CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA
COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE
Nr.35/24.03.2026

RAPORT FINAL

privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în

Consiliul de Administrație al Societății ***PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.***

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de recrutare şi selecţie a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, desfăşurat în ziua de **13.03.2026**, vă înaintăm rezultatul procesului de recrutare şi selecţie, care include clasificarea candidaţilor, pentru recomandarea în funcţia de membru în Consiliul de Administrație.

Având în vedere clasificarea candidaţilor obţinută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecţie şi Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nr.dosar	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**35516/12.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Ştiinţe Inginereşti	**119.5**
2	**35109/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Ştiinţe Inginereşti	**118.8**
3	**35093/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Ştiinţe Economice *Audit	**116.2**
4	**34846/08.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Ştiinţe Economice	**113.3**

*Candidatul **cu dosar nr.35093/10.12.2025** a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Prezentăm mai jos sinteza procesului de recrutare şi selecţie pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, cu focus pe etapa selecţiei candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, ***CONSILIUL JUDEŢEAN PRAHOVA*** a iniţiat procedura de recrutare şi selecţie pentru desemnarea a **5 (cinci) membri** în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. 7/30.07.2025** a Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, cu referire la declanşarea procedurii de recrutare şi selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.** s-a decis declanşarea procedurii de recrutare şi selecţie.

Prin **Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 283/09.10.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Comisiei de selecţie şi nominalizare a candidaţilor pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**.

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorităţii Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 283/09.10.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, ***S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecţie

Procesul de selecţie a candidaţilor pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecţie*;

a) Analiza contextuală a Societăţii;
b) Propunerea şi aprobarea Profilului Consiliului şi Profilului Candidatului, ţinând cont de particularităţile poziţiei, anvergura acesteia şi obiectul de activitate al Societăţii;
c) Publicarea Anuntului de selecţie în două cotidiene cu răspândire naţională, pe pagina de internet a Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, pe pagina de internet a Autorităţii Publice Tutelare şi pe site-ul de resurse umane **BestJobs**;

- *Implementarea procesului de selecţie*:

a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
b) Selecţia candidaturilor din Lista lungă;
c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
d) Selecţia candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecţie

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecţie şi nominalizare, precum şi cu structura de guvernanţă corporativă din cadrul Autorităţii Publice Tutelare, a definit

Profilul Consiliului, precum şi Profilul Candidatului pentru funcţia de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**

Odată definite documentele menţionate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de Selecţie şi Nominalizare şi structura de guvernanţă corporativă, au finalizat Planul de selecţie, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfăşurări a procesului de recrutare şi selecţie, inclusiv roluri, responsabilităţi şi termene de execuţie. Planul de selecţie – Componenta integrală care cuprinde Profilul Consiliului şi Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Judeţean Prahova nr. 307/13.11.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecţie **a 5 (cinci) membri** în Consiliul de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**

Criteriile de evaluare şi selecţie, definite în baza Profilului Consiliului şi Profilului Candidatului la funcţia de membru în Consiliul de Administraţie, au fost cuprinse în Anunţul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire naţională, pe pagina de internet a Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, pe pagina de internet a Autorităţii Publice Tutelare şi pe site-ul de resurse umane **BestJobs**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **17.11.2025-17.12.2025, ora 16:30**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse atât la registratura ***CONSILIULUI JUDEŢEAN PRAHOVA***, cât şi pe adresa de e-mail a expertului independent.

MICA PUBLICITATE

Judecătoria Zărnești județ Brașov dosar nr. 3253/338/2023. Somație. Prin prezenta aducem la cunoștință tuturor celor interesați a face opoziție la constatarea dreptului de proprietate ca efect al prescripției achizitive al petentei Clopoțel Rodica, domiciliată în sat Holbav nr. 216, com. Holbav, Jud. Brașov, asupra imobilului înscris în CF 100458, 54/holbav la A1 sub nr. top. 1237 și top. 1261, în suprafață de 20953 mp, situat în Holbav, Jud. Brașov, ca sunt invitați în data de 10.12.2025, ora 11.00 sala 2, C12.

OFERTE SERVICIU

S.C. RC BETON BAU SRL avand CUI: 39860302 cu sediul in Jud. Iași, Municipiul Iași, Strada Sf. Lazăr, Nr. 50, Etaj 3, angajeaza bulgher restaurator cod COR: 711502, 1 post.

