII MARI S.R.L.
		Supleant	Marian - Alin TĂNASE	
12.	Membru	Titular	Petrică MARCU	S.C. APA CANAL MANECIU S.R.L.
		Supleant	Amalia BARBU	
13.	Membru	Titular	Alina NEAGU	SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE APĂ ȘI CANALIZARE AL COMUNEI MĂGURELE
		Supleant	Constantin OLARU	
14.	Membru	Titular	Ștefania BRATU	S.C. EDIL CANAL SERV GORGOTA S.R.L.
		Supleant	Mihaela TATOMIR	
15.	Membru	Titular	Livia Elena ZAHARIA	S.C. APA FILIPEȘTII DE TÂRG S.R.L.
		Supleant	Marinică Valentin NICOLAE	
16.	Membru	Titular	Dragoș Constantin STATE	S.C. SERVICII APA CANAL SALUBRITATE FILIPEȘTII DE PADURE S.R.L.
		Supleant	Ion BIVOL	
17.	Membru	Titular	Andrei Adrian MOISE	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE COM. DRAJNA
		Supleant	Iuliana COMIȘELU	
18.	Membru	Titular	Gheorghe BURLACU	S.C. APĂ CANAL CORNU S.R.L.
		Supleant	Elena Dorina SCUMPU	
19.	Membru	Titular	Mihăiță Ion IORDAN	S.C. APACOC-MISLII S.R.L.
		Supleant	Marilena Luminița TOTH	
20.	Membru	Titular	Leonte Gheorghe COLCEAG	S.C. AQUACEPTURA S.R.L.
		Supleant	Ștefan-Răzvan PANAIT	
21.	Membru	Titular	Marian IORGA	S.C. APA SI CANAL BUCOV S.R.L.
		Supleant	Dumitru MIREA	
22.	Membru	Titular	Iulian ALEXANDRU	S.C. AQUASAL UTILSERV S.R.L.
		Supleant	Mariana ȘERBAN	
23.	Membru	Titular	Mihaela POSSA	S.C. APA NOVA PLOIEȘTI S.R.L.
		Supleant	Maria SIMA	
24.	Membru	Titular	Georgiana NICHIFOR	S.C. CAPOLES SERV S.R.L.
		Supleant	Liliana PODARU	
25.	Membru	Titular	Irinel Sebastian IORDACHE	SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT TALEA
		Supleant	Liliana Carmen VOICU	

26.	Membru	Titular	George Eugen ENE	S.C. ECO SERVICIUL APA-CANAL- SALUBRIZARE TIRGSORU VECHI S.R.L.
		Supleant	Cătălin Costin CARNUTA	
27.	Membru	Titular	Ion Viorel POPESCU	S.C. SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ ARICEȘTII RAHTIVANI S.R.L.
		Supleant	Daniela Adina PELIVAN	
28.	Membru	Titular	Adrian Iulian OCEANU	S.C. SERVICII DE GOSPODARIRE LOCALA VALEA DOFTANEI S.R.L.
		Supleant	Ana-Maria CORDOS	
29.	Membru	Titular	Andreea Alexandra MUȘAT	S.C. APĂ CANAL RÂFOV S.R.L.
		Supleant	Mihaela Alina MUȘAT	
30.	Membru	Titular	Georgiana Ramona GHEORGHE	S.C. APĂ-CANAL PĂULEȘTI S.R.L.
		Supleant	Tiberius Armando TOLBEȘ	
31.	Membru	Titular	Alexandru BULĂREANU	DISTRIBUȚIE ENERGIE ELECTRICĂ ROMANIA S.A. - Sucursala Ploiești
		Supleant	Alexandru JILĂVEANU	
32.	Membru	Titular	Anca SIMIONESCU	DISTRIGAZ SUD REȚELE S.R.L.
		Supleant	Vlăduț MATULEA	
33.	Membru	Titular	Raluca TOMA	S.C. NEOGAS GRID S.A.
		Supleant	Nausica BRATU	
34.	Membru	Titular	Florina FILOTEANU	S.C. MEGACONSTRUCT S.A.
		Supleant	Cristian GIOALA	
35.	Membru	Titular	Ioan PETREC	S.C. M.M. DATA S.R.L.
		Supleant	Daniel PETREC	
36.	Membru	Titular	Paul EȘANU	VODAFONE ROMANIA S.A.
		Supleant	Ionel CHIRCĂ	
37.	Membru	Titular	Gheorghe SIMION	ORANGE ROMANIA S.A.
		Supleant	Ovidiu BULGĂREA	
38.	Membru	Titular	Flavius MICU	DIGI ROMANIA S.A.
		Supleant	Răzvan Mihai ZAHAROV	
39.	Membru	Titular	Sorin SAFTA	SPEEDNET INTER SOLUTIONS SRL
		Supleant	Ciprian BRIGHINARU	
40.	Membru	Titular	Cristian MANEA	CONPET S.A.
		Supleant	Mădălin Constantin SĂVULESCU	