ANUNT. CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1.Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2.Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a)Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; b)Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome; c) Selecția membrilor Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art.29 alin.(1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat; d)Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr.392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr.123/2022 privind componența Comitetului de audit; e)În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art.28, alin. (1) al O.U.G. nr.109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f)În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h)Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i)O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j)Funcționarii publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități pot face parte doar dintr-un singur Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere; k) Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; l)Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări. Condițiile generale de participare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiență de conducere/administrare a unor Societăți sau regii autonome; -cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; -să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscrieri în cazierul judiciar; -nu au înscrieri în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății; -îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4, art.30, alin.(9) și art.36, alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: -cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății; cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale; cunoașterea pieței în care acționează Societatea; -gândire strategică și previziuni; -finanțe și contabilitate; -managementul proiectelor; -tehnologia informației; -legislație; -cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice; -competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; -trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților -INTERVIU: 1.Dosarul de candidatură. 2.Matricea Profilului de Candidat. 3. Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: -Curriculum Vitae; -Copie act identitate; -Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate); -Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator); -Cazier judiciar/completare Formular Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 1; -Cazier fiscal/completare Formular Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 2; -Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/completare Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 3; -Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" -conform Formular 4; -Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale -conform Formular 5; -Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consiliu de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit -conform Formular 6; -Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție -conform Formular 7; -Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situația unui conflict de interese -conform Formular 8; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4, art.30, alin.(9) și art.36, alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională -conform Formular 9; -Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse -conform Formular 10. Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA (https://cjph.ro/) și pe pagina de internet a Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A. (https://plopeniindustrialparc.ro/). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 17 decembrie 2025, ora 16.30, la registratura CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA din Bulevardul Republicii, Nr.2-4, Palatul Administrativ, Municipiul Ploiești, Județul Prahova, în plic închis și sigilat, și în format electronic la adresa de e-mail: cons_jud@cjph.ro. Pe plic se va menționa "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.", numele și prenumele Candidatului. O copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă vor fi evaluați în cadrul Interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., la telefon: 0799.358.582.

DIVERSE

Subsemnatul Varzan Adrian Marian, îmi cer public scuze pentru comportamentul neadecvat fata de Scarlatescu Cosmin Gabriel și îmi exprim dorința de a repara, pe cât posibil, prejudiciul moral produs.

CITATII

RELCO ACTIVE SPRL desemnată în dosarul nr.2334/85/2025 al Tribunalului Sibiu în calitate de lichidator judiciar provizoriu, notifică deschiderea procedurii simplificate a insolvenței împotriva societății VINTILĂ EVENT SRL, cu sediul în Sibiu, str. Calea Dumbrăvii nr.135, etaj 1, ap.2, jud. Sibiu. Termene: depunere creanțe 29.12.2025, tabel preliminar 07.01.2026, depunere contestații la tabelul preliminar 7 zile de la publicarea în BPI, tabel definitiv 30.01.2026. Convoacă ședința adunării creditorilor la data de 12.01.2026 ora 10:00, la sediul lichidatorului judiciar provizoriu cu ordinea de zi: alegerea comitetului creditorilor, confirmarea lichidatorului judiciar, aprobarea onorariului său lunar stabilit prin sentința de deschidere a procedurii. Un exemplar din cerere se va transmite lichidatorului judiciar provizoriu prin e-mail: office@relcoactive.ro.

Dovadă publicare Anunț - Curierul Național, Ediția 17.11.2025

anunțul de azi este mâine în ziar

•ANUNȚ BURSA•

BURSA, NR. 215 — PAGINA 5 — Luni, 17 noiembrie 2025

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCA-OFERTE

CENTRUL Școlar Pentru Educație Incluzivă Brașov, cu sediul în Sărele D.N.1A, jud.Brașov, C.U.I.43317657, tel.0268/706909, email: ssei_brasov@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următoarului post contractual, conform H.G.1336/ 2022. Denumirea postului-asistent social la școlarizare post vacant,pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs: nivelul studiilor: medii; vechime necesară în specialitatea studiilor: nu este cazul; vechime în muncă:nu este cazul. Data, ora și locul de desfășurare a concursului:-proba scrisă-10.12.2025, ora 9.00 la sediul instituției;-proba practică-12.12.2025, ora 9:00,la sediul instituției; -proba interviu-15.12.2025, ora 9.00,la sediul instituției.Data limită până la care candidatii/ele depun/ele dosarele pentru dosarul de concurs este de:10 zile(zile de la afișare, respectiv 02.12.2025,la sediul instituției.Data; contact: tel.0264333915 int.229. *

LICEUL Teoretic Mitropolit Ioan Meșanu nu sediul în Zărnești, str.Dr.Ioan Șenchea, nr.23, jud. Brașov, C.U.I. 28413035, tel.0744484400, email: directiune@liceulmesteanu-zarnesti.ro, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G.1336/2022. Denumirea posturilor/ adreselor/ orelor/ finanțat din: post vacant,pe perioadă nedeterminată. Condiții specifice de participare la concurs:-nivelul studiilor:superioare; -vechime necesară, în specialitatea studiilor:5 ani;Interviul privind referatul de concurs,bibliografia și alte condiții specifice le găsiți gata pe site-ul instituției,afișate la sediul instituției sau pe portalul posturi.gov. *

SPITALUL Orășenesc Huedin cu sediul în Huedin, str.Ștefanului nr.42, jud.Cluj, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, conform H.G.1336/2022. Denumirea posturilor/ calificări IV, în mesaria zilei: 1 post vacant,pe perioadă nedeterminată,în cadrul Secției/Cu Activități Publice, Comunicare, Aprovizionare-Transport. Tehnic și mijloacelor.Condiții specifice de participare la concurs:-nivelul studiilor:generale -atestat,sau diploma de absolvire,în meseria dată;- vechimea necesară în specialitatea studiilor:este cazul; -vechime în muncă:nu este cazul. Data ora și locul de desfășurare a concursului:-proba scrisă-10.12.2025, ora 9.00 la sediul instituției;-proba practică-12.12.2025, ora 9:00,la sediul instituției;-proba interviu-15.12.2025, ora 9.00,la sediul instituției.Data limită până la care candidatii/ele depun/ele dosarele pentru dosarul de concurs este de:10 zile(zile de la afișare, respectiv 02.12.2025,la sediul instituției.Data; contact: tel.0264333915 int.229. *

ANUNȚ, CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, anunță încheierea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) posturi de membri în Consiliul de Administrație al Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1.Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2.Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviul. Comisia generală va finaliza procesul de selecție prealabilă sunt: a)Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în specialitățile în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei societăți/ pentru de minimum 7 ani; b)Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome.c)Fiecare membru al Consiliului de Administrație va reprezenta cu respectarea principiului prevăzute de Legea nr.202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care numărul efectiv al membrilor Consiliului de Administrație este fracționar, se aplică dispozițiile art.29 alin.(1), cel puțin o femeie din totalul administratorilor aparține genului subreprezentat; d)Cel puțin un membru trebuie să dețină calificare de auditor financiar sau să aibă experiența de cel puțin 3 ani echivalată prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat A&S, în Elveția sau în Regatul Unit al Mare Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Camerelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ familii de interes public, în conformitate cu Ordinului 392/2017 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr.123/2022 privind componența Comitetului de audit, află rang Consilier de Administrație al cărui mandat de membru se încadrează în prevederile art.38 alin.(1) al O.U.G. nr.109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare sau din cadrul altor autorități sau instituții publice; f)în mod cumulativ, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități/situațiilor menționate Consiliului de Administrație este format din administratori necesarului și relevanți dorit, în sensul art.139^2 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h)Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepuțând depăși 4 ani; i)O persoană fizică poate exercita concomitent mai mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice ai căror acționar se află pe teritoriul României; j)Funcție- nani publici sau personalul din cadrul Autorității Publice Tutelare nu din cadrul altor autorități pot face parte decât dintr-unul/ unor Consiliu de Administrație sau Consiliu de Supraveghere; k)Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; l)Candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe Lista scurtă vor fi ulterior invitați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptări. Concepte generale de certificare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiență de conducere/administrare a unor Societăți sau regii autonome; -cunoașterea limbii române (sunt privați) și cel puțin limbă sau cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale; -să nu fie destituită din o funcție publică, să nu fi fost în vecinătate contractul de muncă sau să nu îi înceteze contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscrieri în cazierul judiciar; -nu au înscrieri în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să fie incompatibilă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății; -independența politică conform prevederilor art.1, art.30, alin.(5) și art.36, alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; -actualizată. Criterii esențiale de selecție sunt: -cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, consiliereea procesului tehnologico și economicele, cunoașterea pieței în care activează Societatea; -gândire strategică și previziuni; -forță și controlului; -managerul planuri- lelor; -deficiențe eficiență; -negoci- ațiile; -cunoașterea ale guvernanță corporativă a întreprinderii publice -competențe sociale și personale: -lucrul asociind, reușit interpersonale, regulare; capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale; -rețeaua și interrelațiile relevante pentru obiectul de activitate; -stabilitate; -rezistență, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criterii de evaluare/ selecție finală a candidaților (INTERVIU): 1.Dosarul de candidatură 2.Matricea Profilului de Candidat 3.Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: -Curriculum Vitae; -Copie act identitate; -Copia documentelor care atestă calificarea și pregătirea profesională (diplome, certificate); -Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator); -Cazier judiciar; -cazierele Formular Declarație pe propria răspundere sub- form Formular 1; Cazier fiscal; completarea Formular Declarație pe propria răspundere -conform Formular 2; -Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/ completarea Declarație pe propria răspundere -conform Formular 3.Declarație pe propria răspundere privind absența de 'independență' -conform Formular 4; -Declarație pe propria răspundere că deține cunoaș. în domeniul conform Formular 5; Declarație pe propria răspundere privind calitatea de membru în Consiliu de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit -conform Formular 6; -Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a se prelucra datele personale. Principiul Procedurii de recrutare și selecție -conform Formular 7. -Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în situația unui conflict de interese -conform Formular 8; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul își confirmă că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4, art.30, alin.(5) și art.36, alin.(7) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională. -conform Formular 9; -Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/a lichidării Societăților/ administrate sau conduse -conform Formular 10. Candidații trebuie să depună la sediul Consiliului Județean Prahova, în plic închis și sigilat, pe și în format electronic la adresa de e-mail: oana_jula@yahoo.ro. Pe plic se va menționa 'Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.', numele și prenumele Candidatului/ui. O copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv luminapeninsulat100@gmail.com. Pentru a fi luate în considerare, Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care au regăsiți pe Lista scurtă vor fi invitați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., la telefon: 0728 358 582 *

NU NE ÎNTRECE NIMENI !

12 ore !