41.	Membru	Titular	Iulian BUMBĂCEA	NEXTGEN COMMUNICATIONS S.R.L.
		Supleant	Daniel DĂSCĂLESCU	
42.	Membru	Titular	Sorin Cornel MUȘAT	SALUB INTERSERV S.R.L.
		Supleant	Lucica DRAGNEA	
43.	Membru	Titular	Paula COVRIG	BIN GO SOLUTIONS S.R.L.
		Supleant	Claudia PETRE	
44.	Membru	Titular	Aurel Florin CONSTANTINESCU / Horațiu Teodor ZĂGAN	FLORICON SALUB S.R.L.
		Supleant	Ioana Magdalena BULIGĂ / Nicolae Dragoș CHIOTOROIU	
45.	Membru	Titular	Cristina GHIȚĂ	OMV Petrom S.A.
		Supleant	Robertino CÎMPEANU	
46.	Membru	Titular	Nicusor ROSCAN	SOCIETATEA NATIONALA DE TRANSPORT GAZE NATURALE TRANSGAZ S.A.
		Supleant	Marcel PODASCA	
47.	Membru	Titular	Claudiu VIȘAN	Compania Națională de Transport al Energiei Electrice Transelectrica S.A.
		Supleant	Adina CRUCEANU	
		Supleant	Marius GHINEA	
48.	Membru	Titular	Nicolae BORDEI	ELECTROCARBON S.A.
		Supleant	-	
49.	Membru	Titular	Ede BIRIȘ	ELSID S.A.
		Supleant	Ioan CODREANU	
50.	Membru	Titular	Corina CONSTANTINESCU	EXPLOATARE SISTEM ZONAL PRAHOVA S.A.
		Supleant	Mădălina DOBRE	
51.	Membru	Titular	Mihai MIHALACHE	S.C. PRIME TELECOM S.R.L.
		Supleant	Ionuț CORBU	
52.	Membru	Titular	Lucian ROMAN	S.C. AMROMCO ENERGY S.R.L.
		Supleant	Narcis STURZU	
53.	Membru	Titular	Valentin-Adelin ROȘU	SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL SATELOR MALU-VÎNĂȚ ȘI HOMORĂCIU, comuna Izvoarele
		Supleant	-	
54.	Membru	Titular	Cristina AMARAZEANU	

		Supleant	Florin DIAMANDI	COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
55.	Membru	Titular	Tiberiu Costin ROMAN	INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ „ȘERBAN CANTACUZINO” AL JUDEȚULUI PRAHOVA
		Supleant	Dragoș-Nicolae COLEZEA	
56.	Membru	Titular	Sabina KOPACZ	DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA
		Supleant	George PUNGARU	
57.	Membru	Titular	Olga SANDU	DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ PRAHOVA
		Supleant	Eugen PAVELEȚ	
58.	Membru	Titular	Georgiana Victoria DIN	DIRECTIA JUDETEANĂ DE MEDIU PRAHOVA
		Supleant	Daniela NEAGU	
59.	Membru	Titular	Cristina ANTON	A.N. Apele Române – S.G.A. Prahova
		Supleant	Ionela FLORESCU	
60.	Membru	Titular	Ionuț Alexandru PÎRVU	REGIA NATIONALA A PADURILOR ROMSILVA - DIRECȚIA SILVICĂ PRAHOVA
		Supleant	Bogdan SĂVULESCU	
61.	Membru	Titular	Daniel Ionuț BĂNICĂ	GARDA FORESTIERĂ PLOIEȘTI
		Supleant	Mihai Alexandru ENE	
62.	Membru	Titular	Edith POPESCU	ANIF - Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Prahova
		Supleant	Adina Elena VASILICĂ	
63.	Membru	Titular	Nicușor Viorel SIMION	DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA
		Supleant	Ionuț Alexandru DINU	
64.	Membru	Titular	Adrian Claudiu-UDROIU	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR PRAHOVA
		Supleant	Sergiu-Virgil SIMILACHE	
65.	Membru	Titular	Corina Corneanu GAGIU	AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE ÎN DOMENIUL MINIER, PETROLIER ȘI AL STOCĂRII GEOLOGICE A DIOXIDULUI DE CARBON
		Supleant	Mihail Corneanu GAGIU	
66.	Membru	Titular	Mihaela Roxana ALEXANDRU	CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA – DIRECȚIA TEHNICĂ
		Supleant	Viorica Sonia NICOLESCU	
67.	Membru	Titular	Sebastian-Daniel DUMITRAȘCU	SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII
		Supleant	Daniela-Florentina ȘTEFAN	
68.	Membru	Titular	Ileana MARINESCU	