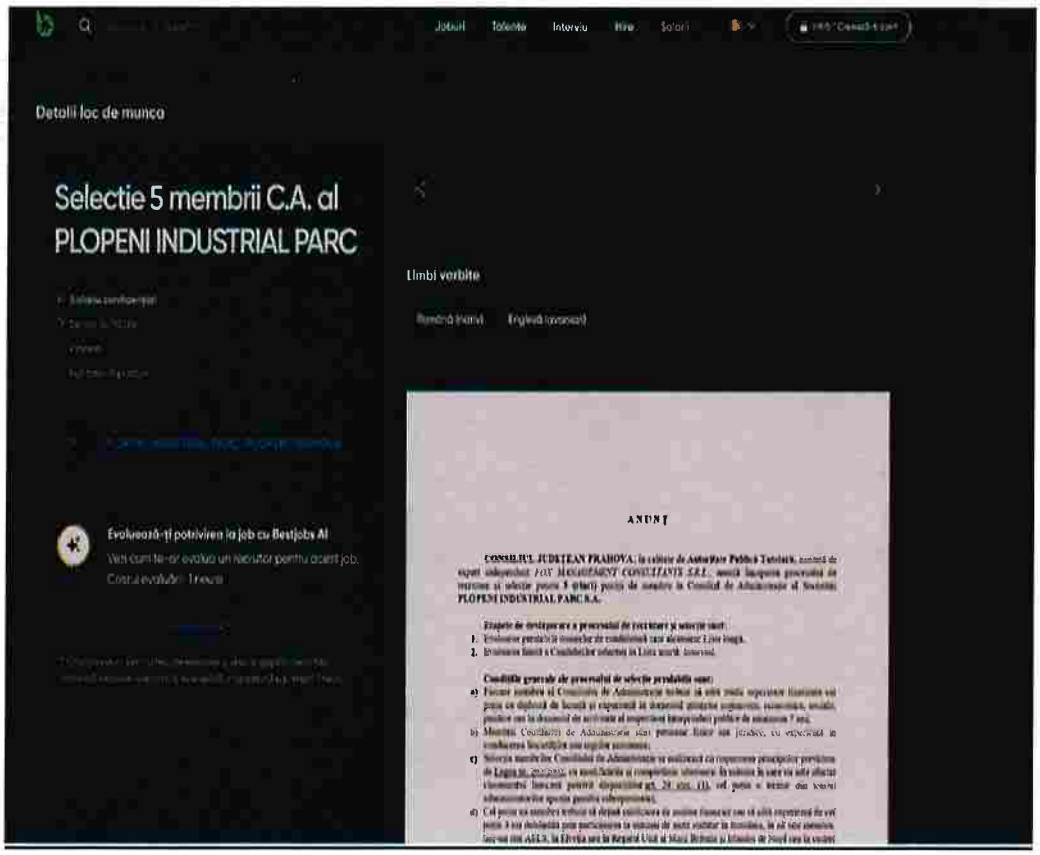
anunțul de azi este mâine în ziar

•ANUNȚ BURSA•

Ieftin:

• cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte !

Dovadă publicare Anunț - Bursa, Editia 17.11. 2025



Dovadă publicare Anunț - BestJobs, Editia 17.11.202

II.2. Implementarea procesului de selecţie

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunţuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecţie şi satisfacerea condiţiilor cerute prin Anunţ. În acest sens, **au fost depuse 9 candidaturi** şi **toate au fost cuprinse în Lista lungă**. Menţionăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi şi a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura *CONSILIULUI JUDEŢEAN PRAHOVA*, au fost depuse **9 dosare de candidatură** pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare *dosar 34846/08.12.2025*
2. Nr. înregistrare *dosar 35093/10.12.2025*
3. Nr. înregistrare *dosar 35109/10.12.2025*
4. Nr. înregistrare *dosar 35136/11.12.2025*
5. Nr. înregistrare *dosar 35516/12.12.2025*
6. Nr. înregistrare *dosar 35812/16.12.2025*
7. Nr. înregistrare *dosar 35969/17.12.2025*
8. Nr. înregistrare *dosar 35994/17.12.2025*
9. Nr. înregistrare *dosar 36020/17.12.2025*

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezenţa în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educaţia şi pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experienţa profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverinţe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declaraţie pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declaraţie pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverinţă medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declaraţie pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- Declaraţie pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienţei profesionale – conform *Formular 5*;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declaraţie de consimţământ prin care Candidatul îşi exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare şi selecţie – conform *Formular 7*;
- Declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declaraţie pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) şi art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr.

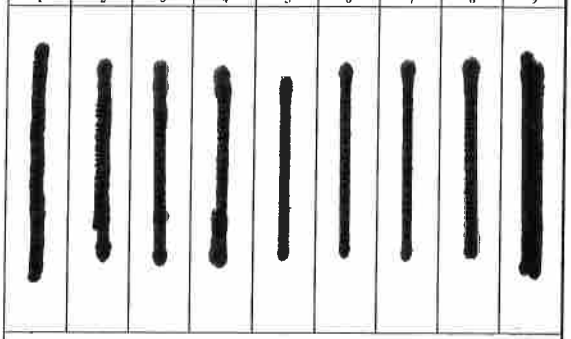
109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;

- Declaraţie privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenţei Societăţilor administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

- **Selecţia candidaturilor din Lista lungă**

Selecţia candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecţie şi Nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen, **nefiind solicitate clarificări**, aceştia depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerinţelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
									
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT								
1. Cetăţenie română sau cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiţia să aibă domiciliul în România. **DOCUMENT DOVEDITOR**: CARTEA DE IDENTITATE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
2. Cunoaşte Limba română (scris şi vorbit);	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
3. Capacitate deplină de exerciţiu;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4. Experienţă profesională în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societăţii de minimum 7 ani. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, cartea de muncă, adeverinţe de la angajator din care să reiasă experienţa cerută;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal şi judiciar;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituţii de învaţământ superior, finalizată cu diplomă de licenţă sau echivalentă; în cazul candidaţilor din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **DOCUMENT DOVEDITOR**: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8. Experienţă de conducere / administrare a unor Societăţi sau Regii Autonome. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverinţe eliberate de angajator;	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
PUNCTAJ	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau Regii Autonome;
- ✓ cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exerciţiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte 4 candidați**.

Prin Adresa AMEPIP nr. 13903/30.12.2025, transmisă electronic la registratura ***CONSILIULUI JUDEȚEAN PRAHOVA*** și înregistrată sub nr. 621/12.01.2026, au fost concluzionate următoarele:

- ➢ **Aviz conform nr. 1106/30.12.2025**, privind îndeplinirea condițiilor minime legale de selecție a candidatului cu **dosar nr.35109/10.12.2025**;

Referitor la candidații pentru care nu a fost emis aviz conform, în ceea ce privește neîndeplinirea condițiilor minime legale de selecție, AMEPIP comunică următoarele:

1. **Pentru candidatul cu dosar nr.35994/17.12.2025**:

Nu sunt îndeplinite condițiile de experiență prevăzute la **art. 28, alin. (1)** din **O.U.G. nr.109/2011**, potrivit căruia *"În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administrație format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice,* ***cu experiență în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome****".*

Nu au fost depuse documente din care să reiasă experiența într-o funcție de conducere în cadrul unei Regii Autonome sau Societăți comerciale, așa cum aceasta este definită de O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"****Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.****"*

Perioadele în care acesta a exercitat atribuții în calitate de manager proiect informatic, director instituție publică s.a., nu au fost luate în considerare, întrucât nu rezultă din documentele analizate că, la momentul modificării raporturului de muncă, au fost menținute aceleași condiții de ocupare, respectiv cerința de a deține studii economice.

2. **Pentru candidatul cu dosar nr.35812/16.12.2025**:

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"****Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.****"*

Se reține la stabilirea vechimii în specialitatea studiilor exclusiv perioada în care aceasta a desfășurat activitatea în calitate de inginer în înscrisurile din cartea de muncă și consilier la cabinetul domnului Nanu Virgiliu-Daniel, președintele Consiliului Județean. Perioadele în care acesta a exercitat atribuții în calitate de specialist relații publice, expert, șef birou instituție publică, șef serviciu instituție publică, director adjunct, director executiv ș.a., nu au fost luate în considerare, întrucât nu rezultă din documentele analizate că, la momentul modificării raportului de muncă, au fost menținute aceleași condiții de ocupare, respectiv cerința de a deține studii inginerești.

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"****Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.****"*

3. **Pentru candidatul cu dosar 36020/17.12.2025:**

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"****Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.****"*

În urma analizării documentelor depuse la dosar, nu poate fi reținută vechimea de minimum 7 ani în specialitatea studiilor absolvite, întrucât unele documente nu atestă corespondența dintre calificarea obținută prin studiile superioare finalizate cu diplomă de licență și funcțiile efectiv exercitate.

4. Pentru candidatul cu dosar nr.35969/17.12.2025:

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"**Fiecare membru al Consiliului de Administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.**"*

În urma analizării documentelor depuse se constată că, la stabilirea vechimii în specialitatea studiilor juridice, au fost luate în considerare exclusiv perioadele de activitate desfășurate în calitate de consilier și consultant juridic, astfel cum rezultă din adeverințele emise de S.C. REINVEST BUSINESS SUCCESS, S.C. HALE ȘI PIEȚE S.A și S.C. HIDRO PRAHOVA S.A.. Aceste perioade au fost recunoscute ca vechime în specialitatea studiilor juridice, întrucât candidatul a exercitat atribuții corespunzătoare funcției de jurist după dobândirea calificării profesionale prin absolvirea studiilor universitare de licență în domeniul juridic.

Perioadele în care acesta a exercitat atribuții în calitate de șef birou, șef departament, expert achiziții s.a., nu au fost luate în considerare, întrucât nu rezultă din documentele analizate că, la momentul modificării raportului de muncă, prin promovare sau ocuparea unei alte funcții, în cadrul aceleiași instituții ori al altei instituții, au fost menținute aceleași condiții de ocupare, respectiv cerința de a deține studii juridice raportat la diploma de licență prezentată. În ceea ce privește activitatea desfășurată în baza contractului de voluntariat, în cadrul „CABINET DE AVOCAT RADU VALENTIN MIHAI CASIAN" se constată că aceasta a fost realizată anterior finalizării studiilor universitare de licență.

Prin urmare, perioada respectivă nu a fost avută în vedere la calculul vechimii în specialitatea studiilor juridice, întrucât, la data desfășurării voluntariatului, candidatul nu deținea calitatea de absolvent cu studii juridice finalizate, condiție necesară pentru recunoașterea vechimii în specialitatea studiilor, potrivit cadrului legal aplicabil.