		Supleant	Cristina MĂNDESCU	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
69.	Membru	Titular	Marian PARTENIE	MINISTERUL ECONOMIEI, DIGITALIZĂRII, ANTREPRENORIALULUI ȘI TURISMULUI
		Supleant	George CILIGHIDRIAN	
70.	Membru	Titular	Adrian CĂLUGĂR	S.N.G.N. ROMGAZ S.A. Sucursala Târgu-Mureș
		Supleant	Eugen LIBEG	
71.	Membru	Titular	Iulian GHEORGHE	TERMO PLOIEȘTI S.R.L.
		Supleant	Gheorghe SUSU	

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. ....  
din data de .....**

**PROTOCOL DE COLABORARE  
CU EMITENȚII DE AVIZE ȘI ACORDURI**

Părțile

**UAT JUDEȚUL PRAHOVA, PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**, cu sediul în B-dul Republicii, nr. 2-4, Palatul Administrativ, municipiul Ploiești, județul Prahova, cod poștal 100066, telefon 0244 – 514.545, adresa de e-mail [\_\_\_], Cod Fiscal nr. 2842889, reprezentat prin dl. Virgiliu – Daniel Nanu, în calitate de Președinte (denumită în continuare „Autoritatea Publică”);

și

[\_\_\_] cu sediul în [\_\_\_] cod poștal [\_\_\_], județ [\_\_\_] telefon [\_\_\_], adresa de e-mail [\_\_\_], reprezentat prin [\_\_\_] în calitate de [\_\_\_] (denumită în continuare „**Entitatea Avizatoare**”),

au convenit să încheie prezentul Protocol de Colaborare („**Protocolul**”).

Protocolul se încheie în baza:

Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Legii 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne (Directiva Servicii), ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010 și ale Hotărârii de Guvern nr.922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de Contact Unic electronic;

Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic.

## TERMENI ȘI DEFINIȚII

TERMEN	DESCRIERE
Autorizația de construire/desființare	Actul de autoritate al administrației publice locale - consilii județene și consilii locale municipale, orășenești și comunale -, pe baza căruia se pot realiza lucrări de construcții. Procedura de emitere a autorizației de construire/desființare este reglementată prin Legea 50/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare și prin normele metodologice elaborate de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.
Avizare	Avizare – procedură de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism sau prin proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și proiectul tehnic pe baza căruia se vor executa lucrările. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) care are caracter tehnic de obligativitate.
Aprobare	Aprobare - opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
C.A.U.	Comisia de Acord Unic, astfel cum aceasta este reglementată de Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Construcție	Clădire, lucrare de geniu civil sau lucrare specială de construcții, respectiv orice lucrare de inginerie civilă inclusiv instalațiile și sistemele de instalații aferente, a cărei realizare constă în orice structură fixată în sau pe pământ, concepută și

TERMEN	DESCRIERE
	executată pentru îndeplinirea ori menținerea unor funcții tehnice, economice, sociale sau ecologice, indiferent de specificul, importanța, categoria și clasa de importanță, inclusiv utilajele, echipamentele și instalațiile tehnologice și funcționale aferente.
Lucrări de construcții	Operațiunile specifice prin care se realizează lucrări de construire și lucrări de desființare.
Lucrări de desființare	Lucrări care presupun operații de demolare, desfacere, dezmembrare sau distrugere parțială sau totală a unei construcții sau a unui grup de construcții și instalațiilor aferente construcțiilor, a instalațiilor și utilajelor tehnologice, inclusiv elementele de construcții de susținere a acestora, închiderea de cariere și exploatarea de suprafață și subterane, urmând dezafectării acestora, în vederea inițierii unor lucrări de intervenție pentru renovare/ refuncționalizare sau în vederea eliberării complete a terenului pentru o altă folosință.
PCU-e	Sistem informatic de utilitate publică care asigură pentru prestatori posibilitatea îndeplinirii cu ușurință de la distanță și prin mijloace electronice, a tuturor procedurilor și formalităților necesare pentru accesul la activitățile de servicii ale acestora, în special declarațiile, notificările sau cererile necesare pentru obținerea autorizării, inclusiv cererile de înregistrare într-un registru.
Procedură	O operațiune asimilată serviciului/tipului de beneficiu pe care prestatorul îl furnizează/acordă.
Specialist în domeniu	Proiectanți, verificatori, experți ce își desfășoară activitatea în domeniul proiectării.