Ca urmare, prin cumularea exclusiv a perioadelor recunoscute în baza adeverințelor menționate anterior, rezultă că nu este îndeplinită condiția vechimii minime de 7 ani în specialitatea studiilor juridice. Referitor la activitatea desfășurată în calitate de consilier în cadrul cabinetului domnului Nanu Virgiliu-Daniel, Președintele Consiliului Județean Prahova, a fost depusă dispoziția eliberării din funcția de consilier, fără a fi prezentate documente din care să rezulte perioada exactă de exercitare a funcției. În lipsa acestor elemente, perioada respectivă nu a putut fi avută în vedere la calculul vechimii în specialitatea studiilor. Prin cumularea exclusivă a perioadelor recunoscute în baza adeverințelor menționate anterior, rezultă că nu este îndeplinită condiția vechimii de minimum 7 ani în specialitatea studiilor juridice.

5. Pentru candidatul cu dosar nr.35136/11.12.2025:

Nu sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011**, potrivit căruia *"**Fiecare membru al Consiliului de Administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă***

şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani."

Nu au fost acumulaţi minimum 7 ani în domeniul fundamental al ştiinţelor sociale.

Întrucât candidatul cu **dosar nr.35093/10.12.2025** este deja înscris pe lista persoanelor validate în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziţia 417, evaluarea dosarului şi avizul AMEPIP nu mai sunt necesare, în conformitate cu **art. 4[5]** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**. Având în vedere faptul că pentru înscrierea în corp candidatul cu **dosar nr.35093/10.12.2025** a trebuit să dovedească doar vechimea în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, facem menţiunea verificarea îndeplinirii condiţiilor privind experienţa în conducerea Societăţilor sau Regiilor Autonome, prevăzute la **art. 28, alin. (1)** şi **alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**, revine Comisiei de Selecţie şi Nominalizare.

Întrucât candidatul cu **dosar nr. 34846/08.12.2025** este deja înscris pe lista persoanelor validate în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziţia 344, evaluarea dosarului şi avizul AMEPIP nu mai sunt necesare, în conformitate cu **art. 4[5]** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**. Având în vedere faptul că pentru înscrierea în corp candidatul cu **dosar 34846/08.12.2025** a trebuit să dovedească doar vechimea în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, facem menţiunea verificarea îndeplinirii condiţiilor privind experienţa în conducerea Societăţilor sau Regiilor Autonome, prevăzute la **art. 28, alin. (1)** şi **alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**, revine Comisiei de Selecţie şi Nominalizare.

Întrucât candidatul cu **dosar nr.35516/12.12.2025** este deja înscris pe lista persoanelor validate în Corpul administratorilor de întreprinderi publice, figurând la poziţia 468, evaluarea dosarului şi avizul AMEPIP nu mai sunt necesare, în conformitate cu **art. 4[5]** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**. Având în vedere faptul că pentru înscrierea în corp candidatul cu **dosar nr. 34846/08.12.2025** a trebuit să dovedească doar vechimea în specialitatea studiilor de minimum 7 ani, facem menţiunea verificarea îndeplinirii condiţiilor privind experienţa în conducerea Societăţilor sau Regiilor Autonome, prevăzute la **art. 28, alin. (1)** şi **alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare**, revine Comisiei de Selecţie şi Nominalizare.

În urma reanalizării celor 3 dosare de candidatură depuse de candidaţii menţionaţi anterior (dosar nr.35093/10.12.2025, dosar nr.34846/08.12.2025 şi dosar nr.35516/12.12.2025), Comisia de Selecţie şi Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condiţiile obligatorii pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A., aceştia putând fi astfel incluşi în Lista scurtă, alături de candidatul cu dosar nr.. 35109/10.12.2025 care a primit deja avizul AMEPIP.

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a transmis în format electronic, în data de:

- **19.01.2026** - comunicările către candidaţii **respinşi** de pe Lista lungă.

Către candidatul cu **dosar nr.35994/17.12.2025** a fost trimisă **Decizia nr. 2/19.01.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.35812/16.12.2025**a fost trimisă **Decizia nr. 3/19.01.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.36020/17.12.2025** a fost trimisă **Decizia nr. 4/19.01.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.35969/17.12.2025** a fost trimisă **Decizia nr. 5/19.01.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.35136/11.12.2025** a fost trimisă **Decizia nr. 6/19.01.2026**.

Ca urmare a primirii Deciziei nr. 5/19.01.2026, candidatul cu **dosar nr.35969/17.12.2025** a depus Contestația nr. 1912/21.01.2026. În data de 23.01.2026, Comisia de Selecție și Nominalizare s-a întrunit la sediul Consiliului Județean Prahova, **în vederea reanalizării dosarului de candidatură depus** și au decis:

- **respingerea** dosarului de candidatură al candidatului cu **dosar nr.35969/17.12.2025**, nefiind îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor absolvite prevăzute la **art. 28, alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare**.

Prin Decizia nr. 7/26.01.2026 s-a decis **respingerea** Contestației nr. 1912/21.01.2026 a candidatului cu **dosar nr.35969/17.12.2025 ca neîntemeiată** și menținerea Deciziei nr. 5/19.01.2026 privind **respingerea** dosarului de candidatură depus pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, cu posibilitatea contestării rezultatului *în termen de 15 zile* de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă.