## ARTICOL 1 OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului Protocol îl reprezintă cooperarea interinstituțională privind operaționalizarea și utilizarea ghișeului unic online în desfășurarea activităților specifice ale **Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.)**, în baza prevederilor art. 45 alin.(1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza prevederilor din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Prin încheierea prezentului Protocol se urmărește simplificarea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor necesare pentru eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, prin operaționalizarea ghișeului unic online.

În vederea constituirii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, este necesară obținerea avizelor/acordurilor din partea entităților avizatoare stabilite prin certificatul de urbanism, în condițiile legii. Avizele/acordurile prevăzute anterior se emit în temeiul unor documentații specifice elaborate în conformitate cu cerințele avizatorilor în baza datelor extrase de proiectant din documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, conform prevederilor **Anexei 1** la prezentul Protocol.

Obținerea avizelor/acordurilor se poate realiza fie direct de către solicitant sau împuterniciții acestuia, anterior depunerii documentației tehnice pentru autorizarea construcției, prin solicitare, fie la cererea solicitantului, prin intermediul C.A.U., instituită conform art. 45 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 50/1991.

În situația obținerii avizelor și acordurilor prin C.A.U., se vor parcurge procedurile de e-guvernare, pe bază de documentații tehnice semnate și ștampilate conform legislației specifice, semnate cu semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, de către toți specialiștii prevăzuți de lege, corespunzător dreptului de practică profesională dobândit de aceștia, documentul având aceeași valoare juridică cu cele din format scriptic.

În vederea operaționalizării ghișeului unic online va fi utilizat Punctul de contact unic electronic, definit conform Hotărârii Guvernului nr. 922/2010 privind organizarea și funcționarea punctului de contact unic electronic.

C.A.U. se compune din:

- a. specialiști provenind din structura proprie a aparatului Autorității Publice, care asigură și secretariatul comisiei;
- b. reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane - avizatori;
- c. reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, apărării civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege - avizatori;
- d. reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

Activitățile avute în vedere în cadrul C.A.U., prin intermediul PCU-e, se vor desfășura în concordanță cu prevederile legislației care reglementează PCU-e, precum și ale legislației speciale aferente fiecărei entități în parte.

## ARTICOL 2 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de către ambele Părți și va produce efecte pentru o perioadă de **3 (trei) ani**, urmând a se prelungi de drept pentru perioade succesive de 1 (un) an, dacă niciuna dintre Părți nu își exprimă în scris, cu 30 de zile înainte de data expirării duratei, intenția de denunțare a Protocolului.

## ARTICOL 3 OBLIGAȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA

- (1) **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** organizează C.A.U. în cadrul structurii proprii de specialitate cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în vederea facilitării obținerii, de către solicitant, contra cost, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic.
- (2) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** se înregistrează în portalul PCU-e <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.
- (3) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**, împreună cu Entitatea Avizatoare, aprobă fluxurile și configurarea procedurilor specifice prin intermediul PCU-e.
- (4) **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** primește și înregistrează cererile depuse de investitor/beneficiar, prin intermediul PCU-e și le repartizează către Secretariatul C.A.U.
- (5) **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA** asigură Secretariatul C.A.U., organizat în cadrul structurii de specialitate menționată la art. 3 alin (1) din prezenta și preia documentațiile depuse de solicitanți.
- (6) Secretariatul C.A.U. organizează întâlniri cu membrii C.A.U. ori de câte ori este nevoie pentru emiterea acordurilor unice, cu respectarea termenelor legale.
- (7) Secretariatul C.A.U.:
  - a. preia documentațiile transmise de solicitant și verifică respectarea condițiilor din fluxurile și configurările procedurilor specifice stabilite prin intermediul PCU-e, ;
  - b. notifică solicitantul dacă documentația este neconformă, dacă este cazul; sau
  - c. transmite documentațiile de avizare, specificate în Anexa 1 la prezentul Protocol, prin intermediul PCU-e, către reprezentanții Entităților Avizatoare membre ale C.A.U., prevăzute în certificatul de urbanism;
  - d. urmărește emiterea avizelor în termenele prevăzute de lege;
  - e. sesizează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru aplicarea sancțiunilor conform legii, dacă este cazul;
  - f. emite dispoziția de plată a taxelor pentru avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism; taxele datorate de solicitant vor fi achitate într-un cont colector, de unde se virează către emitenții avizelor, în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în acord cu prevederile Anexei 1 la prezentul Protocol.

- g. Transmite avizul unic către beneficiar prin intermediul PCU-e.

#### **ARTICOL 4 OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII AVIZATOARE**

- (1) Entitatea Avizatoare se înregistrează în portalul PCU-e și răspunde solicitărilor primite pentru obținerea autorizațiilor de construire/desființare, în baza documentelor furnizate, conform Anexei 1 la prezentul Protocol.
- (2) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, Entitatea Avizatoare se înregistrează în portalul PCU-e <http://www.edirect.e-guvernare.ro/>.
- (3) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la semnarea prezentului Protocol, Entitatea Avizatoare, împreună cu **CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**, aprobă fluxurile și configurarea procedurilor specifice prin intermediul PCU-e.
- (4) Entitatea Avizatoare stabilește conținutul-cadru al documentațiilor necesare emiterii avizelor / acordurilor și lista documentelor și condițiilor generale necesare, astfel cum sunt detaliate în Anexa 1 la prezentul Protocol, pe care le pune la dispoziția **CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA** și a publicului pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu.
- (5) Pentru fiecare solicitare de emiterie a unui aviz/acord, Entitatea Avizatoare va transmite C.A.U., folosind modelul formularului din **Anexa 1** la prezentul Protocol, lista altor documente și condiții specifice necesare, precum și baza legală aplicabilă în domeniu. Entitatea Avizatoare stabilește datele privind taxele și tarifele pentru emiteria avizelor și acordurilor, solicitate prin certificatul de urbanism, baza legală, modalitatea de calcul și datele de identificare ale contului bancar unde se virează acestea, pe care le pune la dispoziția **CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA** și a publicului pe pagina proprie de internet și prin afișare la sediu.
- (6) Entitatea Avizatoare are obligația să emită avizele/acordurile necesare în etapa de elaborare a documentațiilor aferente obiectivelor/proiectelor de investiții, în termenele prevăzute de legislația în vigoare, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere sau, după caz, a unor amenzi de către Inspectorul de Stat în Construcții.
- (7) Entitatea Avizatoare are obligația să transmită Secretariatului C.A.U., prin intermediul PCU-e, în cel mult **15 zile** lucrătoare de la primirea documentației, dacă sunt necesare completări la documentația transmisă.
- (8) Avizele/acordurile emise vor conține informații privind parametrii existenți la data emiterii acestora, conform Anexei 2 la Prezentul Protocol.
- (9) În cazul emiterii unor avize/acorduri incomplete sau eronate, Entitatea Avizatoare emitentă va suporta integral prejudiciile suferite de potențialii operatori sau utilizatori ai infrastructurilor aferente.
- (10) Reprezentantul Entității Avizatoare are obligația de a se prezenta la întâlnirile organizate cu membrii C.A.U..

#### **ARTICOL 5 REZOLVAREA DIFERENDELOR**

- (1) În cazul unei dispute în legătură cu aplicarea prezentului Protocol, Părțile semnatare își vor desemna câte un reprezentant într-un grup de comunicare, pentru a rezolva prompt și amiabil

diferențele. Reprezentanții numiți vor propune amendamente la Protocol pentru a rezolva diferențele existente.

- (2) În cazul în care în termen de 30 de zile de la începerea negocierilor, Părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil diferendul, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor judecătorești române competente.