În urma primirii Deciziei nr. 3/19.01.2026, candidatul cu **dosar nr.35812/16.12.2025** a depus Contestația nr. 1911/21.01.2026, fiind transmisă ulterior către AMEPIP, **spre competentă analiză și emitere aviz conform**. AMEPIP și-a exprimat punctul de vedere referitor la contestația candidatului cu **dosar nr.35812/16.12.2025**, transmițând Adresa nr. 2128/05.02.2026, care a fost înregistrată la sediul Consiliului Județean Prahova cu nr. 3922/09.02.2026.

Prin Procesul-verbal nr. 22/16.02.2026 al Ședinței Comisiei de Selecție și Nominalizare pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.** s-a constatat:

- **lipsa avizului conform din partea AMEPIP**. Pentru candidații ale căror dosare au fost complete, fie s-a emis aviz conform, fie aceștia făceau parte din corpul administratorilor publici;
- **obligatia prezentării documentelor necesare îndeplinirii condiției de vechime în specialitatea studiilor absolvite revenea exclusiv candidatului la depunerea în termenul limitiă stabilit prin Anunțul de selecție a dosarului de candidatură**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a respins Contestația cu nr. 1911/21.01.2026 depusă de candidatul cu **dosar nr.35812/16.12.2025ca neîntemeiată** din cauza faptului că la momentul depunerii dosarului de candidatură, candidatul cu **dosar nr.35812/16.12.2025** nu a anexat o adeverință din care să rezulte durata studiilor doctorale pentru fundamentarea suficientă a îndeplinirii condiției de vechime în specialitatea studiilor absolvite.

Prin Decizia nr. 8/26.01.2026 s-a decis **respingerea** Contestației nr. 1911/21.01.2026 a candidatului cu **dosar nr.35812/16.12.2025 ca neîntemeiată** și menținerea Deciziei nr. 3/19.01.2026 privind **respingerea** dosarului de candidatură depus pentru postul de membru în

Consiliul de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, cu posibilitatea contestării rezultatului *în termen de 15 zile* de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă.

- **20.02.2026** - comunicările către candidații **acceptați** în Lista scurtă:

Către candidatul cu **dosar nr.35516/12.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 27/20.02.2026, conform **Decizie nr. 9/19.02.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr. 35109/10.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 28/20.02.2026 , conform **Decizie nr. 9/19.02.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.35093/10.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 29/20.02.2026, conform **Decizie nr. 9/19.02.2026**.

Către candidatul cu **dosar nr.34846/08.12.2025** a fost trimisă Adresa nr. 30/20.02.2026, conform **Decizie nr. 9/19.02.2026**.

Candidații care au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, au fost anunțați și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare. Data de **06.03.2026, ora 14:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea atât în format letric la registratura *Consiliul Județean Prahova*, cât și în format electronic pe adresele de mail: *cons_jud@cjph.ro* și *foxmanagement109@gmail.com* a Declarației de intenție.

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul limită indicat, astfel:

Nr crt.	Nr.dosar	Nr. înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară Consiliul Județean Prahova	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Termen limită de depunere Declarație de intenție
1	**35516/12.12.2025**	5666/25.02.2026	**DA**	**06.03.2026, ora 14:00**
2	**35109/10.12.2025**	5757/25.02.2026	**DA**	**06.03.2026, ora 14:00**
3	**35093/10.12.2025**	6048/02.03.2026	**DA**	**06.03.2026, ora 14:00**
4	**34846/08.12.2025**	5722/25.02.2026	**DA**	**06.03.2026, ora 14:00**

În consecință, **doar** candidații care au depus Declarația de intenție au fost invitați la Interviul final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nr.dosar	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**35516/12.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	**114.5**
2	**35109/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	**114.0**
3	**35093/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	**111.5**
4	**34846/08.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	**109.0**

*Candidatul cu **dosar nr.35093/10.12.2025** a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) *Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.*

(2) *Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.*

(3) *Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

(4) *Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

a) *clarificări solicitate în scris;*

b) *verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

c) *verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) *Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.*

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că **cei 4 candidați propuși în Lista scurtă respectă cerințele minimale și exced punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice**, iar prin aceasta **candidatura fiecăruia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]				
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert							
1. COMPETENTE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	18.0	18	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	19.0	19	60	95
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	4.0	18.0	18	40	90
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	4.0	18.0	18	40	90
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	3.0	18.0	18	60	90
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	4.0	4.0	4.0	17.0	17	60	85
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	19.0	19	60	95
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	4.0	5.0	4.0	18.0	9	20	90
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	Sub - total 1.			**74.0**	**72.0**	**71.0**	**68.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**71.50**	**70.00**	**68.50**	**66.00**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	4.0	17.0	17	60	85
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviu final de selecție	Oblig.	1					0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	M	M				
	Sub - total 2.			**24.0**	**25.0**	**24.0**	**24.0**				
	Sub - total ponderat 2.			**24.00**	**25.00**	**24.00**	**24.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	5	20	20	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**117.0**	**116.0**	**114.0**	**111.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**114.5**	**114.0**	**111.5**	**109.0**				
	CLASAMENT			**1**	**2**	**3**	**4**				

- **Selecţia candidaturilor din Lista scurtă**

Selecţia candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecţie şi Nominalizare în baza Declaraţiei de intenţie depusă de candidaţi şi a unui Interviu de selecţie, desfăşurat individual.

Comisia de Selecţie şi Nominalizare a susţinut Interviul final şi a evaluat competenţele necesare postului. Interviul de selecţie a avut loc în format fizic în ziua de **13.03.2026 la sediul Autorităţii Publice Tutelare**, candidaţii fiind invitaţi să susţină Declaraţia de intenţie şi viziunea pe care o au în calitate de potenţiali membri ai Consiliului de Administraţie al Societăţii **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.** conform anunţului de susţinere a interviului nr.32/10.03.2026, afişat sediul/site-ul Consiliului Judeţean Prahova .

Criteriile de selecţie considerate relevante în evaluarea candidaţilor din Lista scurtă au fost:

I. <u>COMPETENTE</u>

1. **Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
   1.1. Cunoaşterea trăsăturilor pieţei în care acţionează Societatea;
2. **Competenţe profesională de importanţă strategică/tehnică**
   2.1. Gândire strategică şi previziuni;
   2.2. Finanţe şi contabilitate;
   2.3. Managementul proiectelor;
   2.4. Tehnologia informaţiei;
   2.5. Legislaţie;
3. **Guvernanţă corporativă**
   3.1. Guvernanţa întreprinderii publice;
   3.2. Rolul Consiliului;
   3.2. Monitorizarea performanţei;
4. **Social şi personal**
   4.1. Luarea deciziilor;
   4.2. Relaţii interpersonale;
   4.3. Negociere;
   4.4. Capacitate de analiză şi sinteză;
5. **Experienţă pe plan local şi internaţional**
   5.1. Participarea în organizaţii naţionale şi internaţionale constituite în domeniul de activitate al Societăţii şi alte domenii relevante;
6. **Competenţe şi restricţii specifice personalului angajat în cadrul Autorităţii Publice Tutelare sau alte autorităţi sau instituţii publice**
   6.1. Competenţe de conducere;

II. <u>TRĂSĂTURI</u>

1. **Reputaţie personală şi profesională**;
2. **Integritate**;
3. **Independenţă**;
4. **Abilităţi de comunicare interpersonală**;
5. **Alinerea cu Scrisoarea de Aşteptări**;
6. **Diversitatea de gen NA**;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. **Număr de mandate;**
2. **Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;**
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment;**
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;**
5. **Studii superioare și experiență în domeniu;**

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*" și 5 înseamnă „*expert*". Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea cadidaților în cursul Interviului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Consiliului, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element **obligatoriu** pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesar a se regăsi în cadrul Consiliului de Administrație, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
AL SOCIETĂȚII PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A. INTERVIU FINAL 13.03.2026

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opț.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				[redacted]							
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert							
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										0
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	4.0	4.0	5.0	5.0	18.0	18	40	90
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	5.0	19.0	19	60	95
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	4.0	18.0	18	40	90
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	4.0	4.0	18.0	18	40	90
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	3.0	18.0	18	60	90
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	4.0	4.0	4.0	17.0	17	60	85
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	4.0	19.0	19	60	95
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional										
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	0.5	5.0	4.0	5.0	4.0	18.0	9	20	90
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice										
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	Sub - total 1.			**74.0**	**72.0**	**71.0**	**68.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**71.50**	**70.00**	**68.50**	**66.00**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	3 Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	4.0	5.0	4.0	4.0	17.0	17	60	85
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	4.8	4.7	4.3	18.8	18.8	60	94
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	M	M				
	Sub - total 2.			**29.0**	**29.8**	**28.7**	**28.3**				
	Sub - total ponderat 2.			**29.00**	**29.83**	**28.66**	**28.30**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	5	20	20	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	2	8	8	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5.0	5.0	20.0	20	100	100
	Sub-total 3			19.0	19.0	19.0	19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**122.0**	**120.8**	**118.7**	**115.3**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**119.5**	**118.8**	**116.2**	**113.3**				
	CLASAMENT			**1**	**2**	**3**	**4**				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de membru în Consiliul de Administratie al Societății PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **13.03.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nr.dosar	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**35516/12.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	**119.5**
2	**35109/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Inginerești	**118.8**
3	**35093/10.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice *Audit	**116.2**
4	**34846/08.12.2025**	Membru în Consiliul de Administrație, independent	Științe Economice	**113.3**

*Candidatul cu **dosar nr.35093/10.12.2025** a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

Acesta verifică criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Notă 1: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direct responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut conform planului de Interviu aprobat prin **Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr. 307/13.11.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție **a 5 (cinci) membri** în Consiliul de Administrație al Societății **PLOPENI INDUSTRIAL PARC S.A.**

Candidații au parcurs întreaga procedură de selecție, iar punctajul acestora se înscrie în pragul minim colectiv, având în vedere Profilul Consiliului și structura

Consiliului, putând fi recomandați cu propunere de numire. De asemenea, recomandăm reluarea procedurii de selecție pentru cealaltă poziție vacantă.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Consiliului de Administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următorele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intentie;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare.

După finalizarea Interviurilor, Comisia de Selecție și Nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– Președinte Comisie: _____
– Membru Comisie : _____

EXPERT INDEPENDENT
ȘTEFAN GABRIELA

S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.