## **ARTICOL 6 PRELUCRAREA DATELOR ȘI TRANSFERUL DE INFORMAȚIE**

- (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea scopului din prezentul Protocol, cu respectarea legislației în vigoare.
- (2) Transferul de informații între părți se va realiza operativ, cu asigurarea securității transmiterii datelor printr-o conexiune securizată;
- (3) Orice modificare, adusă de una dintre părți la formatul și structura informațiilor ce fac obiectul schimbului, va fi notificată în termen de 10 zile calendaristice, celeilalte părți.
- (4) Prelucrarea datelor se face de ambele părți cu respectarea confidențialității și securității datelor; în acest sens, părțile se obligă să aplice măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală. Respectivă măsură trebuie să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile pe care le reprezintă prelucrarea, raportat la natura datelor care trebuie protejate și la tehnologia utilizată în procesul de prelucrare.
- (5) În situația în care părțile constată existența unui incident cu privire la securitatea datelor, se vor informa reciproc și vor suspenda imediat orice transmisie de date până la remedierea și reglementarea situației apărute, după caz.
- (6) În vederea asigurării respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), părțile vor publica prezentul Protocol pe site-ul propriu, după aprobarea publicării acestuia în Monitorul Oficial al României.

## **ARTICOL 7 MODALITATEA DE MODIFICARE ȘI ÎNCETARE A PROTOCOLULUI**

- (1) În cazul intervenirii unor modificări legislative cu impact asupra procedurilor și obligațiilor reglementate prin prezentul Protocol, acesta poate fi denunțat sau modificat la inițiativa oricărei Părți.
- (2) Protocolul poate înceta prin acordul Părților, consemnat în scris.
- (3) Nerespectarea prevederilor prezentului Protocol de către una dintre Părți dă dreptul celeilalte Părți să rezilieze unilateral Protocolul, transmitând o notificare scrisă în acest sens, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care Protocolul va fi considerat reziliat.

**ARTICOL 8**  
**DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Orice comunicare necesară între Părți, se va realiza în scris, prin poșta electronică, sau la sediul părților, în baza unor adrese cu număr de înregistrare primit.
- (2) Proiectul prezentului Protocol a fost negociat și elaborat de comisiile desemnate de conducerile celor două instituții semnatare.
- (3) Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării sale de ambele Părți.
- (4) Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre Părțile semnatare.
- (5) Informațiile referitoare la responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal desemnat și la modalitatea în care acesta poate fi contactat vor fi precizate în același spațiu.

## ANEXE

### ANEXA NR. 1. DOCUMENTE, DOCUMENTAȚII ȘI CONDIȚII SPECIFICE NECESARE EMITERII AVIZULUI/ACORDULUI DE CĂTRE ENTITATEA AVIZATOARE

Entitatea avizatoare, [ ] cu sediul în [ ] cod poștal [ ], județ [ ] telefon [ ], adresa de e-mail [ ], în vederea emiterii avizului/ acordului solicită, achitarea taxelor/tarifelor, transmiterea documentațiilor și documentelor și îndeplinirea condițiilor specifice listate în tabelul de mai jos:

DOCUMENTE NECESARE	DOCUMENTAȚII	CONDIȚII SPECIFICE	CUANTUMUL TAXELOR/TARIFELOR SAU MODALITATEA DE CALCUL
<i>[Se va completa lista documentelor transmise de solicitant necesare emiterii avizului/acordului; de exemplu: Cerere tip, certificat de urbanism, copie carte de identitate, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului etc.], precum și alte documente solicitate/ detalii tehnice specifice în vederea emiterii avizului.</i>	<i>[Se va completa lista pieselor scrise și pieselor desenate aferente documentației tehnice (D.T.) și documentațiile specifice (de exemplu: studii de specialitate, nota tehnică justificativă sau raportul de expertiză tehnică, raportul de audit energetic etc) necesare emiterii avizului/ acordului]</i>	<i>[Se va completa lista condițiilor specifice sau elementelor obligatorii care trebuie incluse în documentație în vederea emiterii avizului]</i>	<i>[Se va specifica cuantumul taxelor/ tarifelor dacă acestea reprezintă valori fixe sau se va prezenta modul de calcul al acestora]</i>

**Anexa nr. 2. Informații privind infrastructurile/obiectivele aflate în administrarea/propietatea entității avizatoare**

	<b>Entitatea avizatoare</b>	<b>Informații referitoare la infrastructurile/obiectivele aflate în administrarea/propietatea entității avizatoare, incluse în avize/acorduri</b>

Prezentul Protocol a fost întocmit la data de [ ], în [ ] exemplare, în original.

**CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA**

Reprezentanți [ ]

**ENTITATEA AVIZATOARE**

Reprezentanți [ ]